



**GOBIERNO MUNICIPAL DE  
SAN PEDRO GARZA GARCÍA N.L.**

**MANUAL DE POLÍTICAS  
Y PROCEDIMIENTOS**

**CENTROS DE DESARROLLO  
INFANTIL (CENDIS)**

**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**JUNIO DE 2011**



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	2 de 141

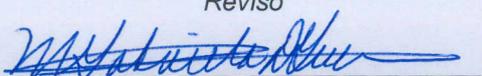
## ÍNDICE

	Pág.
I AUTORIZACIONES	6
II INTRODUCCIÓN	7
III OBJETIVOS DEL MANUAL	7
IV MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO	8
V ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN	8
VI DEFINICIONES	9
VII POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS	11
VIII PROCESOS	15
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-01-V2	16
<b><u>REGISTRO DE INGRESO AL CENDI</u></b>	16
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	16
DIAGRAMA DE FLUJO	20
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-02-V2	23
<b><u>PROCESO DE PAGO</u></b>	23
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	23
DIAGRAMA DE FLUJO	26
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-03-V2	28
<b><u>ACTUALIZACIÓN DE DATOS PADRE DE FAMILIA</u></b>	28
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	28
DIAGRAMA DE FLUJO	30
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-04-V2	32
<b><u>BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL</u></b>	32
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	32
DIAGRAMA DE FLUJO	34
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-05-V2	36
<b><u>FILTRO EN LA HORA DE ENTRADA</u></b>	36
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	36
DIAGRAMA DE FLUJO	38
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-06-V2	40
<b><u>ENTREGA DEL MENOR A SUS PADRES</u></b>	40
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	40

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

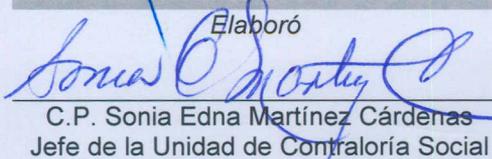
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

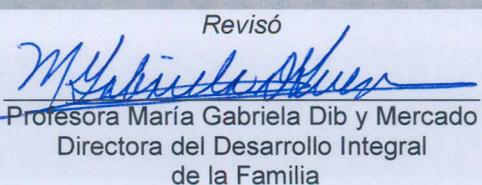


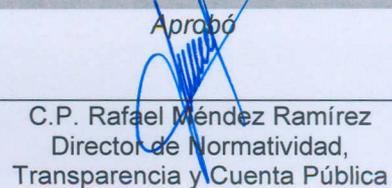
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	3 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO	42
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-07-V2	43
<b><u>DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DESPUES DEL FILTRO</u></b>	43
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	43
DIAGRAMA DE FLUJO	44
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-08-V2	45
<b><u>PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN</u></b>	45
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	45
DIAGRAMA DE FLUJO	46
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-09-V2	48
<b><u>PREPARACIÓN DE ALIMENTOS</u></b>	48
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	48
DIAGRAMA DE FLUJO	49
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-10-V2	50
<b><u>ATENCIÓN DE ACCIDENTES</u></b>	50
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	50
DIAGRAMA DE FLUJO	52
0040-DIF-MPP-01-PROCESO-11-V2	54
<b><u>PASEO DE USUARIOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL CENDI</u></b>	54
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	54
DIAGRAMA DE FLUJO	55
<b>IX. ANEXOS</b>	56
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-01-V2	57
<b><u>DOCUMENTO INFORMATIVO PARA INGRESO AL CENDI</u></b>	58
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-02-V2	59
<b><u>SOLICITUD DE INGRESO</u></b>	60
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-03-V2	61
<b><u>ESTUDIO SOCIOECONÓMICO</u></b>	62
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-03A-V2	69
<b><u>ESTUDIO SOCIOECONÓMICO IMPRESO</u></b>	70
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-04-V2	72
<b><u>ENTREVISTA INICIAL AL PADRE DE FAMILIA EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA</u></b>	73
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-05-V2	76
<b><u>HISTORIA CLÍNICA PEDIÁTRICA (ENTREVISTA DE NUEVO INGRESO)</u></b>	77
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-05A-V2	82
<b><u>CARTILLA NACIONAL DE SALUD</u></b>	83

Elaboró  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

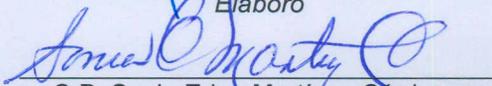


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

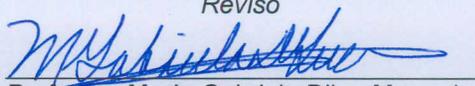
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	4 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-06-V2		85
<b><u>ALTA DEL USUARIO EN EL REGISTRO DEL DIF</u></b>		86
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-07-V2		87
<b><u>CARTA DE ACEPTACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL CENDI</u></b>		88
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-08-V2		89
<b><u>TALONARIO DE PAGO</u></b>		90
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-09-V2		91
<b><u>ACEPTACIÓN DE LA CUOTA MENSUAL</u></b>		92
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-10-V2		93
<b><u>ACEPTACIÓN DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS Y TRASLADOS</u></b>		94
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-11-V2		95
<b><u>CREDENCIAL PARA USUARIOS DEL CENDI</u></b>		96
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-12-V2		97
<b><u>PASE DE ENTRADA</u></b>		98
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-13-V2		99
<b><u>ACTUALIZACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA RECOGER AL MENOR</u></b>		100
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-13A-V2		101
<b><u>FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL MENOR, PADRES Y PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR</u></b>		102
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-14-V2		103
<b><u>ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES</u></b>		104
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-15-V2		105
<b><u>ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO</u></b>		106
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-16-V2		109
<b><u>AVISO DE CAMBIO DE TRABAJO DEL PADRE DE FAMILIA</u></b>		110
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-17-V2		111
<b><u>AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO</u></b>		112
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-18-V2		113
<b><u>CITATORIO</u></b>		114
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-19-V2		115
<b><u>FICHA DE ENTREVISTA PSICOLOGÍA ADICIONAL</u></b>		116
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-20-V2		117
<b><u>NOTIFICACIÓN DE BAJA DEL REGISTRO DEL MENOR</u></b>		118
0040-DIF-MPP-FORMATO-21-V2		119
<b><u>REPORTE DE LESIONES DETECTADAS EN EL FILTRO DE ENTRADA</u></b>		120
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-22-V2		121

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

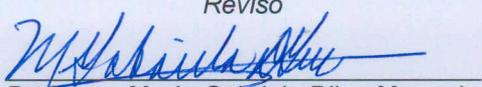
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	5 de 141

<b><u>SEGUIMIENTO DE HIGIENE A LOS MENORES DE LOS CENDIS</u></b>	122
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-23-V2	123
<b><u>REPORTE DE CONSULTAS MÉDICAS DEL CENDI</u></b>	124
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-24-V2	125
<b><u>SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL MENOR (FORMATO DENVER II)</u></b>	126
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-25-V2	128
<b><u>SEGUIMIENTO DE CRECIMIENTO FÍSICO EN NIÑAS (PESO POR ESTATURA)</u></b>	129
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-26-V2	131
<b><u>SEGUIMIENTO DE CRECIMIENTO FÍSICO EN NIÑOS (PESO POR ESTATURA)</u></b>	132
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-27-V2	134
<b><u>MENORES CON DIETA REGULADA POR EL PADRE DE FAMILIA</u></b>	135
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-28-V2	136
<b><u>REPORTE DE ACCIDENTES DENTRO DEL CENDI</u></b>	137
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-29-V2	138
<b><u>LISTADO DE NIÑOS SUJETOS A PAGO DE CUOTAS</u></b>	139
0040-DIF-MPP-01-FORMATO-30-V2	140
<b><u>LISTADO DE RECIBOS NO CUBIERTOS</u></b>	141

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	6 de 141

I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

**Presidente Municipal**  
Ing. Mauricio Fernández Garza

**Secretario de la Contraloría y  
Transparencia Municipal**  
C.P. Erubiel César Leija Franco

**Secretario del Ayuntamiento**  
Lic. Roberto Ugo Ruiz Cortés

**Secretario de Administración**  
C.P. Jesús Alejandro Guzmán  
Sepúlveda

**Secretaria de Desarrollo Social y Humano**  
C. Patricia Mercedes Zorrilla Alcalá

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	7 de 141

## II. INTRODUCCIÓN

El Gobierno Municipal preocupado por el bienestar de sus familias y en especial de los niños, y considerando la difícil situación económica que enfrentan la mayoría de ellas, ha creado los Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS), con el fin de apoyar a las madres que se han visto obligadas a trabajar; brindándoles la seguridad de que sus pequeños serán cuidados con esmero y dedicación; propiciando el desarrollo de sus habilidades a través de un modelo de educación temprana privilegiando la calidad, calidez y afectividad plena, con el fin de trascender no sólo en el propio desarrollo integral del niño, sino también en su ámbito familiar y social; ya que la familia es la base socializadora y de transmisión de patrones culturales, a través de un sistema de experiencias educativas, logrando así una transformación humana y social.

Para lograr lo anterior, se requiere de una eficiente administración de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS), que les permita regular sus actividades con base en la Normatividad; es por ello que se ha elaborado este documento, en el cual se detallan de manera puntual todos los procesos, así como el personal que interviene en cada uno de ellos, desde que un menor es admitido hasta que haya cumplido la edad establecida para su permanencia en el centro, según la normatividad interna.

Este instrumento normativo deberá mantenerse actualizado, por lo que será revisado y modificado periódicamente, a fin de mantener su vigencia, la cual garantice la confiabilidad del mismo.

## III. OBJETIVOS DEL MANUAL

Establecer los Procesos y las Políticas bajo las cuales se sustenta la operación de las actividades que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo Infantil, así como señalar al personal involucrado en la ejecución de las mismas a fin de establecer el control y funcionamiento más eficiente y transparente en cada una de las guarderías adscritas a la Dirección del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Pedro Garza García.

La Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal en uso de las Atribuciones conferidas en los artículos 23 fracción X, 34 Inciso A) fracción I, B) fracción I y C) fracciones II, III y IV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, N.L. y los artículos 5 y 14 fracciones I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal elaboró en conjunto con las Coordinaciones de los Centros de Desarrollo Infantil del DIF Municipal el presente Manual de Políticas y Procesos.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	8 de 141

Establecer un mecanismo de control que permita dirigir, supervisar y verificar las actividades que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo Infantil en los servicios que se ofrecen a los Usuarios en forma oportuna.

Proporcionar una herramienta que facilite el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso a los Centros de Desarrollo Infantil.

Eficientar administrativamente las actividades que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo Infantil.

#### **IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO**

- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León.
- Ley Estatal de Salud.
- Ley de Educación del Estado.
- Ley de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León.
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García Nuevo León.
- Reglamento de Protección Civil para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L.
- Lineamientos Internos que servirán de base para la prestación del servicio de guarderías de los Centros de Desarrollo Infantil de la Dirección General de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el 30 de noviembre de 2009.
- El Contrato Colectivo de Trabajo vigente con el Sindicato de Burócratas.
- Plan Municipal de Desarrollo vigente.

#### **V. ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN**

Los procesos, políticas, anexos y demás información contenida en el presente Manual son aplicables a los Servidores Públicos Municipales involucrados en el desarrollo de las actividades aquí descritas, en la medida que su interacción en los procesos lo indiquen.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	9 de 141

## VI. DEFINICIONES

Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

**ACCIDENTE GRAVE:**

Heridas o lesiones causadas de manera involuntaria y que ameritan la atención de Servicio Hospitalario.

**BAJA:**

Suspensión temporal o definitiva del servicio que brinda el CENDI a las madres trabajadoras de la comunidad.

**CANDIDATO:**

Persona que aspira a ocupar una vacante.

**CENDI:**

Centro de Desarrollo Infantil.

**CENDIS:**

Es el plural de CENDI

**CENTRO DE EMERGENCIAS:**

Centro de Emergencias del Municipio de San Pedro.

**COMPROMISO:**

Obligación contraída o palabra empeñada para realizar alguna actividad o ajustare a un cambio.

**CONTENEDOR ROTULADO:**

Caja de plástico o cartón con un señalamiento escrito por medio del cual se distingue su contenido.

**DIF:**

Desarrollo Integral de la Familia.

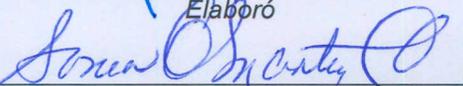
**ENCARGADO DE SALA:**

Se refiere a los puestos de Encargado de Lactantes, Encargado de Maternos o Educador.

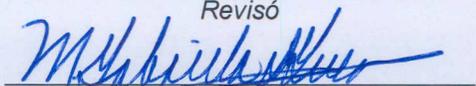
**ENFERMEDAD CONTAGIOSA:**

Enfermedad que se transmite con facilidad y que puede causar una epidemia si no se aísla al paciente para su atención.

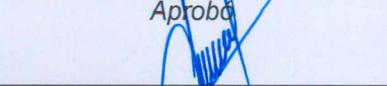
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	10 de 141

**ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:**

Investigación desarrollada por personal del DIF, ya sea a través de la aplicación de cuestionarios o por visitas directas al domicilio de las personas, con la finalidad de detectar o comprobar las condiciones de vida social y / o económicas de una familia en su conjunto.

**GUARDERÍA:**

Institución o establecimiento dedicado al cuidado de los niños que aún no están en edad de escolarización, y en donde para el caso específico de las guarderías del Municipio de San Pedro Garza García se ha agregado el procesos de desarrollo integral del niño, denominándose de esta manera "Centro de Desarrollo Infantil" (CENDI).

**IMSS:**

Instituto Mexicano del Seguro Social

**MENOR O USUARIO:**

Se refiere a los niños o niñas que reciben el servicio de guardería, o en su caso de preescolar o rehabilitación en los centros CENDI del Municipio de San Pedro Garza García.

**PADRE DE FAMILIA:**

Se entenderá como padre de familia a aquel que tiene la patria potestad del menor y entre los cuales se pueden contemplar al padre o la madre natural, al padre o la madre legal debido a una adopción o bien a aquel que en sus momento funge como tutor del menor.

**PERECEDEROS:**

Alimentos de poca duración y que para su conservación es necesario mantenerlos en refrigeración.

**PERSONAL FILTRO DE ENTRADA:**

Es el personal del CENDI que se asigna para recibir a los usuarios a la hora de entrada y entre los cuales pueden estar la Secretaria, el Enfermero, y algunas Niñeras asignadas. Y que para efectos de comunicaciones o notificaciones especiales a este personal se tomara en cuenta como responsable directo al puesto de Secretaria o en su defecto al Enfermero.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	11 de 141

**VACANTE:**

Lugar o espacio dentro de las Instalaciones del CENDI que permanece libre sin que algún menor lo ocupe.

## VII. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS

1. Los CENDIS I, II y V proporcionará el servicio de guardería a los hijos de madres trabajadoras de 45 días de nacidos a 4 años de edad que vivan en el Municipio de San Pedro, y que no estén afiliados al I.M.S.S.
2. El CENDI IV proporcionará el servicio de guardería para hijos de madres trabajadoras que vivan en el Municipio de San Pedro de 43 días de nacidos a 4 años de edad, y que estén incorporados al I.M.S.S.
3. El CENDI III proporcionará el servicio de guardería y de terapia física, acuática, lenguaje, ocupacional y psicológica para niños y niñas con discapacidad y que sean hijos de madres trabajadoras que vivan en el Municipio de San Pedro.
4. Sólo se proporcionarán los servicios de los CENDIS del DIF, a los hijos de las mujeres trabajadoras del Municipio de San Pedro Garza García N.L que cumplan con los requisitos de edad establecidos en el presente manual.
5. Se deberá proporcionar atención médica preventiva a los usuarios.
6. El personal médico deberá realizar un filtro de salud diariamente durante la entrada de los usuarios al CENDI y reportar los casos pendientes atendidos durante el mismo.
7. El servicio de asistencia médica será exclusivo para los usuarios de los CENDIS, el personal que en su caso necesite los servicios de asistencia médica deberá acudir a la clínica del Servicio Médico con que cuenta el Municipio de San Pedro Garza García.
8. Se deberá proporcionar la alimentación adecuada a todos los usuarios del servicio, en el lugar y la hora acostumbrada en cada uno de los Centros CENDI.
9. Los alimentos deberán prepararse de acuerdo con las indicaciones hechas por el Coordinador del CENDI y considerando las especificaciones del Nutriólogo, Directora del DIF o del Médico.

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	12 de 141

10. Los Insumos alimenticios y los alimentos preparados serán de uso exclusivo de los usuarios del servicio.
11. Quedan exentos del pago de cuotas los hijos (as) de empleados municipales de base ya sea de confianza o sindicalizados.
12. Previo a su ingreso, el menor deberá pasar por un período de adaptación de 10 días naturales en los cuales se define su permanencia en el CENDI; una vez concluido este período de manera satisfactoria, se procederá al cobro de su cuota mensual, de manera proporcional.
13. El pago de cuota mensual que efectúan los padres de familia en la Institución Bancaria Banorte, deberán de realizarlo dentro de los primeros 15-quince días del mes en curso; de lo contrario se cobrarán recargos por extemporaneidad.
14. Banorte genera reporte de concentración empresarial de pagos y vía internet lo envía a la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal conjuntamente con el listado con los datos de los niños que realizaron el pago correspondiente.
15. En caso de que el padre de familia no acuda ante la Institución Bancaria a efectuar el pago de la cuota mensual y no exista una razón válida que justifique su retraso u omisión, se le suspenderá el servicio al usuario mientras no liquide el pago correspondiente.
16. El último día del mes, cada Coordinadora del CENDI deberá emitir el listado con los nombres de los usuarios que presentan retraso en el pago de la cuota mensual correspondiente y en caso de que el padre de familia acuda ante la Coordinadora del CENDI, a explicar el motivo por el cual se incumplió con el pago (ya sea porque perdió el trabajo, por cuestiones de enfermedad, etc.), la Coordinadora deberá anotar en dicho listado el motivo del retraso, con lo cual se valorará la suspensión de su hijo.
17. En caso de que el padre de familia deje de pagar las cuotas sin dar explicación alguna, o bien, solicite expresamente la baja de su hijo (a); o ya no asista por un tiempo razonable el usuario al CENDI, la Coordinadora procederá a darlo de baja.
18. El personal de los CENDI deberá presentarse a trabajar con el uniforme establecido.
19. Todo el personal del CENDI que tenga a su cargo la atención directa de los usuarios deberá tener conocimiento de primeros auxilios.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	13 de 141

20. Los Coordinadores de los CENDIS, deberán contar con el perfil adecuado para su función, además de tener experiencia en el área de trabajo social debido a la logística de atención que se amerita en estos Centros.
21. En cada instalación del CENDI deberá estar publicado de manera visible el horario de atención para solicitar información.
22. El horario de servicio del CENDI será de: 7:30 a.m. a 4:30 p.m.
23. El horario de recepción de menores será de 7:30 a 8:30 a.m. y la salida será de 12:30 a 4:30 p.m.
24. El pago por los servicios del CENDI será de acuerdo con el estudio socioeconómico que para el efecto realice el Trabajador Social adscrito al DIF.
25. La documentación que se le solicitará al padre de familia para el ingreso de su hijo al CENDI será:
- Del Solicitante (usuario).
- Copia fotostática del acta de nacimiento, de la cartilla de vacunación y del CURP.
  - Exámenes Médicos (Cultivo Faríngeo y Copro seriado), y 2 Fotografías.
- De los Padres.
- Cartas de trabajo de ambos padres (en donde se mencione el horario, el salario mensual, el periodo vacaciones, los días de asueto, el puesto, la antigüedad, el domicilio de la empresa. Esta carta deberá estar firmada y sellada por la empresa).
  - Copia fotostática del comprobante de pago (de ambos padres).
  - 2 fotografías del Padre, 2 de la Madre y 2 de la persona autorizada para recoger al menor.
26. Los artículos que deberá llevar consigo el menor serán los que en su momento determine la Unidad Administrativa Responsable; siempre y cuando lo comunique a través de un documento oficial.
27. Toda solicitud se deberá cancelar al detectarse falsedad en los datos.
28. Para todo no lo previsto en el presente manual, se observará de manera supletoria, lo dispuesto en los Lineamientos Internos que servirán de base para la prestación del servicio de guarderías de los Centros de Desarrollo Infantil de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contratoría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	14 de 141

Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, publicados en el Periódico Oficial del Estado el lunes 30 de noviembre de 2009.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

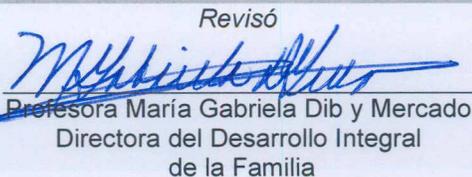
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	15 de 141

# VIII. PROCESOS

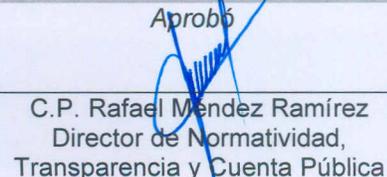
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	16 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-01-V2

REGISTRO DE INGRESO AL CENDI

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PADRE DE FAMILIA

1. Acude a las Instalaciones del CENDI más cercano a solicitar información.

*“En las instalaciones del CENDI deberá estar desplegado de manera visible el horario de atención para información, esto para evitar el proceso natural de distracción en lo momentos claves del servicio, los cuales son durante el proceso de entrada – Filtro - y - el proceso de Salida - Entrega del menor -”.*

CENDI -Trabajador Social

2. Ofrece información y entrega documentos informativos al Padre de Familia. (...FORMATO-01-V2)

*“El Trabajador Social deberá atender a las personas que acudan a solicitar información en el horario establecido para tal caso, el cual proporcionará en forma verbal y escrita los requisitos que se tienen que cumplir para entrar al Centro.”*

PADRE DE FAMILIA

3. Solicita al Trabajador Social el ingreso de su hijo al CENDI.

CENDI -Trabajador Social

4. Pregunta al Padre de Familia sobre la edad del menor y si cuentan o no con seguro social.

CUENTAN CON SEGURO SOCIAL (IMSS) Y EL MENOR TIENE MENOS DE CUATRO AÑOS DE EDAD

5. Canaliza al Padre de Familia al CENDI IV el cual brinda el servicio de guardería a los derechohabientes del IMSS.

FIN DEL PROCESO

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	17 de 141

CUENTAN CON SEGURO SOCIAL (IMSS) Y EL MENOR TIENE MÁS DE CUATRO AÑOS DE EDAD

**FIN DEL PROCESO**

NO CUENTAN CON SEGURO SOCIAL (IMSS)

6. Entrega la solicitud de ingreso al Padre de Familia para que la llena (FORMATO-02-V2)

PADRE DE FAMILIA

7. Llena la solicitud y la entrega al Trabajador Social.

NO EXISTEN VACANTES

8. Permanecen en lista de espera hasta que exista alguna vacante para el ingreso de su hijo al CENDI.

EXISTEN VACANTES

CENDI – Trabajador Social

9. Notifica al Padre de Familia telefónicamente o por escrito y le informa los requisitos para la inscripción de su hijo en el CENDI, le notifica el día y la hora de entrevista inicial y concerta cita para la correspondiente entrevista con el Médico y el Psicólogo del CENDI, le entrega además los requisitos que se deben cubrir durante el ingreso definitivo del menor a la guardería.

10. Entrevista a los padres del menor y realiza estudio socioeconómico para la asignación de la cuota mensual, recopila los datos, documentos y fotografías descritos en los requisitos (ver política general No. 19) y notifica al Coordinador del CENDI. (...FORMATO-03-21).

CENDI - Psicólogo

11. Realiza entrevista a los Padres del menor candidato a nuevo ingreso, elabora expediente psicológico, realiza su diagnóstico y notifica al Coordinador del CENDI correspondiente a través del formato de "Entrevista Inicial al Padre de Familia en el área de Psicología" (...FORMATO-04-V2)

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	18 de 141

CENDI - Médico

12. Realiza entrevista a los Padres de Familia y al candidato de nuevo ingreso, realiza historia clínica del menor con los datos que se le proporcionan, elabora expediente clínico y formaliza la carta responsiva de atención de urgencias. Elabora un diagnóstico y notifica al Coordinador del CENDI correspondiente a través del formato "Historia clínica pediátrica". (...FORMATO-05-V2).

CENDI –Coordinador

13. Recibe las notificaciones producto de las entrevistas y revisiones realizadas en las diferentes áreas y toma en cuenta esta información para detectar posibles problemas familiares.

SE DETECTARON PROBLEMAS EN LA FAMILIA Y EL PADRE DE FAMILIA NO DESEA ESTABLECER COMPROMISOS PARA SU CORRECCIÓN.

**FIN DEL PROCESO**

NO SE DETECTARON PROBLEMAS EN LA FAMILIA O BIEN EXISTEN PROBLEMAS PERO EL PADRE DE FAMILIA ESTABLECE COMPROMISOS PARA SU CORRECCIÓN.

CENDI - Coordinador

14. Envía al Coordinador General de CENDIS oficio con los datos del menor para su registro en el sistema de guarderías del DIF; el cual genera a su vez un formato electrónico. (...FORMATO-06-V2).

COORDINACIÓN GENERAL DE CENDIS – Coordinador

15. Da de alta al usuario en el sistema de guarderías del DIF, generando el No. de Matrícula el cual anota en el oficio recibido del CENDI. (...FORMATOS-06-V2).
16. Informa al Coordinador del CENDI el No. de Matrícula del menor para su control correspondiente.

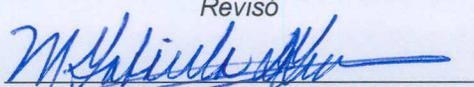
CENDI - Coordinador

17. Solicita al Trabajador Social informe al padre de familia de la aceptación del menor.

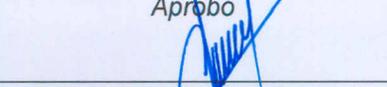
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	19 de 141

CENDI – Trabajador Social

18. Notifica al padre de familia de la aceptación del menor en la guardería y les entrega el pase de entrada, los lineamientos del CENDI y el documento de aceptación de cuota y el de la aplicación de medicamentos y traslado del menor en caso de urgencia. (.....FORMATOS-08-V2; .....FORMATO-09-V2; .....FORMATO-10-V2 y .....FORMATO-12-V2),

PADRE DE FAMILIA

19. Firma cartas de aceptación de lineamientos del CENDI. (....FORMATOS-09-V2 y ....FORMATO-10-V2).

CENDI - Trabajador Social

20. Revisa documentos entregados por los padres de familia (Ver política general No. 19) y les entrega las credenciales de autorización para que solo personas autorizadas pasen por el menor. (....FORMATO-11-V2).

PADRE DE FAMILIA

21. Acude al CENDI con el nuevo usuario y muestra el pase de entrada al Personal Filtro de Entrada.

**“Este pase sólo se entregará en la primera ocasión”.**

CENDI - Personal Filtro de Entrada

22. Recoge el pase, recibe al usuario, realizan el proceso filtro para su revisión y lo trasladan al salón o aula correspondiente. (....FORMATOS-11-V2 y ....FORMATO-12-V2)

EXISTEN CAMBIOS EN LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL USUARIO

23. Notifica al Trabajador Social el cambio de personas autorizadas para recoger al menor.

CENDI - Trabajador Social

24. Pide al padre de familia los datos y las fotografías de las nuevas personas autorizados para recoger al usuario.(....FORMATO-13-V2). Pasa al punto número 20.

NO EXISTEN CAMBIOS EN LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL USUARIO

**FIN DEL PROCESO**

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

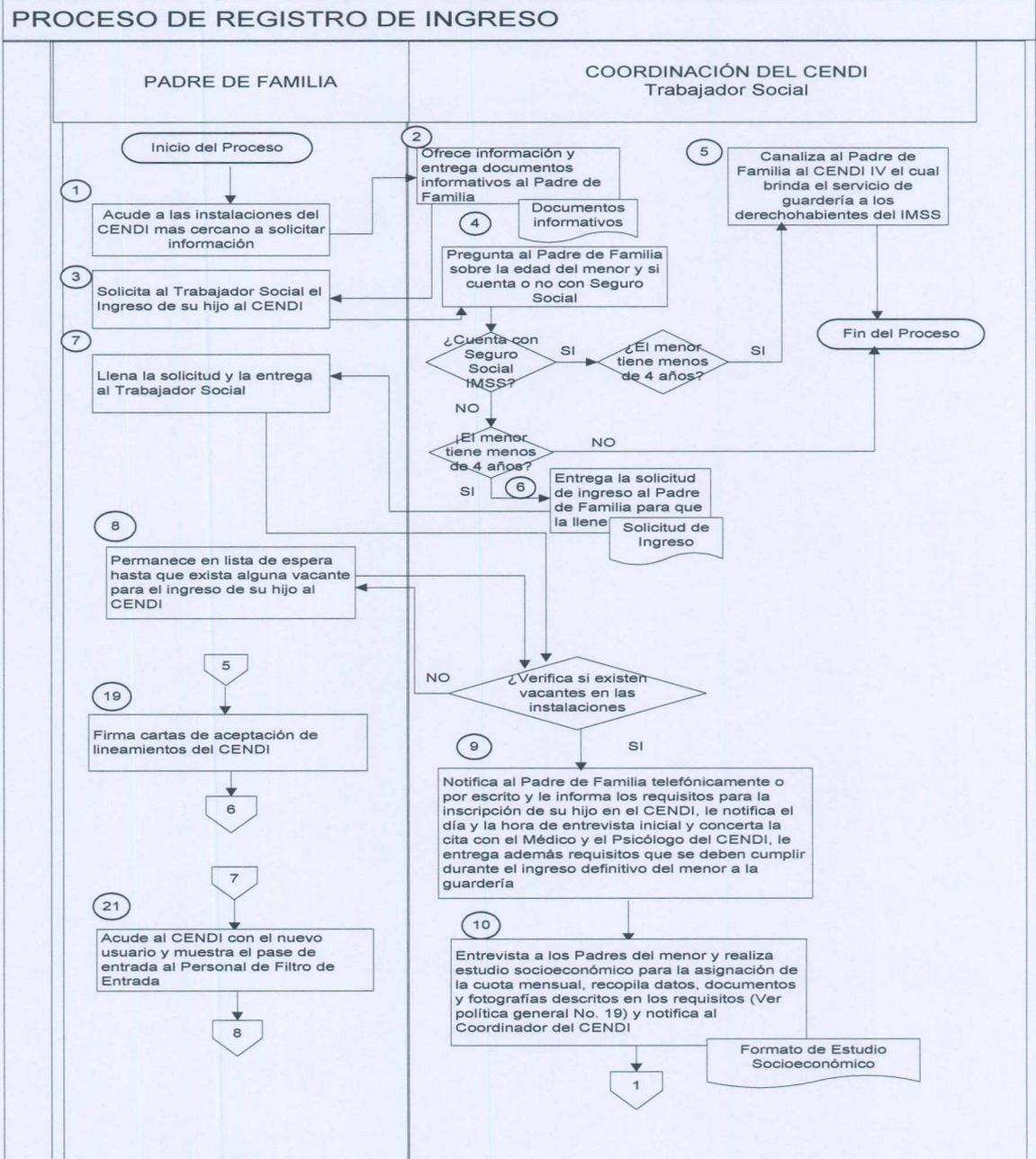
Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	20 de 141



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

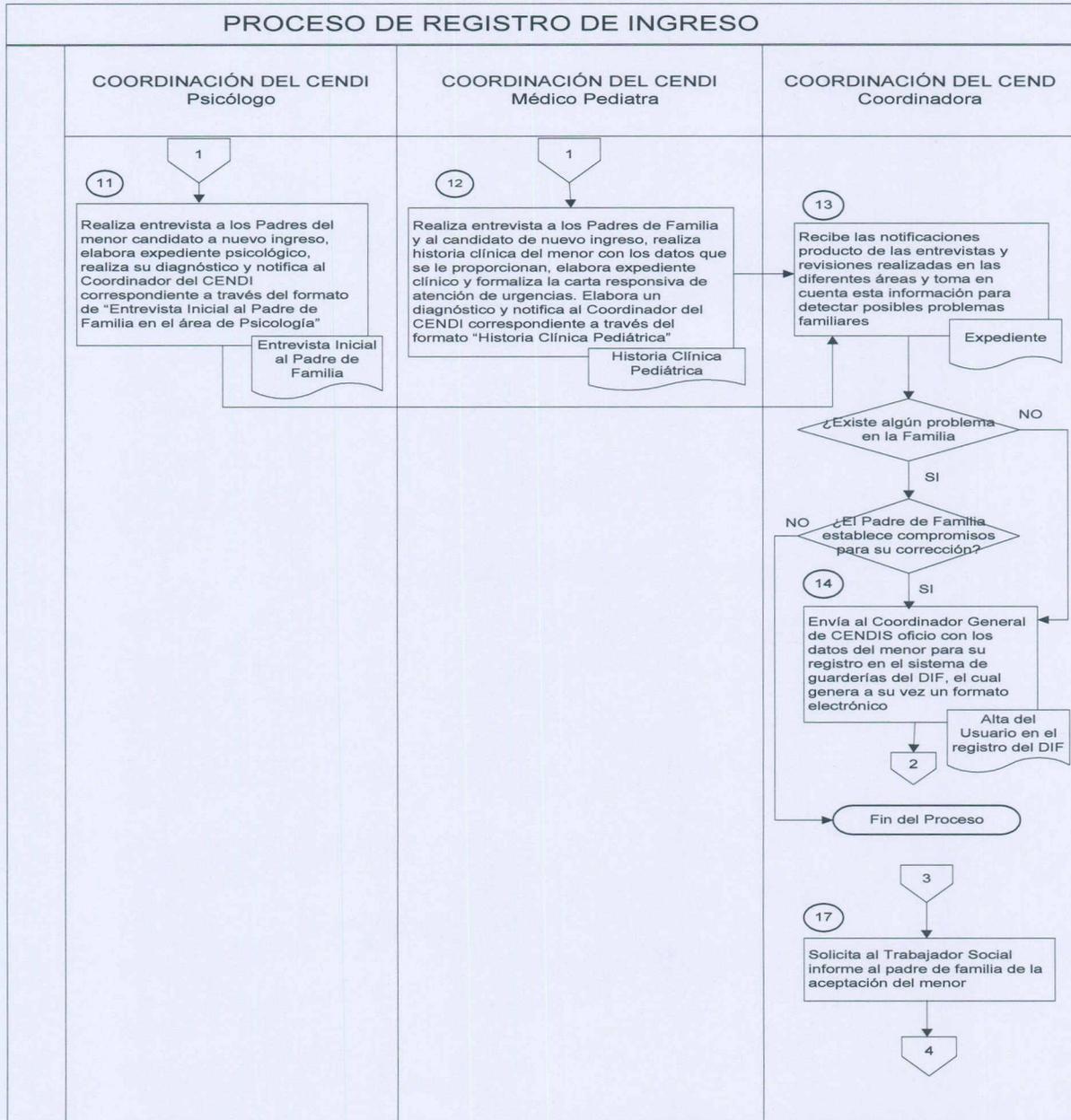
Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	21 de 141



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cardenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

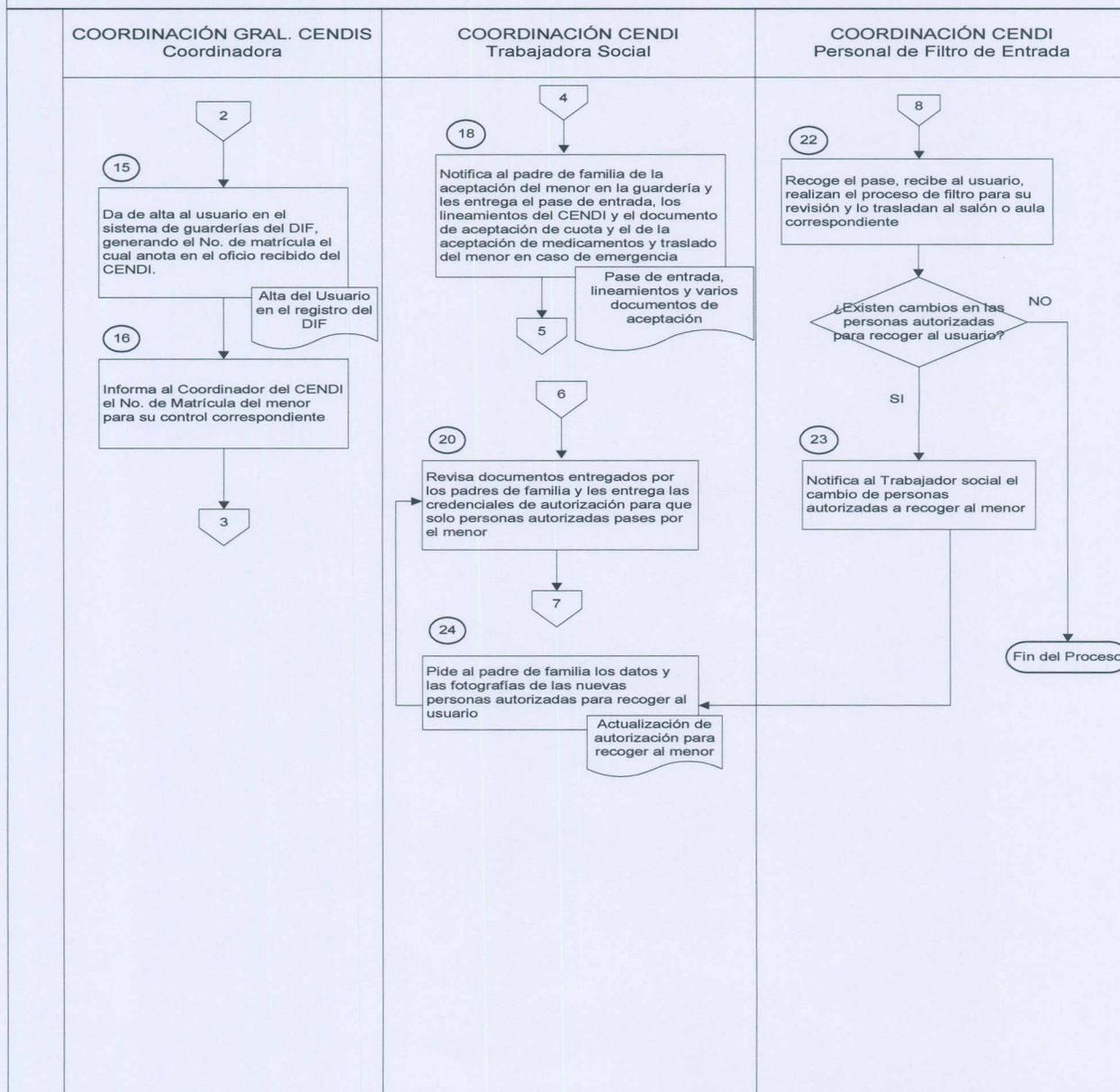
*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	22 de 141

**PROCESO DE REGISTRO DE INGRESO**



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	23 de 141

**0040-DIF-MPP-01-PROCESO-02-V2**

**PROCESO DE PAGO**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

COORDINACIÓN GENERAL DE CENDIS – Coordinadoras de CENDIS

1. Envían a la Coordinadora General de CENDIS, “Listado de los Niños Sujetos a Pago de Cuotas” (...FORMATO-29-V2).

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF – Coordinadora General de CENDIS

2. Envía “Listado de los Niños Sujetos a Pago de Cuotas” (...FORMATO-29-V2), según la información recibida de las Coordinadoras de CENDIS y los turna a la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, para la generación del “Talonario de Pago” (...FORMATO-08-V2).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL – Director de Ingresos

3. Recibe de la Coordinadora General de CENDIS, “Listado de los Niños Sujetos a Pago de Cuotas” en CENDIS (...FORMATO-29-V2)
4. Imprime un “Talonario de Pago” individual (...FORMATO-08-V2) según el “Listado de los Niños Sujetos a Pago de Cuotas” (...FORMATO-29-V2) y los entrega a la Coordinadora General de CENDIS.

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF – Coordinadora General de CENDIS

5. Recibe “Talonarios de Pago” (...FORMATO-08-V2).
6. Separa talonarios y los entrega a cada Coordinadora de CENDI

COORDINACIÓN GENERAL DE CENDIS- Coordinadora de CENDI

7. Entrega “Talonario de Pago” individual (...FORMATO-08-V2) a padre de familia, para que acuda a la Institución Bancaria BANORTE a realizar el pago de la cuota mensual.

PADRE DE FAMILIA

---

 Elaboró C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de la Unidad de Contraloría Social	 Revisó Profesora María Gabriela Dib y Mercado Directora del Desarrollo Integral de la Familia	 Aprobó C.P. Rafael Méndez Ramírez Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública
---	---	--



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	24 de 141

8. Acude los primeros 15 días del mes, a la Institución Bancaria BANORTE a realizar el pago de su cuota mensual, presentando el "Talonario de Pago" (...FORMATO-08-V2).

***"El pago de cuota mensual que efectúan los padres de familia en la Institución Bancaria Banorte, deberán de realizarlo dentro de los primeros 15-quince días del mes en curso; de lo contrario se cobrarán recargos por extemporaneidad".***

INSTITUCIÓN BANCARIA - Banorte

9. Sella y firma ambas partes del "Talonario de Pago" (...FORMATO-08-V2) y entrega al Padre de Familia el talón correspondiente al cliente y el cajero (a) resguarda para su concentración empresarial de pago, el talón que corresponde al Banco.

***"Banorte genera reporte de concentración empresarial de pagos y vía internet lo envía a la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal conjuntamente con el listado con los datos de los niños que realizaron el pago correspondiente".***

PADRE DE FAMILIA

10. Presenta a la Coordinadora del CENDI, el comprobante sellado y firmado por el Banco.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL- Dirección de Egresos

11. Consulta vía internet el reporte de concentración empresarial de pagos en Banorte e imprime el reporte y el listado de los niños que pagaron, que contiene: número de matrícula, nombre, importe pagado, mes de pago y fecha de pago; así como el cobro de recargos en caso de pago.
12. Realiza el depósito a la Dirección de Ingresos según las cuentas correspondientes.
13. Entrega a la Coordinadora General de CENDIS la siguiente documentación: reporte de concentración bancaria, listado de niños que efectuaron el pago y Recibo Oficial del depósito a la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal.

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	25 de 141

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF – Coordinadora General de CENDIS

14. Recibe el reporte de concentración bancaria, listado de niños que efectuaron el pago y Recibo Oficial del ingreso a Tesorería.
15. Separa por CENDI el listado según los niños inscritos en cada uno.
16. Entrega a la Coordinadora de CENDI, el listado correspondiente a los niños que efectuaron el pago.

COORDINACIÓN GENERAL DE CENDIS – Coordinadora de CENDI

17. Verifica comprobante de pago sellado y firmado, contra el “Listado de Niños Inscritos” (...FORMATO-29-V2).  
**“El último día del mes, cada Coordinadora del CENDI deberá emitir el listado con los nombres de los usuarios que presentan retraso en el pago de la cuota mensual correspondiente y en caso de que el padre de familia acuda ante la Coordinadora del CENDI, a explicar el motivo por el cual se incumplió con el pago (ya sea porque perdió el trabajo, por cuestiones de enfermedad, etc.), la Coordinadora deberá anotar en dicho listado el motivo del retraso, con lo cual se evitará la suspensión de su hijo”.**
18. Al fin de cada mes elabora “Listado de Recibos No Cubiertos” (...FORMATO-30-V2).  
**“En caso de que el padre de familia deje de pagar las cuotas sin dar explicación alguna, o bien, solicite expresamente la baja de su hijo (a); o ya no asista por un tiempo razonable el usuario al CENDI, la Coordinadora procederá a darlo de baja”.**

FIN DEL PROCESO

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

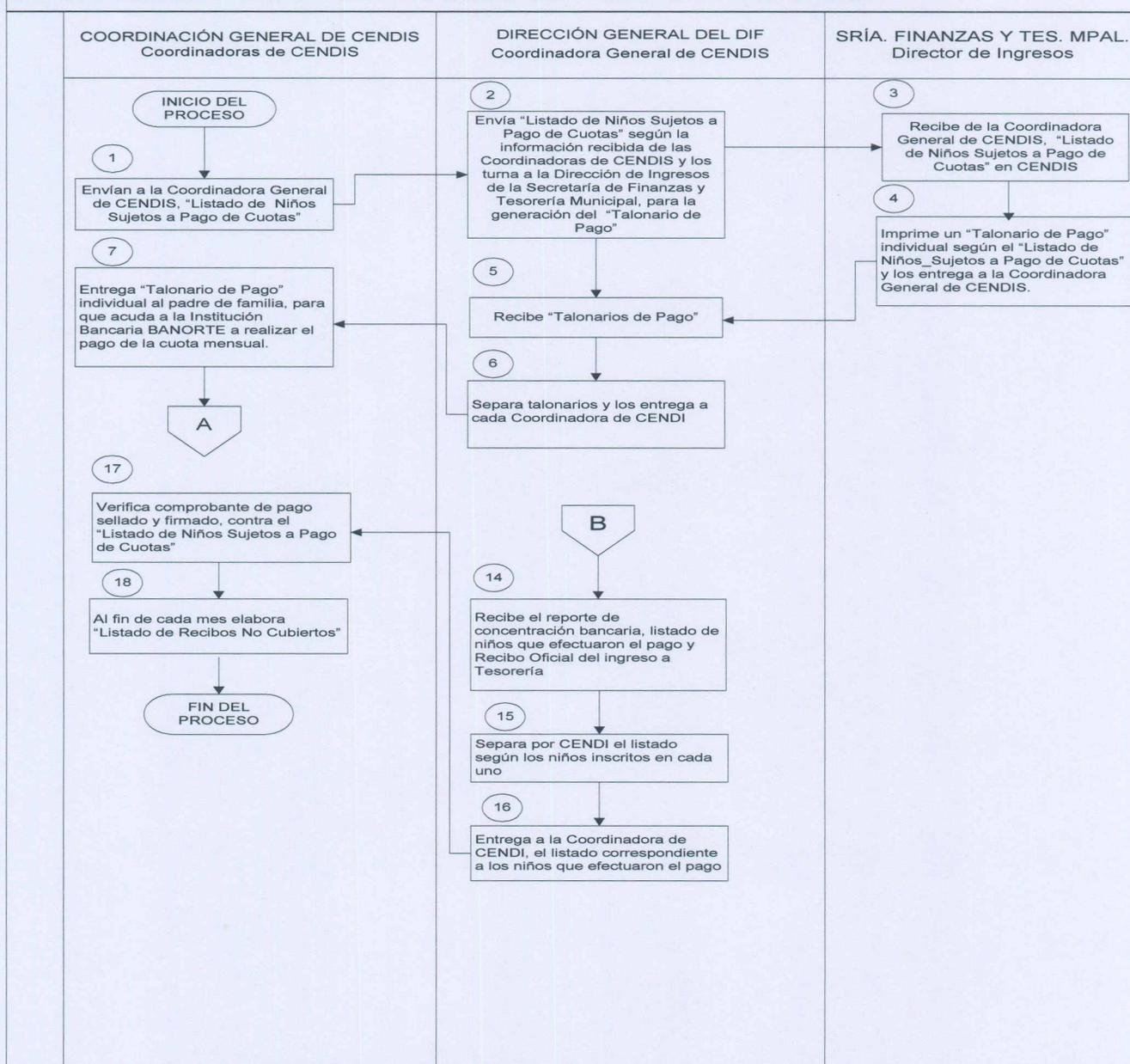
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	26 de 141

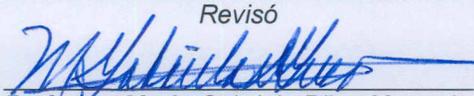
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PAGO CUOTAS CENDI



Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

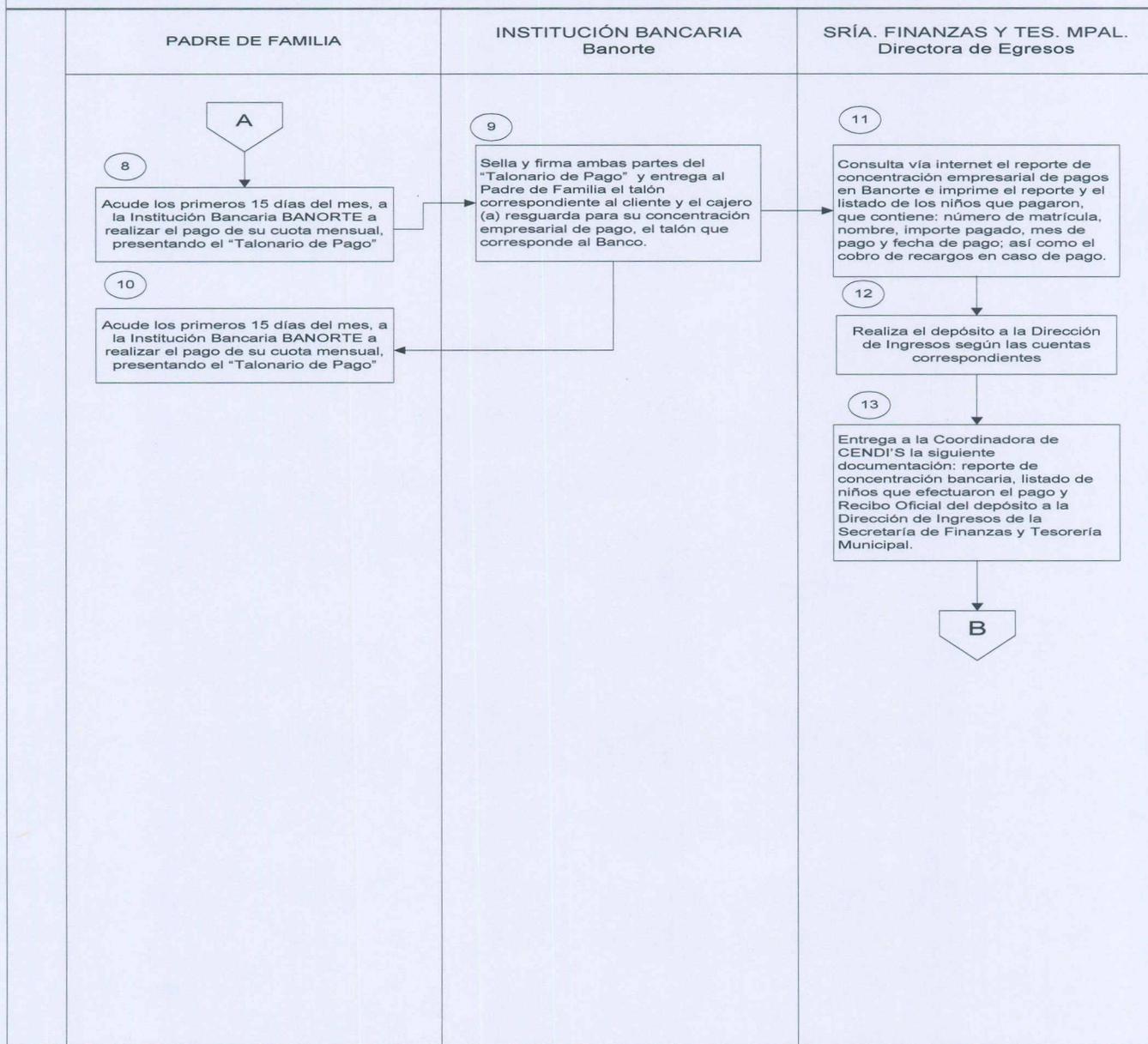
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	27 de 141

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PAGO CUOTAS CENDI**



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	28 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-03-V2

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PADRE DE FAMILIA

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

#### PADRE DE FAMILIA

1. Acude a las instalaciones del CENDI correspondiente para actualizar la información de su expediente.

EL PADRE DE FAMILIA ACUDE AL PROGRAMA SEMESTRAL DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

CENDI – Encargado de Sala

2. Proporciona los formatos al Padre de Familia de forma semestral para que actualicen su expediente (Formato de actualización de datos y Formato de actualización de estudio socioeconómico). (...FORMATOS-14-V2 y ....FORMATO-15-V2)

PADRE DE FAMILIA

3. Llena formatos y los entregan al personal de la guardería durante el filtro de entrada (...FORMATOS-14-V2; ....FORMATO-16-V2; y ....FORMATO-17-V2). Pasa al punto no. 6.

EL PADRE DE FAMILIA ACUDE DE MANERA INDIVIDUAL A ACTUALIZAR SUS DATOS

CENDI -Trabajador Social

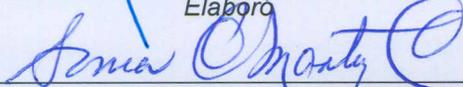
4. Proporciona al Padre de Familia los formatos de actualización individual (El formato de aviso de cambio de trabajo del Padre de Familia o el formato de aviso de cambio de domicilio), (...FORMATO-16-V2 y ....FORMATO-17-V2)

PADRE DE FAMILIA

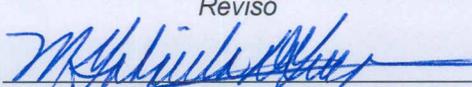
5. Llena formatos y los entregan al personal filtro de entrada o directamente al Trabajador Social. (...FORMATO-14-V2; ....FORMATO-16-V2 y ....FORMATO-17-V2).

CENDI – Personal Filtro de Entrada

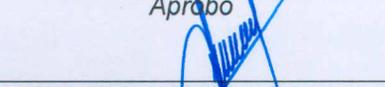
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	29 de 141

6. Recibe los formatos de manos del padre de familia y los entrega al Trabajador Social del CENDI. (...FORMATOS-14-V2; ....FORMATO-16-V2 y ....FORMATO-17-V2).

CENDI -Trabajador Social

7. Recibe los formatos y revisa la información y actualiza los datos del expediente correspondiente. (...FORMATOS-14-V2; ....FORMATO-16-V2 y ....FORMATO-17-V2)

NO EXISTEN DUDAS EN LA INFORMACIÓN

8. Actualiza el expediente correspondiente y archiva documentos. (...FORMATOS-14-V2; ....FORMATO-16-V2 y ....FORMATO-17-V2)

*FIN DEL PROCESO*

EXISTEN DUDAS EN LA INFORMACIÓN

CENDI – Coordinador

9. Genera y envía citatorio al Padre de Familia para aclarar caso. (...FORMATO 01.18-V2).

PADRE DE FAMILIA.

10. Recibe citatorio y acude al CENDI y aclara las dudas

EL USUARIO CONTINUA CUMPLIENDO LOS REQUISITOS PARA SU PERMANENCIA EN EL CENDI

– Pasa al punto No. 8 - .

EL USUARIO HA DEJADO DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA SU PERMANENCIA EN EL CENDI

CENDI – Coordinador

11. Valora la información y en su caso empieza un proceso de baja o suspensión de servicio.

**FIN DEL PROCESO**

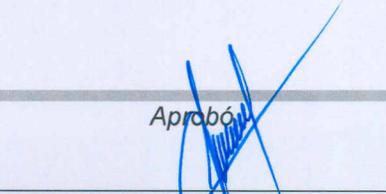
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

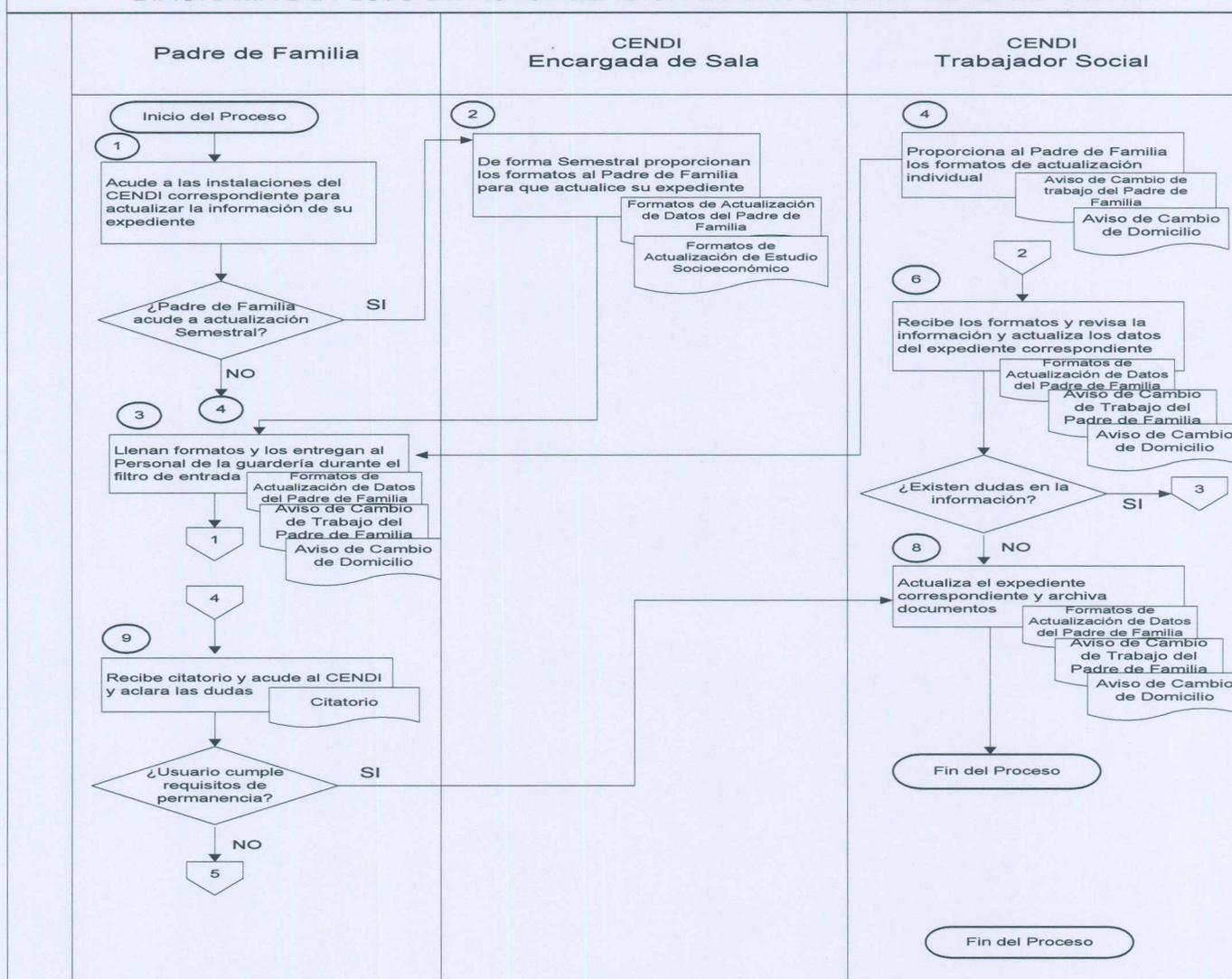
Clave de manual  
0040-DIF-MPP-01-V2

Emisión  
Diciembre 2005

Fecha última versión  
08 de junio de 2011

Página  
30 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PADRE DE FAMILIA



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

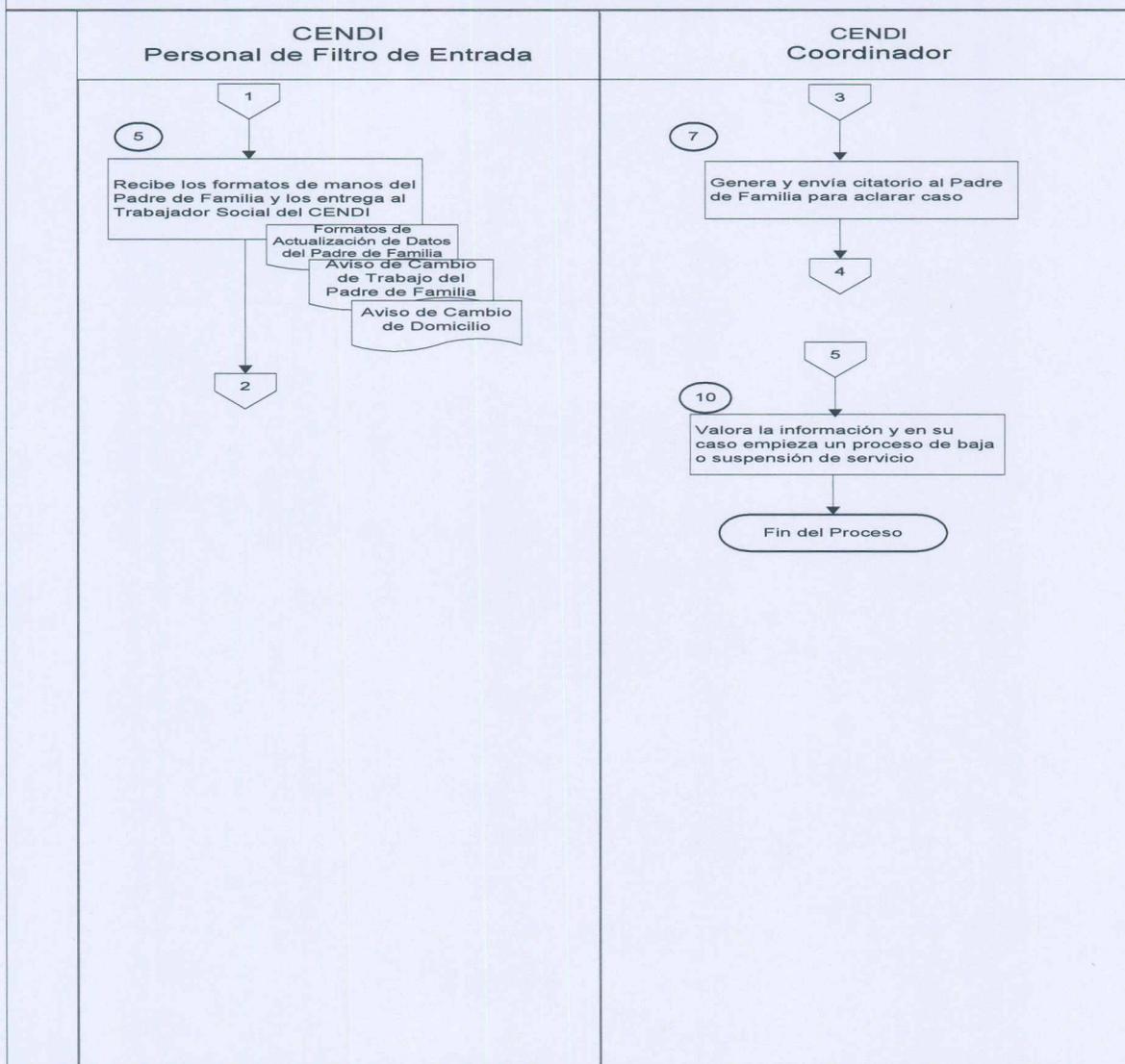


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	31 de 141

DIAGRAMA DE FUJO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PADRE DE FAMILIA



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	32 de 141

**0040-DIF-MPP-01-PROCESO-04-V2**

**BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

CENDI – Trabajador Social

1. Recibe reporte de las diferentes áreas del CENDI o bien directamente del padre de familia y analiza la información considerando los siguientes aspectos: Cambio de Municipio; baja voluntaria; no cumplir con reglamento; etc. (...FORMATOS-14-V2 AL ...FORMATO-19-V2; ...FORMATO-21-V2 AL ...FORMATO-23-V2)

EL PADRE DE FAMILIA NO SE ENCUENTRA PRESENTE

2. Envía citatorio al Padre de Familia para que acuda al CENDI a aclarar la situación (...FORMATO-18-V2) - Pasa al punto número 3 - .

EL PADRE DE FAMILIA SE ENCUENTRA PRESENTE

3. Entrevista al Padre de Familia considerando la información contenida en los reportes y la información verbal o documental correspondiente y en su caso emite resolución. (...FORMATOS-14-V2 AL ...FORMATO-19-V2 ; ...FORMATO-21-V2 AL ...FORMATO-23-V2).
4. Notifica la resolución al coordinador del CENDI.

BAJA DEL SERVICIO

CENDI-Coordinador

5. Notifica por escrito al Padres de familia la resolución de baja permanente o temporal, especificando en el caso de la baja temporal la duración de la misma (...FORMATO-20-V2).

**FIN DEL PROCESO**

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	33 de 141

NO SE DIO DE BAJA

PADRE DE FAMILIA

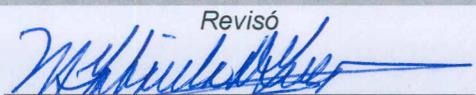
6. Establecen compromisos para la mejora de su situación (Plan de acciones).

FIN DEL PROCESO

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

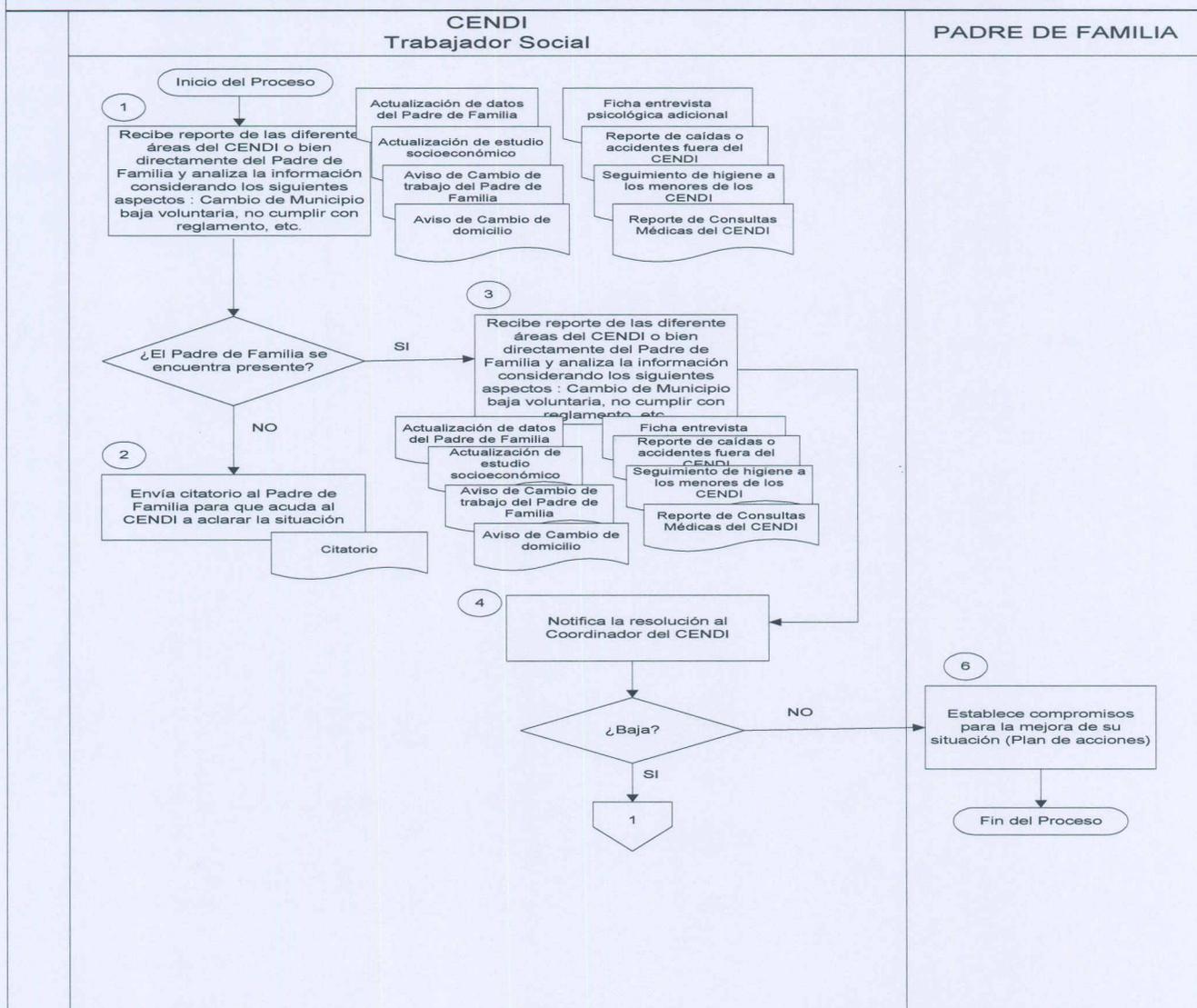
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	34 de 141

**DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL**



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

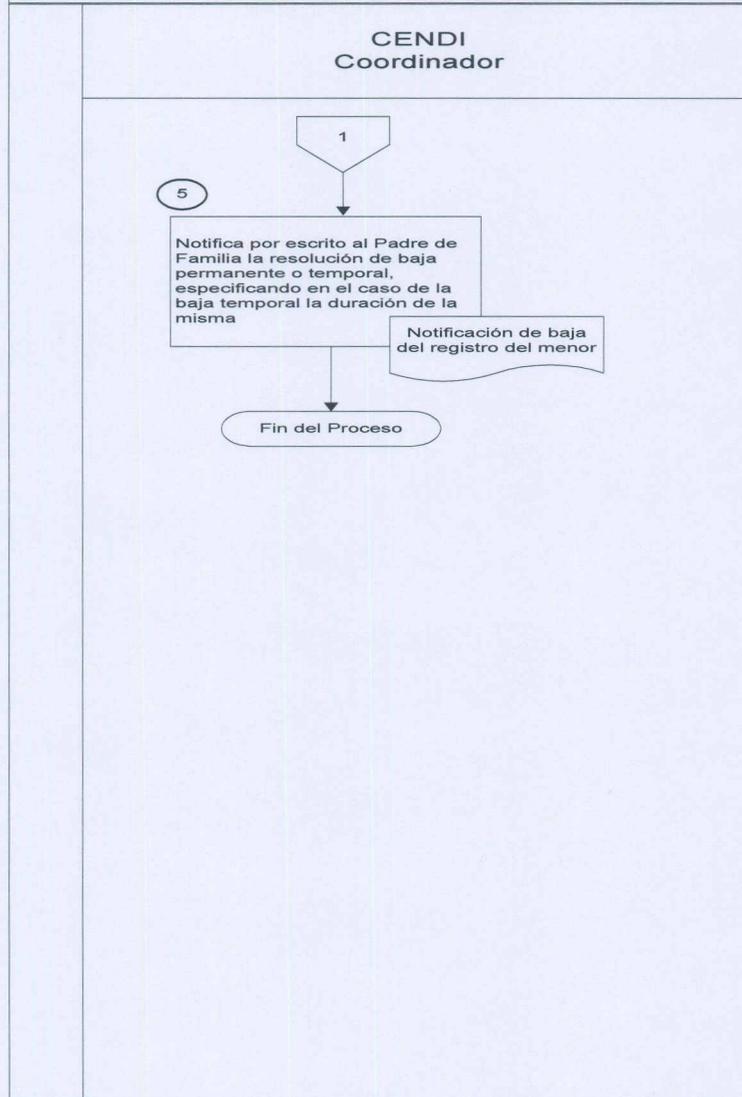
*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	35 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE  
BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL



Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	36 de 141

004-DIF-MPP-01-PROCESO-05-V2

FILTRO EN LA HORA DE ENTRADA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PADRE DE FAMILIA

1. Acude a las instalaciones del CENDI que corresponda a dejar al usuario en el horario marcado como hora de entrada.

CENDI - Personal Filtro de Entrada

2. Recibe al usuario y realiza inspección ocular de sus condiciones físicas y aseo, y realiza cuestionario de rutina al Padre de Familia para determinar grado de alimentación del infante, enfermedad, si se le esta administrando medicamento o si ha sufrido alguna caída o accidente.

USUARIO CON ENFERMEDAD CONTAGIOSA

PADRE DE FAMILIA

3. Se lleva al usuario para su atención al servicio médico de su preferencia.

***“En todos los casos en los que el usuario tenga una enfermedad contagiosa se le deberá comunicar de manera inmediata al Padre de Familia para que se le atienda personalmente”***

FIN DEL PROCESO

USUARIO CON ENFERMEDAD NO CONTAGIOSA

CENDI - Personal Filtro de Entrada

4. Pide al Padre de Familia el medicamento la hora de última dosis, la receta médica y la dieta especial en su caso.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	37 de 141

**PADRE DE FAMILIA**

5. Proporcionan en su caso la dieta especial para su hijo y deposita el medicamento en un contenedor rotulado para su fácil identificación por las diferentes áreas del CENDI.

**CENDI - Personal Filtro de Entrada**

6. Recibe los alimentos, los etiqueta y envía junto con una lista al encargado de cocina para su atención.

**CENDI – Médico o Enfermera**

7. Rotula cada medicamento con el nombre del usuario y la dosis del mismo así como la hora de la próxima toma de acuerdo al reglamento interno del CENDI

**CENDI - Personal Filtro de Entrada**

8. Lleva al usuario a la sala correspondiente.

**CENDI – Encargado de Sala**

9. Atiende al usuario de acuerdo a su edad o en su caso especificaciones de salud. Da seguimiento al desarrollo del usuario (....FORMATO-24-V2).

**FIN DEL PROCESO**

**USUARIO ASEADO Y SIN GOLPES O RASGUÑOS**

- Pasa al punto número 8-.

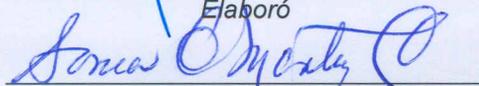
**USUARIO SIN ASEAR, O CON GOLPES O RASGUÑOS**

**CENDI -Personal Filtro de Entrada**

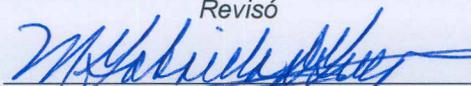
10. Registra en el reporte correspondiente y envía reporte al Coordinador y el usuario pasa a la sala correspondiente

-Pasa al punto número 8 -.

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

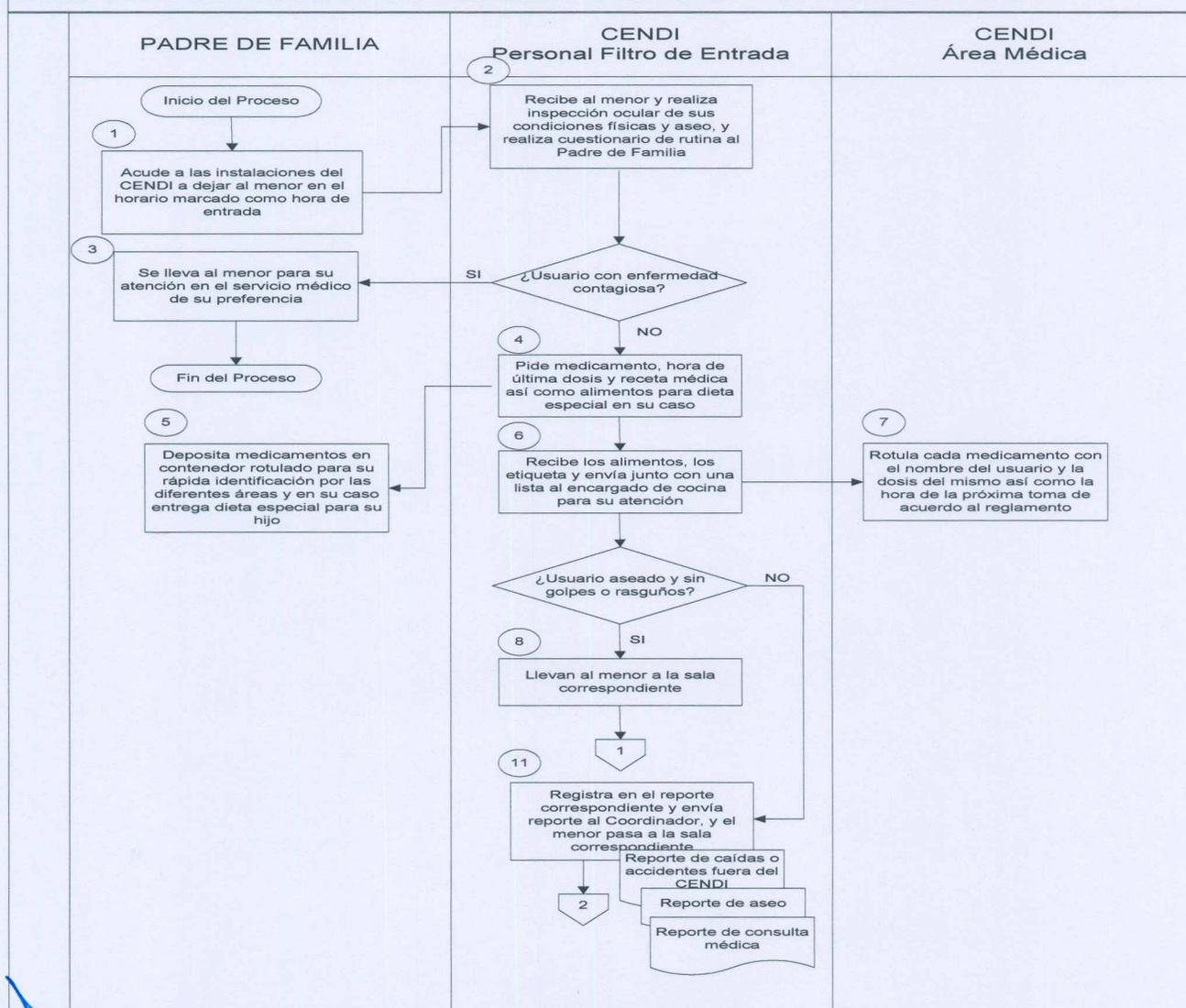
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	38 de 141

CENDI - Coordinador

- Recibe y revisa los reportes emitidos por las diferentes áreas e interactúa con el Padre de Familia a cerca de las incidencias en los reportes.

**FIN DEL PROCESO**

**DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DEL FILTRO EN LA HORA DE ENTRADA**



*Elaboró*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

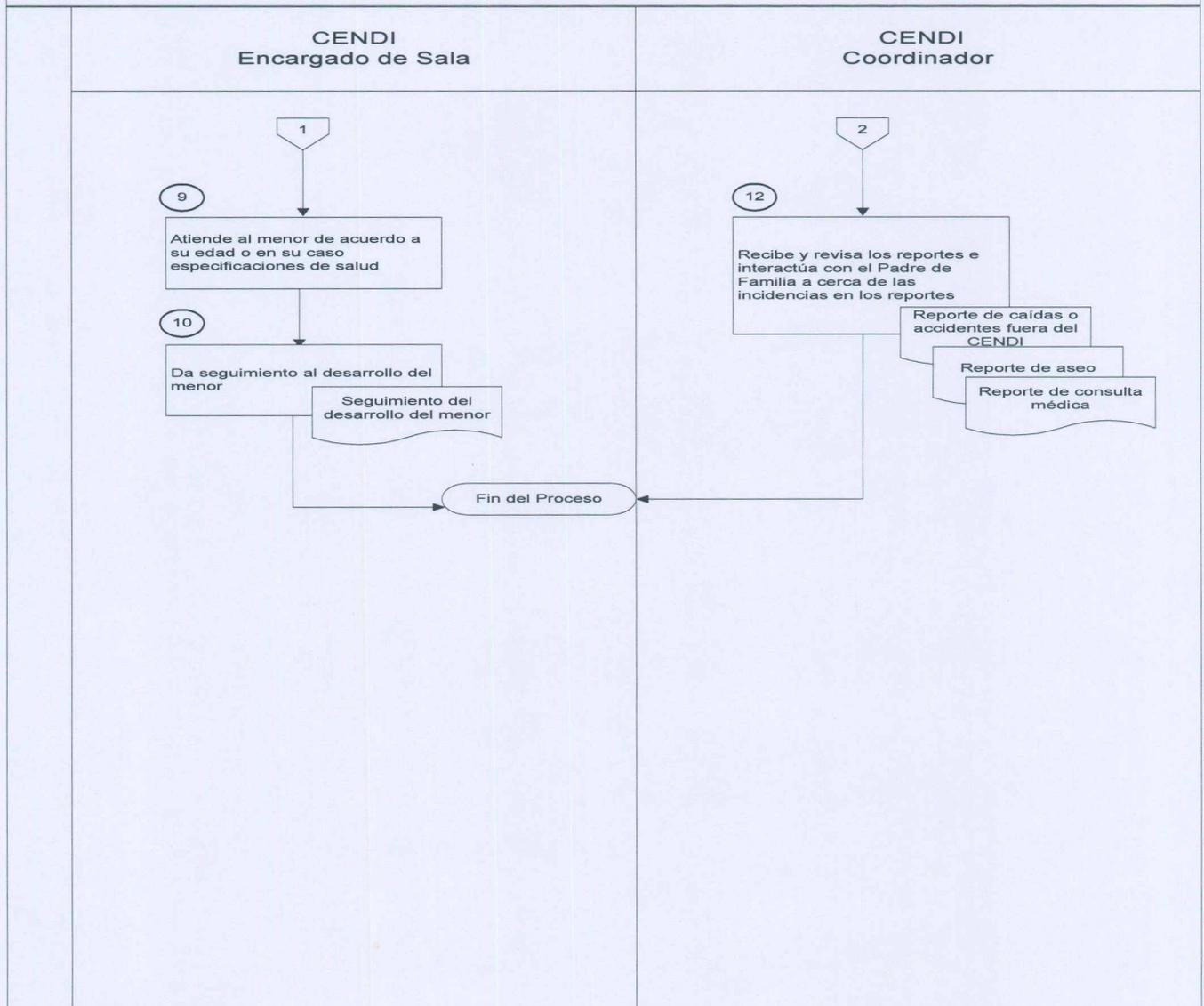
*Aprobó*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	39 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DEL FILTRO EN LA HORA DE ENTRADA



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	40 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-06-V2

ENTREGA DEL MENOR A SUS PADRES

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Encargado de Sala

1. Prepara a los usuarios para su salida.

NO ACUDEN POR EL USUARIO

CENDI – Trabajador Social

2. Busca en el expediente del usuario los números telefónicos de las personas autorizadas y se comunica con ellas para que pasen por el menor

- Pasa al punto número 1-

ACUDEN POR EL USUARIO

PADRE DE FAMILIA

3. Notifica su llegada para que le sea entregado el menor.

CENDI - Encargado del Sala

4. Sale junto con el usuario y pide identificación para corroborar autorización.

***“La identificación sólo se solicitara cuando el personal no conozca al Padre de Familia o a la persona autorizada para recoger al menor, ya sea por que el personal sea de nuevo ingreso o porque la persona autorizada para recoger al usuario recientemente se haya dado de alta”.***

NO PRESENTAN IDENTIFICACIÓN AUTORIZADA O EXISTEN DUDAS CON LA CREDENCIAL QUE PRESENTAN

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	41 de 141

CENDI – Trabajador Social

5. Revisa expediente y habla por teléfono con el Padre de Familia.

PADRE DE FAMILIA

6. Confirman a la persona que se encuentra presente y/o envían a otra persona autorizada que cuente con credencial para recoger al usuario. Pasa al punto 3.

PRESENTAN IDENTIFICACIÓN AUTORIZADA PERO EXISTE ALGÚN REPORTE O ACLARACIÓN PARA EL PADRE DE FAMILIA

7. Pasa al área correspondiente para su notificación (con el Coordinador del CENDI, con el Trabajador Social, con el Médico, etc.).

CENDI – Trabajador Social

8. Notifica al Encargado de Sala que puede entregar al usuario a sus Padres o a la persona autorizada por estos.

CENDI – Encargado del Sala

9. Entrega al usuario al Padre de Familia o a las personas autorizadas y le informa las situaciones presentadas con el usuario del CENDI durante el día.

**FIN DEL PROCESO**

PRESENTAN IDENTIFICACIÓN AUTORIZADA Y NO EXISTE ALGÚN REPORTE O ACLARACIÓN PARA EL PADRE DE FAMILIA

- Pasa al punto número 9- .

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

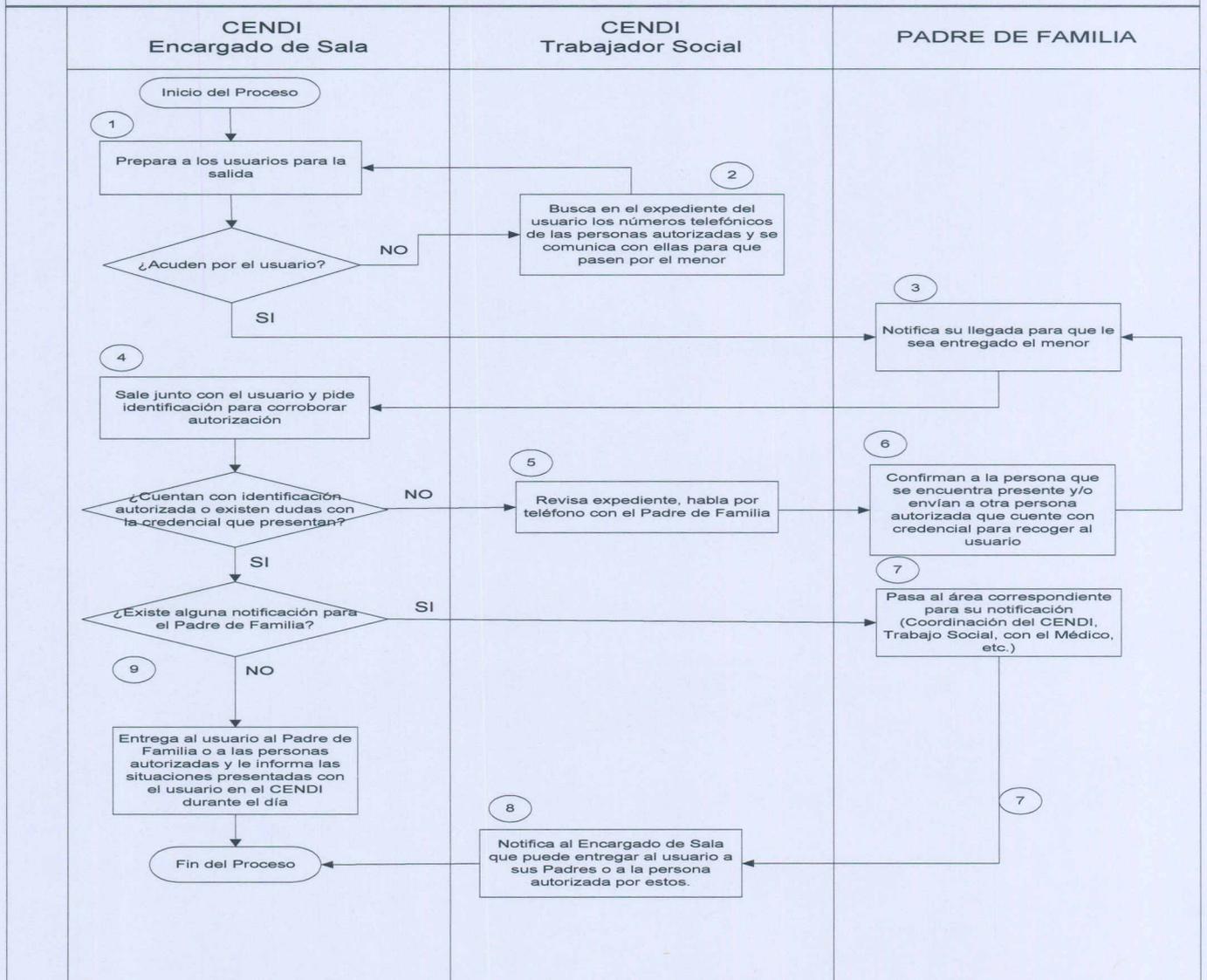
Clave de manual  
0040-DIF-MPP-01-V2

Emisión  
Diciembre 2005

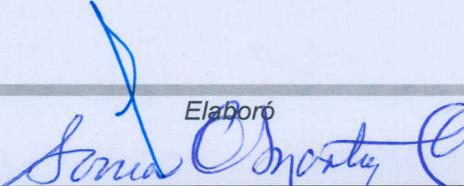
Fecha última versión  
08 de junio de 2011

Página  
42 de 141

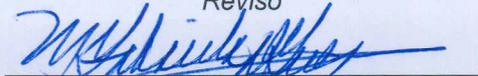
DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE LA ENTREGA DEL MENOR A SUS PADRES



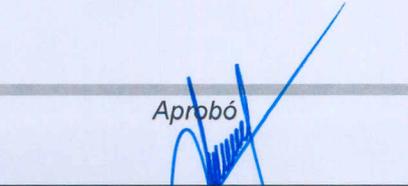
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	43 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-07-V2

## DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DESPUES DEL FILTRO

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Encargado de Sala

1. Detecta alguna anomalía en el comportamiento o salud del usuario.
2. Notifica al Médico o Enfermera para su revisión.

CENDI – Médico o Enfermera

3. Revisan al usuario.

#### SE DETECTA ENFERMEDAD NO URGENTE

4. Diagnostica enfermedad y receta medicamento.
5. Administra medicamento al usuario y/o entrega la receta al Encargado de Sala.
6. Llena hoja de reporte de consultas médicas (...FORMATO-23-V2).

***“Solo el Médico esta autorizado para extender una receta”. “En caso de que el Médico no se encuentre en las Instalaciones del CENDI se deberá solicitar al Padre de Familia que el menor sea llevado al servicio médico de su preferencia”***

### FIN DEL PROCESO

#### SE DETECTA ENFERMEDAD URGENTE

7. Valora, diagnostica, emite receta y administra medicamento. Se notifica al Padre de Familia para que pase por el usuario para su atención en el servicio médico de su preferencia -Pasa al número 6 -.

#### NO SE DETECTA ALGUNA ENFERMEDAD

### FIN DEL PROCESO

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

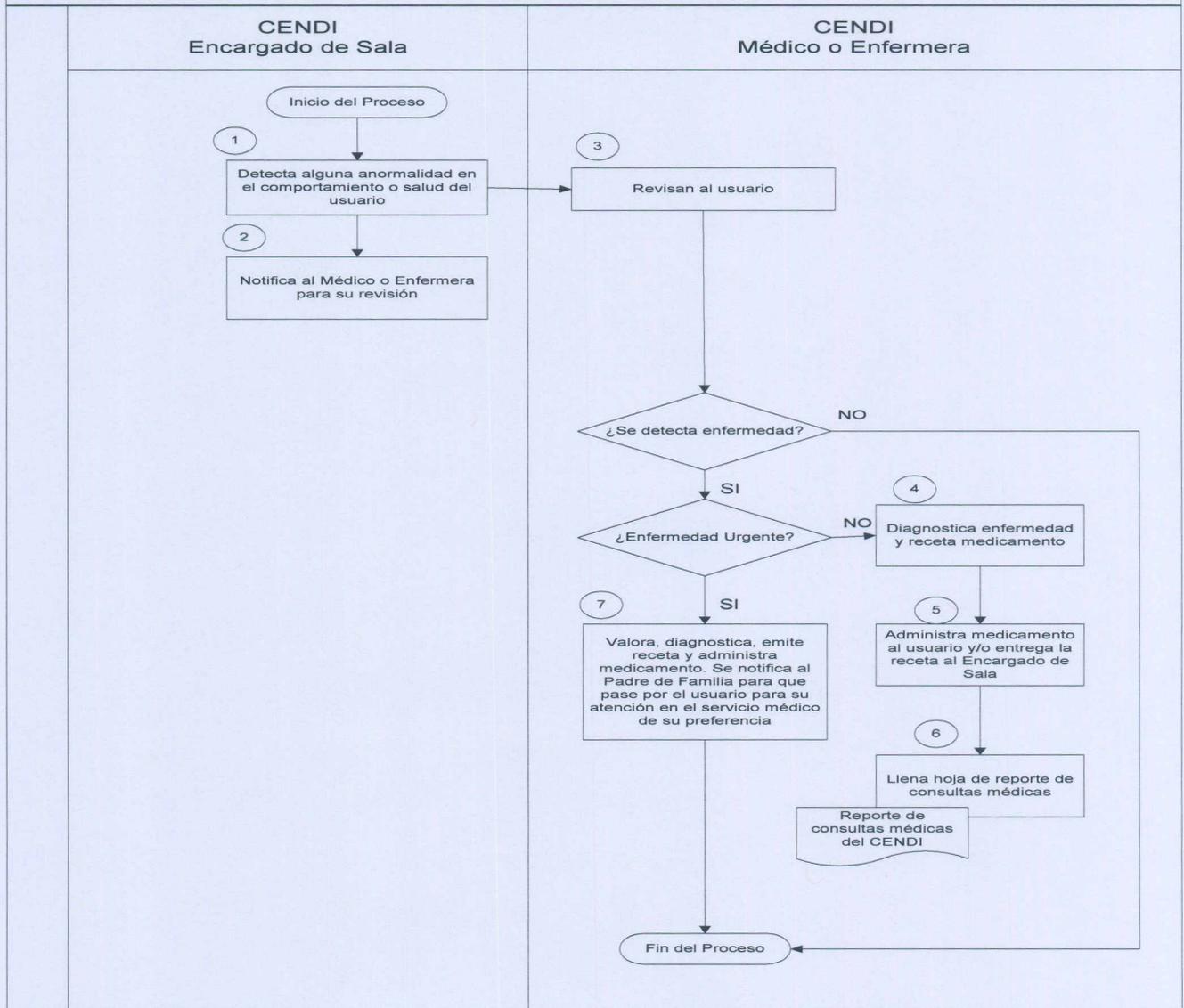
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	44 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DESPUÉS DEL FILTRO



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	45 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-08-V1

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Encargado de Cocina y/o pasante de Nutriología

1. Define el menú para los usuarios adscritos a los CENDI de acuerdo a su edad (Programación anual).
2. Envía el menú a las diferentes Coordinaciones de los CENDI

CENDI – Encargado de Cocina

3. Prepara los alimentos de acuerdo al programa de alimentación

CENDI – Encargado de Sala

4. Conduce a los usuarios al lugar de aseo para que se laven las manos.
5. Conduce a los usuarios al comedor y verifica su alimentación.
6. Verifica el listado de Intolerancia alimenticia o dieta especial en su caso para corroborar que se le sirvan los alimentos que el padre de familia trajo para su hijo.

USUARIOS – Niños y Niñas

7. Consumen sus alimentos

CENDI – Encargado de Sala

8. Conduce a los usuarios al lugar de aseo para el cepillado de dientes y aseo de manos y los conduce al salón.

FIN DEL PROCESO

CENDI – Médico o Enfermera

9. Revisa el crecimiento físico en los usuarios. (FORMATOS-25-V2 y FORMATO-26-V2)  
***“El Médico o Enfermera revisaran el crecimiento físico de los usuarios de acuerdo a una planificación anual, de tal manera que los indicadores puedan detectar con tiempo cualquier deficiencia en el crecimiento de algún menor”.***

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

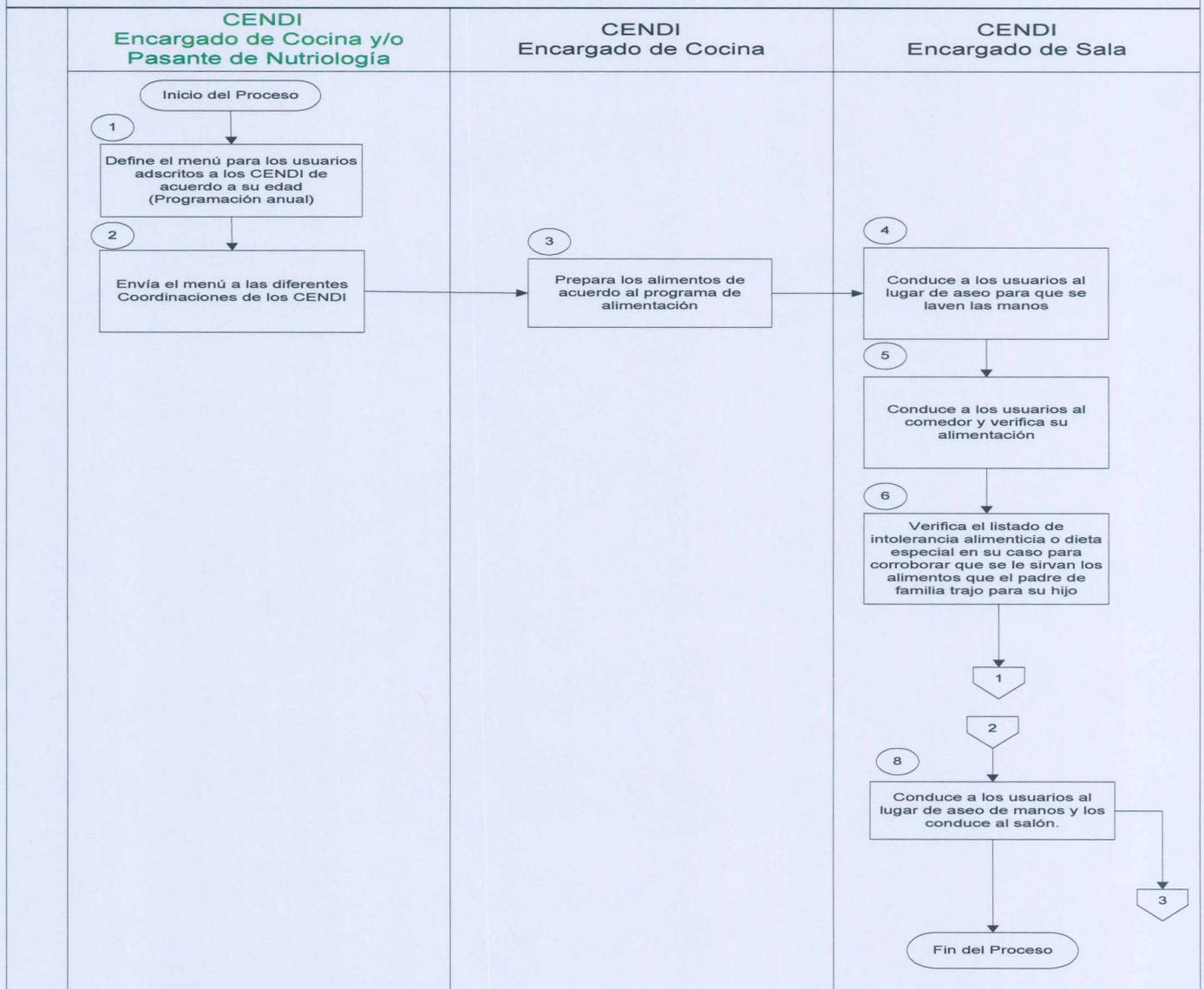


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	46 de 141

FIN DEL PROCESO

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

*C.P. Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

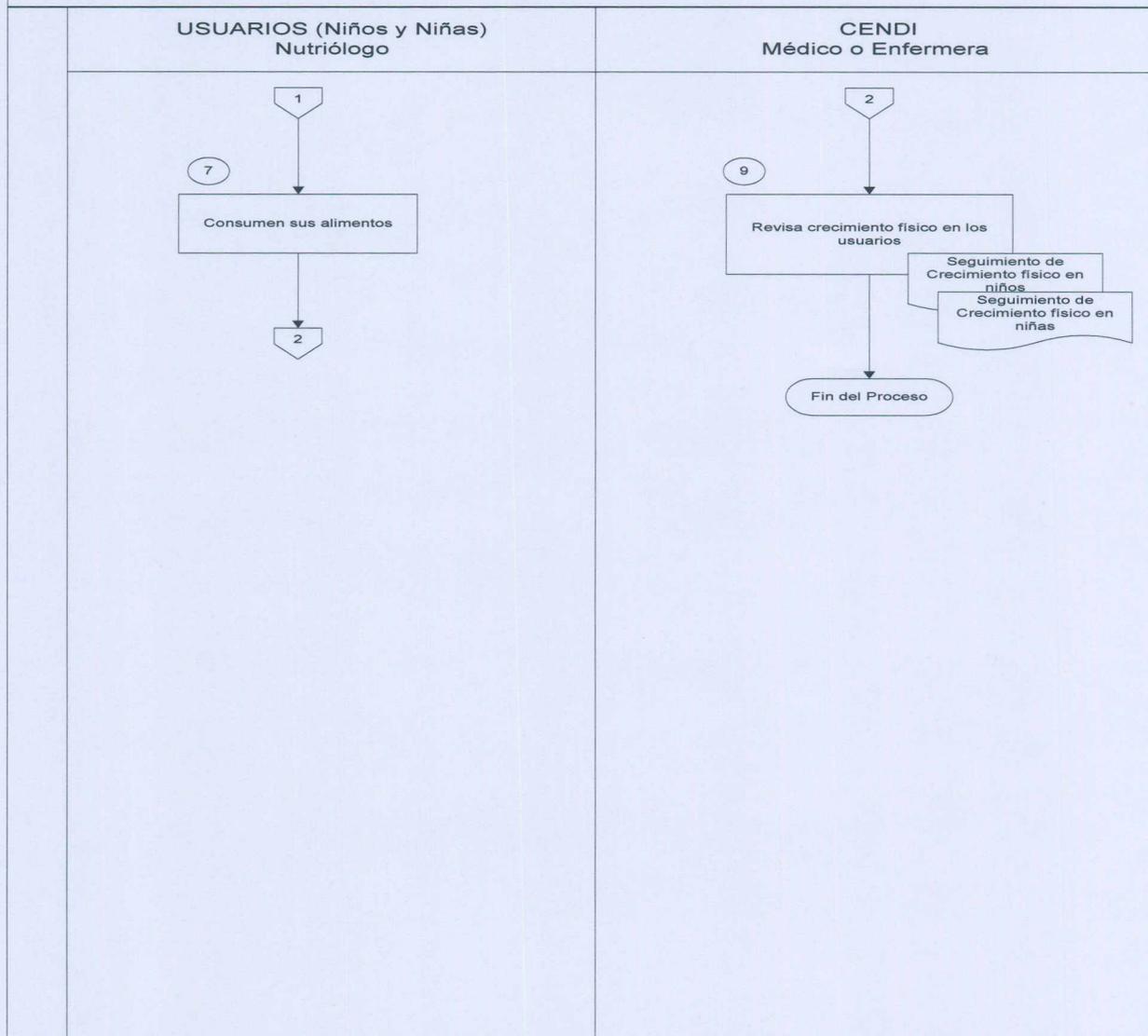
Clave de manual  
0040-DIF-MPP-01-V2

Emisión  
Diciembre 2005

Fecha última versión  
08 de junio de 2011

Página  
47 de 141

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN



Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	48 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-09-V2

PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Encargado de cocina

1. Diariamente revisa la programación anual del menú para los usuarios del CENDI.
2. Solicita al Coordinador del CENDI trámite para la adquisición de víveres, latería y perecederos entre otros productos de cocina, programando el menú para 5 días en perecederos y 25 días para el resto de los productos.

CENDI - Coordinador

3. Tramita la adquisición de víveres, latería y perecederos entre otros productos de cocina, solicitados por el Encargado de cocina.

PROVEEDORES EXTERNOS

4. Surten la orden de víveres, latería y perecederos entre otros productos de cocina.

CENDI – Encargado de cocina

5. Recibe, víveres y productos para cocina y supervisa calidad, fecha de caducidad y cantidad de acuerdo a las especificaciones de la requisición.
6. Verifica el listado de Intolerancia alimenticia o en su caso dieta especial para servir a los usuarios lo que sus padres les dejaron para su alimentación. (...FORMATO-27-V2)
7. Revisa menú del día y prepara alimentos.
8. Envía alimentos al comedor y en caso de dieta especial la envía etiquetada.

FIN DEL PROCESO

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

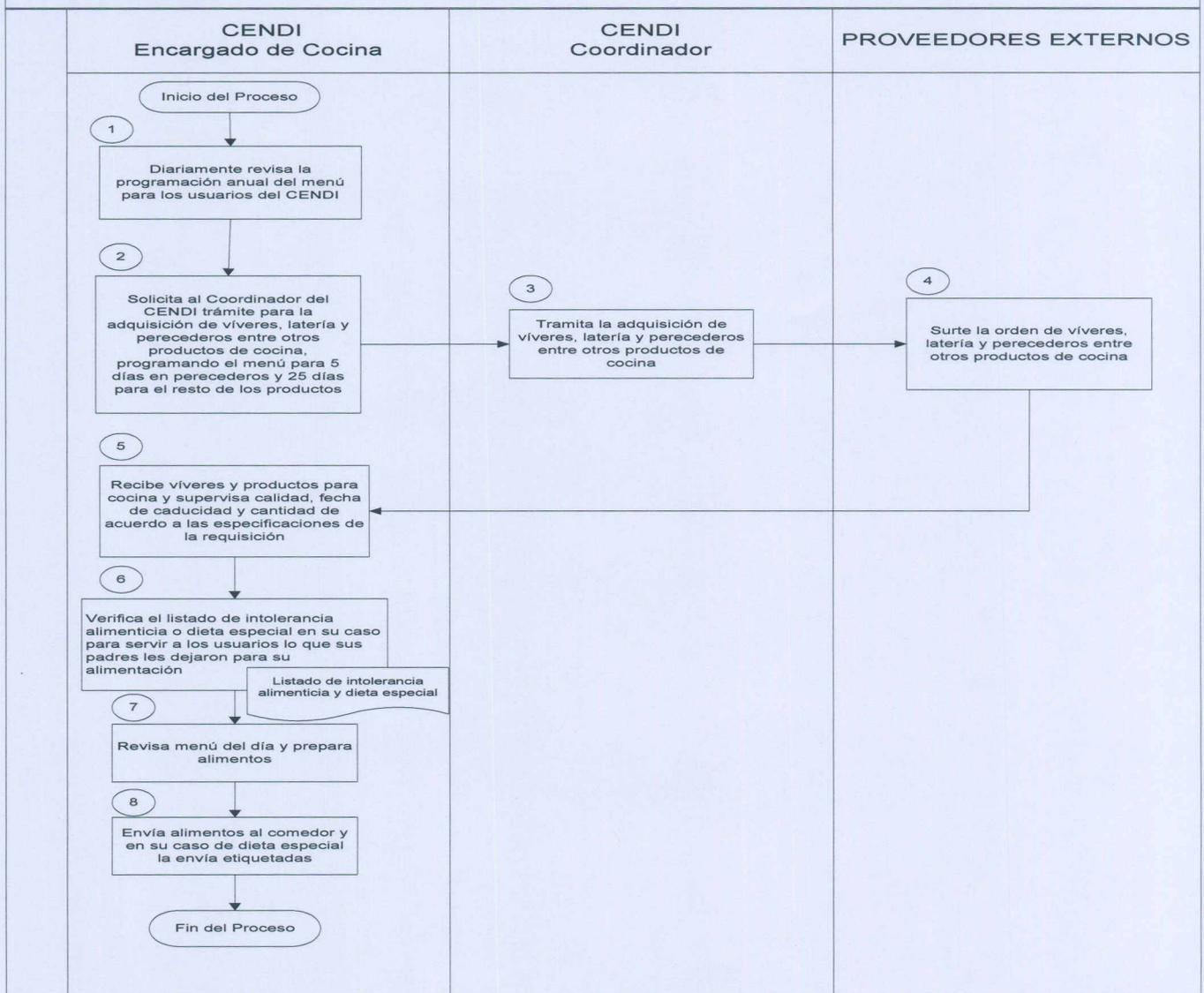
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	49 de 141

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO PREPARACIÓN DE ALIMENTOS**



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	50 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-10-V2

**ATENCIÓN DE ACCIDENTES**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Personal del CENDI

1. Detecta el accidente; atiende al usuario accidentado y avisa al encargado de Sala que da la atención directa del usuario en cuestión.

EL ACCIDENTE NO ES GRAVE

CENDI – Encargado de Sala

2. Atienden al usuario en el lugar del accidente y lo traslada con el Médico o la Enfermera.

CENDI – Médico o Enfermera

3. Atiende al usuario y aplica primeros auxilios.
4. Da seguimiento al caso.
5. Llena el reporte de accidentes dentro del CENDI y lo envía a archivo. (...FORMATO-28-V2)

***“El Encargado de Sala le notificará al Padre de Familia todo lo referente durante la estancia de su hijo en el CENDI ”.***

***“En caso de que no se encuentre el Médico o la Enfermera en las instalaciones en el momento del accidente, el personal del CENDI que esté preparado para este tipo de contingencias podrá atender al usuario hasta la llegada del Médico o la Enfermera”.***

**FIN DEL PROCESO**

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	51 de 141

EL ACCIDENTE ES GRAVE

CENDI – Encargado de Sala

6. Atiende al usuario en el lugar del accidente y notifica al Médico o Enfermera, al Trabajador Social y al Coordinador del CENDI.

***“El Encargado de Sala deberá contar con la suficiente capacitación para poder detectar un accidente grave”.***

- Pasa al punto número 3 - .

CENDI – Trabajador Social

7. Notifica al Centro de Emergencias correspondiente y al Padre de Familia

CENDI – Médico o Enfermera

8. Atiende el caso y acompaña al usuario accidentado hasta que llegue la unidad de emergencias

- Pasa al punto número 5 - .

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

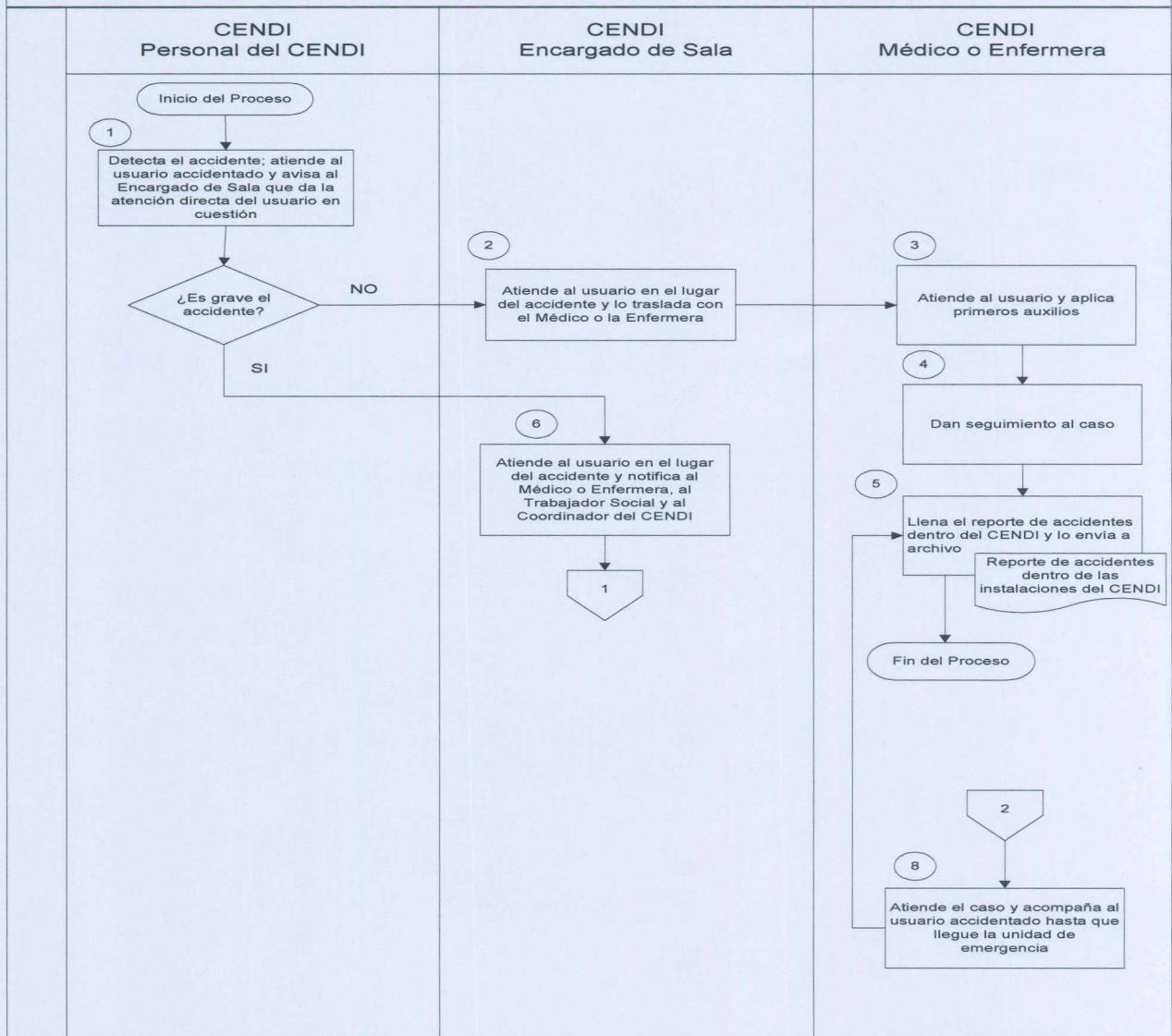
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



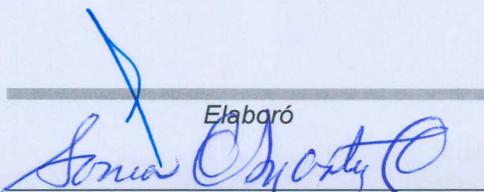
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	52 de 141

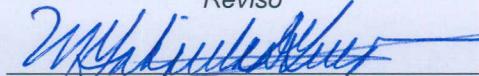
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO ATENCIÓN DE ACCIDENTES



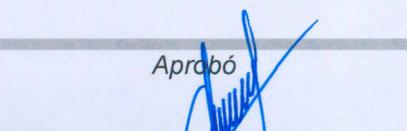
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

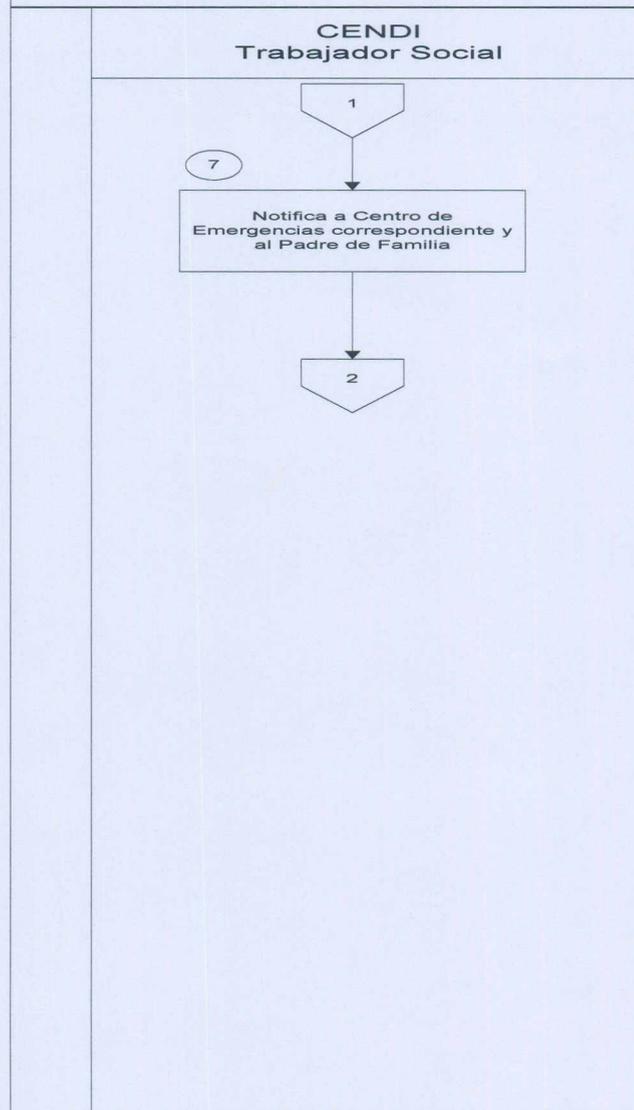
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	53 de 141

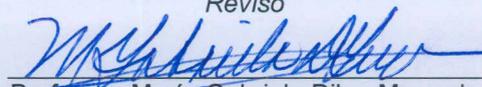
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO  
ATENCIÓN DE ACCIDENTES



Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	54 de 141

0040-DIF-MPP-01-PROCESO-11-V2

**PASEO DE USUARIOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL CENDI**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

CENDI – Encargado de Sala

1. Solicita a la Coordinación del CENDI con una semana de anticipación y a través de un escrito, autorización para salida cultural.

CENDI – Coordinador

2. Revisa disponibilidad de transporte y programa la salida. Notifica al Encargado de Sala que realice la petición.

CENDI – Encargado de Sala

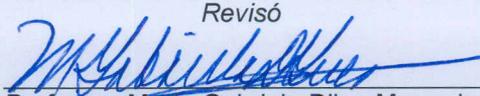
3. Notifica al Padre de Familia, recaba la firma de autorización y envía las firmas a la Coordinación.
4. Traslada a los usuarios que no fueron autorizados por los Padres de Familia a otra aula y al resto los traslada al transporte preparado para tal fin.
5. Revisa antes de salir, que todos los menores porten identificación, levanta la lista de usuarios que suben al camión y se asegura de llevar consigo el botiquín de primeros auxilios.
6. Conduce durante el paseo a los usuarios en fila con un encargado al frente de la fila y otro en la parte final de la misma.
7. Levanta lista de asistencia de los usuarios que suben al transporte antes de regresar a las instalaciones del CENDI.
8. Corroborar la lista de asistencia una vez dentro de las instalaciones del CENDI.
9. Notifica al Coordinador correspondiente de su arribo y en su caso le entrega el reporte de casos presentados durante la salida.

**FIN DEL PROCESO**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Apróbó

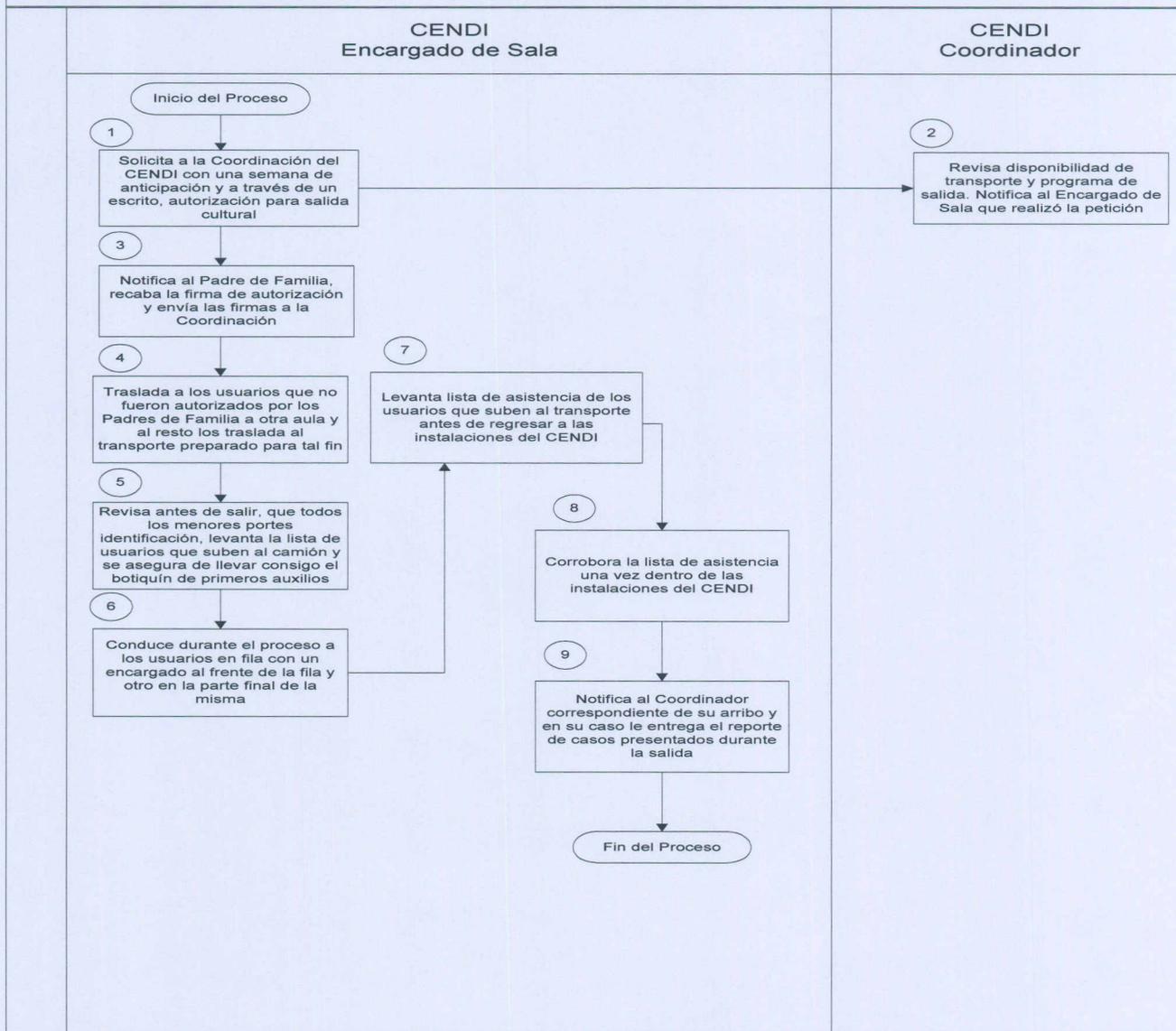
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



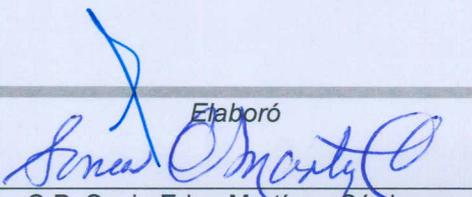
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	55 de 141

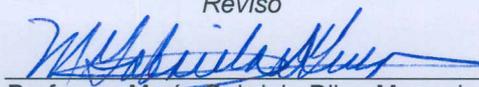
DIAGRAMA DE FLUJO PASEO DE USUARIOS FUERA INSTALACIONES CENDI



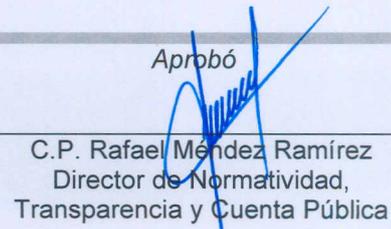
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

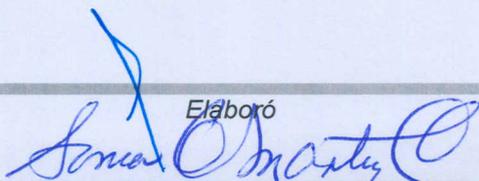


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

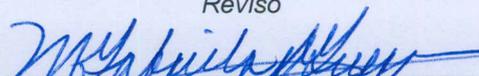
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	56 de 141

# IX. ANEXOS

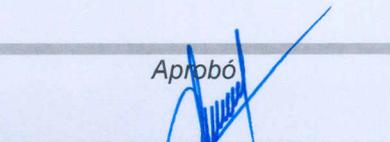
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

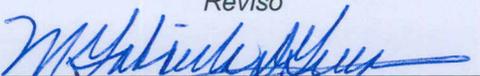
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	57 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-01-V2**  
**“DOCUMENTO**  
**INFORMATIVO PARA EL**  
**INGRESO AL CENDI”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	58 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-01-V2

## DOCUMENTO INFORMATIVO PARA INGRESO AL CENDI



### Requisitos para ingreso al CENDI



1. Residir en el Municipio de San Pedro Garza García.
2. Que ambos padres trabajen.
3. Cuando se esté afiliado al IMSS solo podrán ingresar al CENDI con este servicio subrogado.
4. Llenar la solicitud correspondiente.
5. Presentar comprobante de ingresos de los padres.
6. Presentar carta de trabajo que incluya: Horario, sueldo, dirección, teléfono, antigüedad y el periodo vacacional de los padres.
7. Original y copia del acta de nacimiento y cartilla de vacunación.
8. Copia del último recibo de luz, agua, gas y/o teléfono.
9. Copia de identificación de los padres.
10. Dos fotografías tamaño infantil del menor, de los padres y de cada persona autorizada a recoger al (la) menor.
11. Resultados de análisis clínicos de coproseriado y exudado faríngeo.
12. Autorización médica para el ingreso.

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

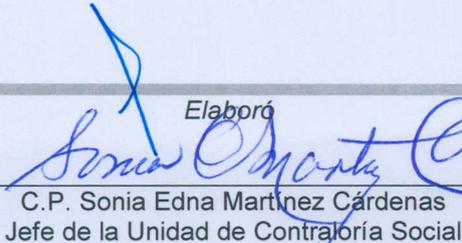


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

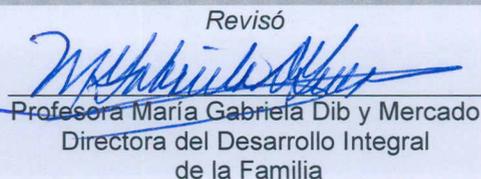
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	59 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-02-V2**  
**“SOLICITUD DE INGRESO”**

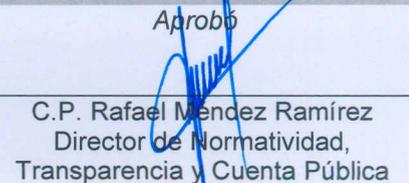
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	60 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-02-V2



SOLICITUD DE INGRESO



CENDI NO. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**Nombre completo del menor**

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_  
 Dirección particular \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_  
 Entre que calles \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
 Teléfono particular \_\_\_\_\_  
 Servicio Médico por parte de la Madre \_\_\_\_\_  
 Servicio Médico por parte de la Padre \_\_\_\_\_

**Nombre de la mamá**

Edad \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_ Nivel de estudios \_\_\_\_\_  
 Nombre de la empresa o patrón \_\_\_\_\_  
 Dirección de su trabajo \_\_\_\_\_  
 Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_  
 Ocupación \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_ Antigüedad \_\_\_\_\_

**Nombre del papá**

Edad \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_ Nivel de estudios \_\_\_\_\_  
 Nombre de la empresa o patrón \_\_\_\_\_  
 Dirección de su trabajo \_\_\_\_\_  
 Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Teléfono particular \_\_\_\_\_  
 Ocupación \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_ Antigüedad \_\_\_\_\_

**Motivos por los que solicita el ingreso**

\_\_\_\_\_

**HERMANOS PARA INGRESAR EN EL CENDI No. \_\_\_\_\_**

Nombre	Fecha de nacimiento

Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública

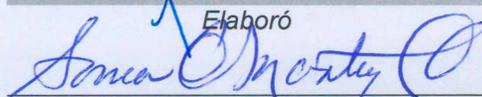


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

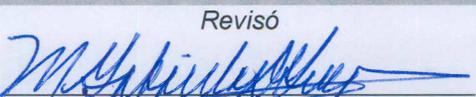
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	61 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-03-V2**  
**“ESTUDIO SOCIOECONÓMICO”**

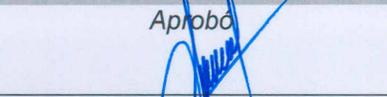
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública







MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	64 de 141

C. Egresos Mensuales

	Monto	Frecuencia	Total Mensual	Total Ingresos
Renta				_____
Agua				Total Egresos _____
Luz				Restante _____
Gas				
Alimentos				
<b>TOTAL</b>				

Otros Gastos \_\_\_\_\_

ÍNDICE DE ALIMENTACIÓN FAMILIAR

1.- Frecuencia

	Si	No	Frecuencia
¿Comen carne?			
¿Toman leche?			
¿Comen fruta?			
¿Comen verdura?			
¿Comen huevo?			

DATOS FÍSICOS DE LA VIVIENDA

1.- Tipo de vivienda

Individual \_\_\_\_\_ Vecindad \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
Una planta \_\_\_\_\_ Dos plantas \_\_\_\_\_

2.- Tipo de habitación

Jacal \_\_\_\_\_ Tejaban \_\_\_\_\_ Casa \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

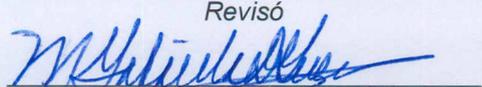
3.- Situación

Propia \_\_\_\_\_ Rentada \_\_\_\_\_ Prestada \_\_\_\_\_  
Comprada \_\_\_\_\_ Crédito \_\_\_\_\_ Posesionario \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

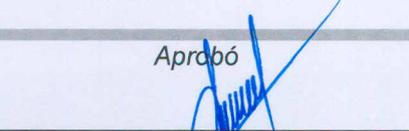
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	65 de 141

4.- Número de cuartos de que consta la casa \_\_\_\_\_

5.- Uso que se le da a los cuartos \_\_\_\_\_

6.- ¿Hay local para la cocina? \_\_\_\_\_

7.- ¿Hay local para el baño? \_\_\_\_\_

8.- Material de construcción

	Piso			Pared		Techo	
	Cemento	Mosaico	Tierra	Block	Madera	Concreto	Lamina
Cocina							
Recámara							
Sala							
Comedor							
Patio							
Terraza							
Lavandería							
1/2 Baño							
Baño Completo							

9.- Servicios

<b>AGUA</b>	Potable	_____	Pública	_____	Pozo	_____
<b>LUZ</b>	Eléctrica	_____	Velas	_____	Otros	_____
<b>GAS</b>	Natural	_____	Butano	_____	Petróleo	_____
<b>DRENAJE</b>	Ingles	_____	Pozo	_____	Letrina	_____
					Leña	_____
					A. libre	_____

10.- Aspectos higiénicos de la vivienda

	Adecuado	Regular	Deficiente
Ordenada			
Aseo			
Ventilación			
Iluminación			

11.- Tipo de mobiliario

Adaptado \_\_\_\_\_ Indispensable \_\_\_\_\_ Necesario \_\_\_\_\_ Superfluo \_\_\_\_\_

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Mendez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	66 de 141

Precario \_\_\_\_\_ Básico \_\_\_\_\_ Básico con accesorios \_\_\_\_\_

12.- Conservación del mobiliario

Deteriorado \_\_\_\_\_ De reciente adquisición \_\_\_\_\_  
Presentación de elementos de ornato \_\_\_\_\_ Conservado \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO AMBIENTE**

1.- Tipo de zona \_\_\_\_\_ Estado de las calles \_\_\_\_\_  
Alumbrado público \_\_\_\_\_ Comunicaciones \_\_\_\_\_  
Ambiente moral \_\_\_\_\_

**RELIGIÓN**

1.- Católica \_\_\_\_\_ Ninguna \_\_\_\_\_ Otra \_\_\_\_\_

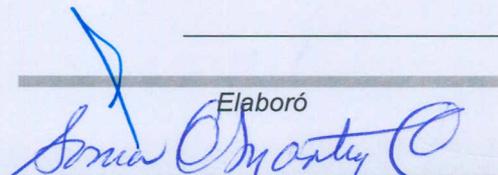
**HIGIENE**

1.- Higiene del Matrimonio  
Abortos \_\_\_\_\_ Causa \_\_\_\_\_  
Anticonceptivos \_\_\_\_\_

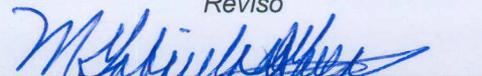
2.- Higiene familiar: Enfermedades, Adicciones, Etc.

Nombre	Parentesco	Enfermedad
_____	_____	_____
_____	_____	_____

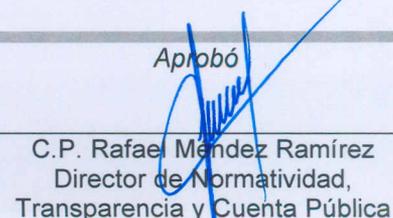
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	67 de 141

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RELACIONES FAMILIARES Y EXTRA FAMILIARES**

1.- ¿Hay comunicación en la familia para estudiar sus problemas y resolverlos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿Cómo es la relación entre: ?

La pareja \_\_\_\_\_

Padre - Hijos \_\_\_\_\_

Madre - Hijos \_\_\_\_\_

Familia Paterna \_\_\_\_\_

Familia Materna \_\_\_\_\_

Otras Familias \_\_\_\_\_

**DIVERSIONES**

1.- ¿Acostumbra la recreación Familiar? \_\_\_\_\_ Frecuencia \_\_\_\_\_

2.- ¿Qué lugares frecuentan? \_\_\_\_\_

3.- Relaciones de la Familia con la comunidad \_\_\_\_\_

**CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA**

Muy buena \_\_\_\_\_ Pobre \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_

Buena \_\_\_\_\_ Muy pobre \_\_\_\_\_ Miserable \_\_\_\_\_

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	68 de 141

**DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO**

---

---

---

---

**OBSERVACIONES**

---

---

---

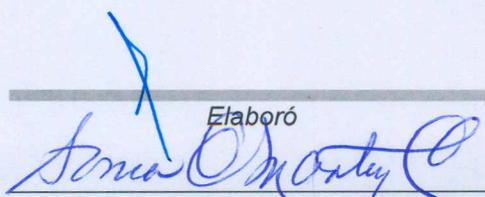
---

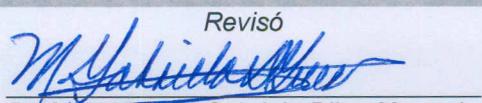
Persona que proporcionó los datos

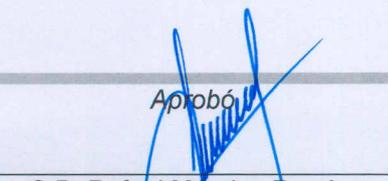
---

Persona que realizó la encuesta

---

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

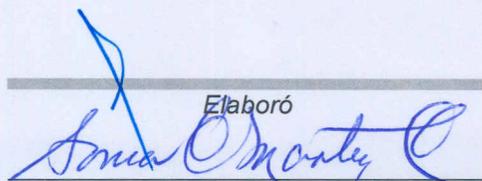


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

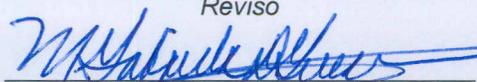
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	69 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-03A-V2**  
**“ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**  
**IMPRESO”**

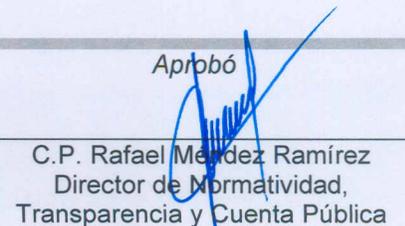
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública





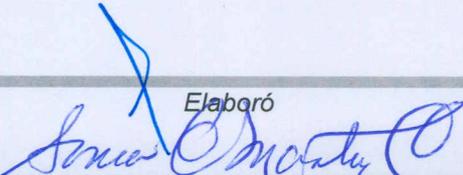


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

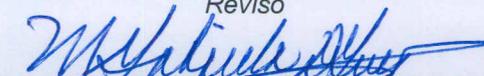
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	72 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-04-V2**  
**“ENTREVISTA INICIAL AL  
PADRE DE FAMILIA EN AL ÁREA  
DE PSICOLOGÍA”**

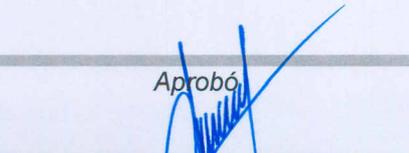
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	73 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-04-V2



Entrevista Inicial al Padre de Familia  
Área de Psicología



**Datos de identificación del niño:**

Fecha de Entrevista:	Informante:
Nombre del Niño:	
Fecha de Nacimiento:	Edad: Sexo: Masculino - Femenino

**Factores familiares (Datos Familiares):**

Datos	Mamá	Papá
Nombre		
Edad		
Domicilio Particular		
Teléfono Particular		
Ocupación		
Escolaridad		
Domicilio Laboral		
Teléfono Laboral		
Ingreso mensual		
Horario de trabajo		
Estado civil	Soltera - Casada - Viuda - Divorciada - Unión Libre	Soltero - Casado - Viudo - Divorciado - Unión Libre

**Personas que viven en la casa:**

Nombre	Edad	Parentesco	Relación

**Desarrollo Prenatal y Natal:**

El embarazo fue deseado o planeado:
Como se sintió mamá cuando supo del embarazo:
Como reacciono el padre ante la noticia:
Complicaciones: Si - No ¿Cuáles?
¿Como se sintió durante el embarazo?
Parto: simple - gemelar - normal - cesárea - prematuro - después de tiempo - fórceps - anestesia - prolongado
Postura del bebé al nacer: lloró:
Impresión del parto: Complicaciones:
Reacción la primeras semanas:
Reacción del padre a la llegada:
Lugar que ocupa en la familia:
Reacción de los hermanos al nacer:
Relación entre los padres de familia:

Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	74 de 141

Relación entre los padres y el niño (a):

**Desarrollo de la primera infancia:**

Alimentación: pecho - artificial - mixta - dificultad para succión cuanto tiempo:

Dificultades en la alimentación (Problemas de apetito, cólicos, vómitos, alergias): Si - No

Explique:

sostuvo la cabeza                      sonrió                      sentó sin apoyo                      gateo                      se paro

inicio a caminar                      se tropieza o se cae con frecuencia: Si - No                      dentición                      destete

vocalizo                                      primeras palabras                                      frases

Cuales:

Control de esfínter:                                      vejiga                                      intestinos

Método que utilizo para entrenarlo:

Eliminaciones: enuresis nocturnas - enuresis diurnas - se ensucia de día o de noche - diarreas frecuentes

Estreñimiento habitual:

Movimientos en general del niño:

**Factores de la personalidad y conducta (Hábitos e Intereses):**

Juega el niño(a)                                      A que:

Cuales son los juguetes que mas le llaman la atención:

Comida: come bien - demasiado - desganado - aversiones - preferencias:

Sueño: Duerme bien - demasiado - intranquilo - pesadillas - habla - grita - miedo a dormir solo - se mueve

El sueño es continuo o interrumpido Ritos para dormir: arrullarlo - chupón - biberón - compañía - objetos:

Explique:

Miedo a dormir en la oscuridad - con quien duerme:

**Desarrollo Afectivo:**

Responde con gusto cuando sus padres se le acercan o lo abrazan:

Como reacciona el niño cuando se le niega algo:

Hace berrinches:                                      Es frecuente:

Como reaccionan los padres cuando hace berrinches:

Como reacciona el niño cuando papá y mamá se separan cotidianamente:

Tendencias destructivas:                                      Explique:

Defectos de dicción: Si - No Ejemplo(s):

Miedos o fobias: personas - agua - cosas - fuego - situaciones - animales - viento - sangre - fantasmas - médico

escuela - lugares - oscuridad - otros:

**Rasgos de Carácter:**

Sociales		Personalidad		Estado Emocional	
Tímido	Extrovertido	Tranquilo	Irritable	Alegre	Triste
Cooperador	Negativo	Sereno	Impulsivo	Confiado	Desconfiado
Sociable	Retraído	Equilibrado	Nervioso	Cariñoso	Frío
Juega	No juega	Controlado	Emotivo	Seguro	Inseguro
Amable	Desconsiderado	Laborioso	Perezoso	Dominante	Sumiso
Agresivo	Sociable	Disciplinado	Indisciplinado	Comentarios:	
Rebelde	Obediente	Ordenado	Desordenado		

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	75 de 141

**Atmósfera Emocional del niño:**

Lugar que ocupa en la familia:
Hermanos preferidos:
Hermanos rechazados:
Hijo único - adoptivo - ilegítimo - mimado - huérfano - rechazado - maltratado
Divorcios del padre edad del niño del padre
Divorcios de la madre edad del niño de la madre
Explique:
Escándalos en el hogar: Padre alcohólico padre dominante madre dominante. Madre alcohólica
Atmósfera emocional del niño: feliz - satisfactoria - irritable - agresiva - inestable - perjudicial - autoritaria
Explique:
Ha estado separado largo tiempo del su padre o de su madre:
Relación entre los padres y el niño:
<b>Acontecimientos Significativos:</b>
¿Se han muerto o alejado personas significativas para el? Si - No
Quien(es):
Como reacciono el niño:
Enfermedades o Accidentes: Si - No Cuales:
Como reaccionó el niño:
Problemas físicos:
<b>Factores Hereditarios:</b>
Mentales Nerviosismo Convulsiones, desmayos, temblores
Alcoholismo Enfermedades de transmisión sexual
Drogas Suicidio
Calmantes Anormalidades: prostitución, criminalidad, delitos, reclusión
Debilidad mental Trastornos del habla:
Otras
<b>Observaciones del Departamento de Psicología:</b>

Firma del padre o tutor

Firma de la madre

Firma del entrevistador

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



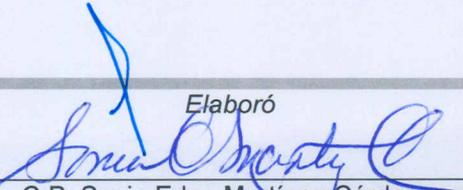
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

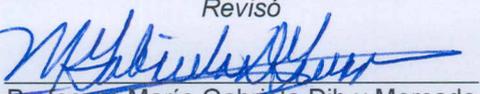
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	76 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-05-V2**  
**“HISTORIA CLÍNICA**  
**PEDIÁTRICA (ENTREVISTA DE**  
**NUEVO INGRESO)”**

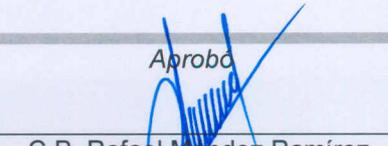
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	77 de 141

**0040-DIF-MPP-01-FORMATO-05-V2**



CENDI No. \_\_\_\_

**HISTORIA CLINICA PEDIATRICA**  
**ENTREVISTA DE NUEVO INGRESO**

Fecha: \_\_\_\_\_

Parentesco del informante: \_\_\_\_\_

Estado civil actual de los padres: \_\_\_\_\_

**A. DATOS DEL NIÑO (A)**

Nombre \_\_\_\_\_ Sexo: F  M

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

No. de embarazo \_\_\_\_\_

**B. DATOS DE LA MADRE**

Nombre \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

Estado de salud actual \_\_\_\_\_ Ocupación \_\_\_\_\_

Total de embarazos \_\_\_\_\_ Vivos \_\_\_\_\_ Muertos \_\_\_\_\_ Abortos \_\_\_\_\_

¿Causas (muertos y/o abortos)? \_\_\_\_\_

**C. DATOS DEL PADRE**

Nombre \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

Estado de salud actual \_\_\_\_\_ Ocupación \_\_\_\_\_

**D. FAMILIARES QUE VIVEN CON EL NIÑO (A)**

Parentesco	Sexo	Nombre	Edad	Estado de Salud Actual
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	78 de 141

**E. ANTECEDENTES FAMILIARES**

¿Algún familiar cercano ha padecido alguna de las siguientes enfermedades?

	No	Si	Parentesco	
LUES	_____	_____	_____	
T. B. P	_____	_____	_____	
Convulsiones	_____	_____	_____	
Psicológicas	_____	_____	_____	
Síndrome de RED (niñas)	_____	_____	_____	
Autismo	_____	_____	_____	
T.D.H.	_____	_____	_____	
Cardiacos	_____	_____	_____	
Diabetes	_____	_____	_____	
Alergias	_____	_____	_____	¿Cuál? _____

**F. ANTECEDENTES PRE Y POSTNATALES**

Duración del embarazo \_\_\_\_\_ Tipo de parto: Natural  Cesárea

Complicaciones durante el embarazo \_\_\_\_\_

Complicaciones durante el parto \_\_\_\_\_

Peso al nacer \_\_\_\_\_ Talla al nacer \_\_\_\_\_ Tiempo en incubadora \_\_\_\_\_

Ictericia \_\_\_\_\_ Cianosis \_\_\_\_\_ Dificultad respiratoria al nacer \_\_\_\_\_

Amnionitis \_\_\_\_\_ Onfalitis \_\_\_\_\_ Onfalorrexia \_\_\_\_\_

¿A que edad logró realizar lo siguiente?

Edad	Observaciones	Edad	Observaciones
------	---------------	------	---------------

Sostener la cabeza \_\_\_\_\_ Gatear \_\_\_\_\_

Caminar \_\_\_\_\_ Control Esfínteres \_\_\_\_\_

¿Se alimentó con? Seno Materno: Si  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	79 de 141

Fórmula: Si  No  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Alimentación Actual \_\_\_\_\_

**G. ENFERMEDADES Y ACCIDENTES**

Hospitalizaciones \_\_\_\_\_

Cirugías \_\_\_\_\_

Accidentes \_\_\_\_\_

¿Padece ó padeció el niño (a) alguna de las siguientes enfermedades?

Difteria \_\_\_\_\_ Tosferina \_\_\_\_\_ Tétanos \_\_\_\_\_

Paperas \_\_\_\_\_ Polio \_\_\_\_\_ Sarampión \_\_\_\_\_

Varicela \_\_\_\_\_ Rubéola \_\_\_\_\_ Escarlatina \_\_\_\_\_

Inf. Amigdalinas frecuentes \_\_\_\_\_ Fiebre Reumática \_\_\_\_\_

Estreñimiento \_\_\_\_\_ Reflujo \_\_\_\_\_

Hepatitis \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

**H. PRUEBAS DE INMUNIDAD E INMUNIZACIONES**

SABIN (Poliomielitis)			Pentavalente (DPT+Hb+Hib)			BCG	SRP	DPT		OTRAS
1a.	2a.	3a.	1ª	2a.	3a.	Dosis única	1 año	2 años	4 años	¿Cuáles?
Neumococo						Influenza				
2º mes	4º mes	18 meses (refuerzo)			A partir de los 6 meses, una cada año					

Alergias a medicamentos \_\_\_\_\_

Alergias algún alimento \_\_\_\_\_

Alergias de otro tipo \_\_\_\_\_

**I. EXPLORACIÓN FÍSICA**

Peso actual \_\_\_\_\_ Estatura \_\_\_\_\_ R. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	80 de 141

Per. Cef \_\_\_\_\_ P. Torácico \_\_\_\_\_ P. Abdominal \_\_\_\_\_

Pie \_\_\_\_\_ Fon. Post. \_\_\_\_\_ Fon. Ant. \_\_\_\_\_

Cabeza \_\_\_\_\_ Ojos \_\_\_\_\_ Oídos \_\_\_\_\_

Nariz \_\_\_\_\_ Boca \_\_\_\_\_ Faringe \_\_\_\_\_

Cuello \_\_\_\_\_ Tórax \_\_\_\_\_ Piel \_\_\_\_\_

Corazón \_\_\_\_\_

Pulmones \_\_\_\_\_

Abdomen \_\_\_\_\_

Órganos Genitales \_\_\_\_\_

Exploración Rectal (Externa) \_\_\_\_\_

Extremidades \_\_\_\_\_

Sistema Nervioso \_\_\_\_\_

Sistema Ganglionar \_\_\_\_\_

Inspección General \_\_\_\_\_

Resultado Coproseriado \_\_\_\_\_ Tx. \_\_\_\_\_

Resultado de Exudado Faríngeo \_\_\_\_\_ Tx. \_\_\_\_\_

**J. PADECIMIENTOS ACTUALES**

\_\_\_\_\_

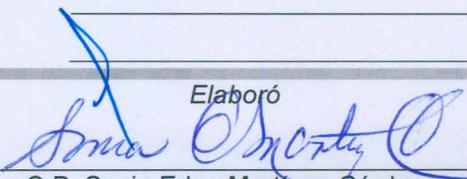
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

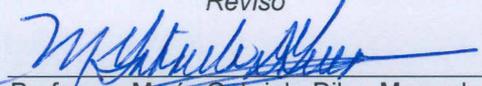
**K. DIAGNOSTICO GENERAL**

\_\_\_\_\_

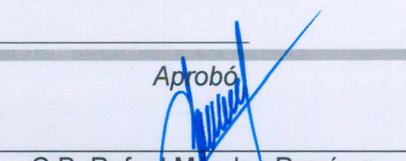
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

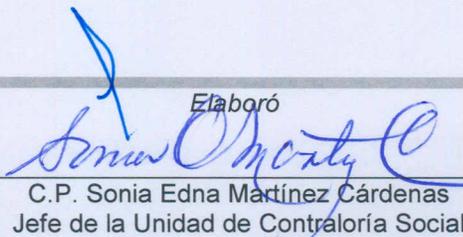
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	81 de 141

Nombre y Firma del Médico

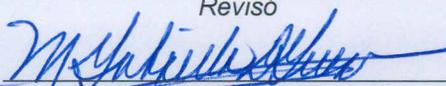
Hago constar que toda la información proporcionada es verídica y que no omito ninguna información que sea importante para ayudar en el desarrollo de mi hijo (a) ó que ponga en riesgo su estancia en el CENDI No. \_\_\_

Nombre y firma del padre de familia

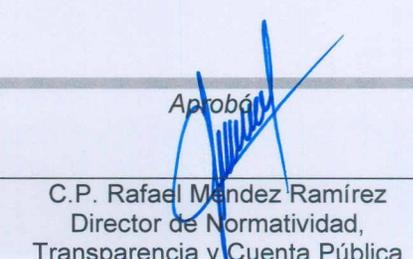
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



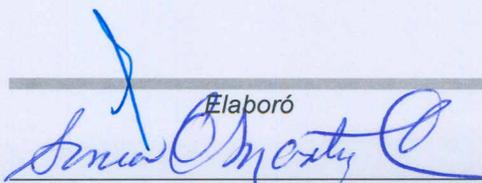
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

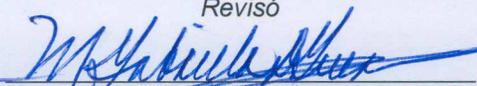
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	82 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-05A-V2**  
**“CARTILLA NACIONAL DE**  
**SALUD”**

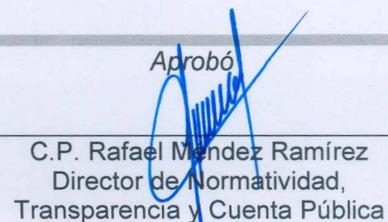
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	83 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-05A-V2



Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	84 de 141

ESQUEMA DE VACUNACIÓN				
VACINA	ENFERMEDAD QUE PREVIENE	DOSES	EDAD Y FRECUENCIA	FECHA DE VACUNACIÓN
HEPATITIS B	INFECCIONES POR HEPATITIS B	PRIMERA SEGUNDA OTRAS	3 MESES 4 MESES	
INFLUENZA	INFLUENZA	PRIMERA SEGUNDA	6 MESES 7 MESES	
S R P	SARAMPIÓN, RUBIOLA Y PAROTIDITIS	REINOCUACIÓN PRIMERA REFUERZO	ANUAL HASTA LOS 15 MESES 1 AÑO 6 AÑOS	
SABIN	POLIOMIELITOS		ADICIONALES	
S B	SARAPIÓN Y PROTELA		ADICIONALES	
OTRAS VACINAS				

ESQUEMA DE VACUNACIÓN				
VACINA	ENFERMEDAD QUE PREVIENE	DOSES	EDAD Y FRECUENCIA	FECHA DE VACUNACIÓN
B CG	TUBERCULOSIS	ÚNICA	AL NACER	
HEPATITIS B	HEPATITIS B	PRIMERA SEGUNDA TERCERA	AL NACER 3 MESES 4 MESES	
PERICHALENTE ACÉLULAR DPT + IPV + Hib	DIFTERIA, TOSFERINA Y TETANOS POLIOMIELITOS E INFECCIONES POR <i>H. influenzae b</i>	PRIMERA SEGUNDA TERCERA CUARTA	3 MESES 4 MESES 6 MESES 18 MESES	
DPT	DIFTERIA, TOSFERINA Y TETANOS	REFUERZO	4 AÑOS	
ROTAVIRUS	DIARREA POR ROTAVIRUS	PRIMERA SEGUNDA	3 MESES 4 MESES	

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

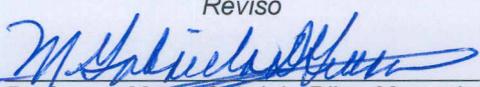
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	85 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-06-V2**  
**“ALTA DEL USUARIO EN EL**  
**REGISTRO DEL DIF”**

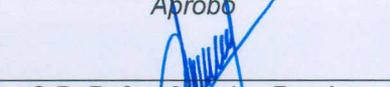
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	86 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-06-V2

**ALTA DEL USUARIO EN EL REGISTRO DEL DIF**

Presidencia Municipal de San Pedro Garza García, N.L.

ALTA DEL ALUMNO

CENDI [REDACTED] FECHA ALTA [REDACTED] MATRICULA No. (NUEVO INGRESO) [REDACTED]

**DATOS DEL ALUMNO**  
NOMBRE [REDACTED]  
CALLE [REDACTED] SEXO [REDACTED]  
COLONIA [REDACTED] TELÉFONO [REDACTED]  
MUNICIPIO [REDACTED] C.P. [REDACTED]  
CUOTA [REDACTED] FECHA NAC. [REDACTED]

**DATOS DE LA MADRE**  
NOMBRE [REDACTED]  
EMPRESA [REDACTED]  
# EMPLEADO [REDACTED] TEL EMPLEO [REDACTED]  
TEL. PART. [REDACTED] EXT. [REDACTED]

**DATOS DEL PADRE**  
NOMBRE [REDACTED]  
EMPRESA [REDACTED]  
# EMPLEADO [REDACTED] TELÉFONO [REDACTED]  
PART. [REDACTED]

OBSERVACIONES [REDACTED]

ALTA DEL PADRE

CENDI [REDACTED]

NOMBRE [REDACTED]  
DEPENDENCIA [REDACTED] ESCOLARIDAD [REDACTED]  
EDO. CIVIL [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED]  
T. RADICAR MPIO [REDACTED] ACTIVIDAD [REDACTED]  
EMPRESA [REDACTED] CALLE EMPRESA [REDACTED]  
COL. EMPRESA [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED]  
C.P. [REDACTED] ANTIGÜEDAD [REDACTED]  
TIPO DE SERVICIO [REDACTED] SINDICATO [REDACTED]  
HORARIO [REDACTED] INGRESO MENSUAL [REDACTED]

ALTA DE LA MADRE

CENDI [REDACTED]

NOMBRE [REDACTED]  
DEPENDENCIA [REDACTED] ESCOLARIDAD [REDACTED]  
EDO. CIVIL [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED]  
T. RADICAR MPIO [REDACTED] ACTIVIDAD [REDACTED]  
EMPRESA [REDACTED] CALLE EMPRESA [REDACTED]  
COL. EMPRESA [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED]  
C.P. [REDACTED] ANTIGÜEDAD [REDACTED]  
TIPO DE SERVICIO [REDACTED] SINDICATO [REDACTED]  
HORARIO [REDACTED] INGRESO MENSUAL [REDACTED]

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



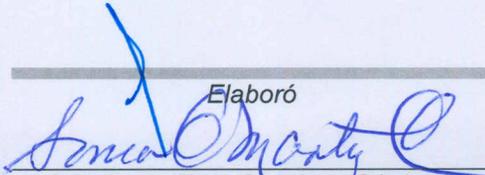
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

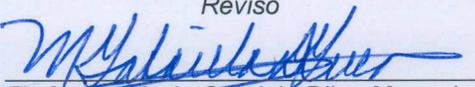
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	87 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-07-V2**  
**“CARTA DE ACEPTACIÓN DE**  
**LINEAMIENTOS DEL CENDI”**

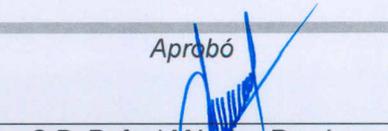
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	88 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-07-V2



CARTA DE ACEPTACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL CENDI No. \_\_\_\_\_



San Pedro Garza García N. L. a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 200\_\_

Nombre del menor: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Mediante la presente me comprometo a respetar las políticas del Centro de Desarrollo Infantil No. \_\_ en lo que se refiere al cuidado, educación, atención medica y desarrollo familiar, en el entendido de que el desarrollo de los hijos es labor común de padres y educadores.

Así mismo, manifiesto que se me ha informado sobre:

- Los beneficios que recibirá mi hijo
- La cuota mensual asignada y la forma de pago
- La obligación de asistir a las juntas mensuales
- Motivos que causan suspensión temporal ó definitiva del registro del menor.
- El reglamento interno del CENDI No. \_\_, del cual se me ha entregado una copia y se me han explicado los puntos referentes a:
  - ✓ Horario de servicio
  - ✓ Uniformes
  - ✓ Provisiones que debo entregar para el cuidado de mi hijo
  - ✓ Limite de edad en que puede permanecer mi hijo en el CENDI No. \_\_
  - ✓ Presentación de comprobantes de trabajo
  - ✓ Actualización de datos en caso de cambio de trabajo ó de domicilio
  - ✓ Entrega de credenciales

Hago constar que toda la información proporcionada es verídica y que no omito ningún información que sea importante para ayudar en el desarrollo de mi hijo ó que ponga en riesgo su estancia en el CENDI No. \_\_

Aceptación

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de la Madre

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Padre

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	89 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-08-V2**  
**“TALONARIO DE PAGO”**

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	90 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-08-V2

**TALONARIO DE PAGO**

Cliente	Banco
<p>DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.</p> <p><b>SAN PEDRO</b> Municipio de San Pedro Garza García</p>	<p><b>BANCO FINANCIERO DEL NORTE</b></p> <p>Concentración Empresarial de Pago</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>Empresa CEP: 39017 Matrícula: 1185 CLNDI: 1</p> <p>Fecha de Vencimiento: 15/05/2010 Cantidad a Pagar: 400.00</p> <p>Un caso de pagar con cheque favor de hacerle a nombre de: MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA</p>	<p>Empresa CEP: 39017 Matrícula: 1185 CENDI: 1</p> <p>Fecha de Vencimiento: 15/05/2010 Cantidad a Pagar: 400.00</p> <p>Un caso de pagar con cheque favor de hacerle a nombre de: MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA</p>

*Jed*

Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



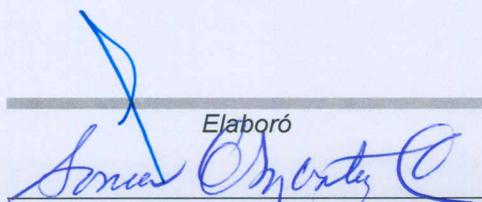
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

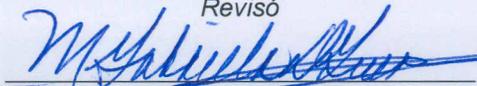
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	91 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-09-V2**  
**“ACEPTACIÓN DE LA CUOTA**  
**MENSUAL”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	92 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-09-V2

**ACEPTACIÓN DE LA CUOTA MENSUAL**



Mediante la presente me comprometo a respetar las políticas de este *Centro de Desarrollo Infantil No.* en lo que se refiere al **CUIDADO, EDUCACION, ATENCION MEDICA, DESARROLLO FAMILIAR Y PAGO DE CUOTAS.**

*En el entendido de que el desarrollo de los hijos es labor común de Padres y Educadores.*

Cuota mensual: \$ \_\_\_\_\_ \* El pago deberá ser cubierto antes del día 10 de cada mes.

**Nombre** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Padre

\_\_\_\_\_  
Madre

\_\_\_\_\_  
Coordinador

\_\_\_\_\_  
Trabajador Social

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	93 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-10-V2**  
**“ACEPTACIÓN DE APLICACIÓN  
DE MEDICAMENTOS Y  
TRASLADOS”**

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	94 de 141

**0040-DIF-MPP-01-FORMATO-10-V2**



**ACEPTACIÓN DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS Y TRASLADOS**



San Pedro Garza García, N. L. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 200\_\_

**NOMBRE DEL COORDINADOR DEL CENDI**

**Nombre del CENDI**

Presente.-

Yo \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del niño (a)  
(Nombre del papá ó la mamá) (Mamá ó papá)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ autorizó al **CENDI No. \_\_\_\_\_** para que  
(Nombre del menor) (si ó no)

administre medicamentos, le practiquen curaciones, se le apliquen los primeros auxilios en caso de ser necesario y/ó sea trasladado fuera del **CENDI No. \_\_** a un servicio de urgencia en caso de que así lo amerite. La Clínica que le corresponde a mi hijo (a) es \_\_\_\_\_.  
(Especificar nombre de la Clínica para trasladar al menor)

En caso de no autorizar a la institución me responsabilizo absolutamente de las consecuencias ó complicaciones que de esto resulten.

Así mismo, libero de cualquier responsabilidad a la institución, de las consecuencias que a mi hijo(a) se le presenten por alguna patología y/o tratamiento médico, sobre las cuales no haya proporcionado la información oportuna y veraz del estado de salud que guarda mi hijo(a).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del padre de familia

ENTERADO:

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Médico

*Elaboró*

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	95 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-11-V2**  
**“CREDENCIAL PARA**  
**USUARIOS DEL CENDI”**

*Sonia Martínez Cárdenas*  
Elaboró  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Revisó  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Rafael Méndez Ramírez*  
Aprobó  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	96 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-11-V2

**CREDECIAL PARA USUARIOS DEL CENDI**



CENDI No. \_  
"Nombre del CENDI"



*Nombre del menor*

\_\_\_\_\_  
*Nombre de la persona autorizada  
para recordar al menor*

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

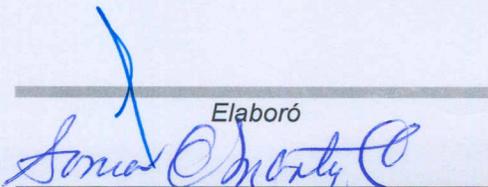


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

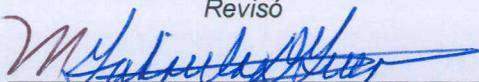
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	97 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-12-V2**  
**“PASE DE ENTRADA”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	98 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-12-V2



**PASE DE ENTRADA**



Para \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por medio del presente, le informo que a partir del día \_\_\_\_\_

Ingresará a su grupo \_\_\_\_\_

con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Sea tan amable de recibirlo. Sin otro particular por el momento

Atentamente

Coordinador \_\_\_\_\_ CENDI No. \_\_\_\_\_

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



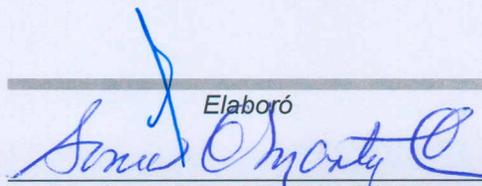
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

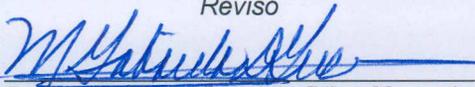
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	99 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-13-V2**  
**“ACTUALIZACIÓN DE**  
**AUTORIZACIÓN PARA**  
**RECOGER AL MENOR”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	100 de 141

**0040-DIF-MPP-01-FORMATO-13-V2**



**ACTUALIZACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA RECOGER AL MENOR**



Fecha \_\_\_\_\_

Por medio del presente autorizo al CENDI No. \_\_\_\_ "Agregar el nombre del CENDI" para que entregue a mi hijo (a) a la persona cuyos datos aparecen en este documento.

**Datos de identificación del menor:**

Nombre completo del menor \_\_\_\_\_

Sala en la que ingresa el menor \_\_\_\_\_

**Datos de identificación de la persona autorizada para recoger al menor:**

Nombre completo de la persona que recogerá al menor

\_\_\_\_\_

Parentesco con el menor \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del padre y/o madre

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	101 de 141

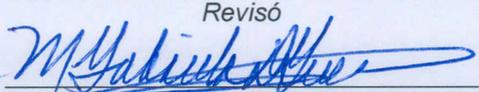
**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-13A-V2**

**“FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL  
MENOR, PADRES Y PERSONAS  
AUTORIZADAS PARA RECOGER AL  
MENOR”**

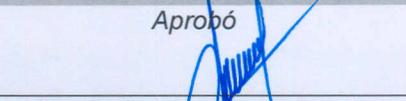
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	102 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-13A-V2



**CENDI No.** \_\_\_\_\_



**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL MENOR**

	Nombre del menor : _____
	Fecha de Nacimiento: _____
	Dirección particular: _____
	Teléfono particular: _____

	Nombre de la mamá : _____
	Teléfono del trabajo: _____
	Dirección trabajo: _____
	Celular: _____

	Nombre del papá : _____
	Teléfono del trabajo: _____
	Dirección trabajo: _____
	Celular: _____

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR**

	Nombre: _____
	Parentesco con el menor: _____ Edad: _____
	Dirección: _____
	Teléfono: _____ Cel: _____

	Nombre: _____
	Parentesco con el menor: _____ Edad: _____
	Dirección: _____
	Teléfono: _____ Cel: _____

	Nombre: _____
	Parentesco con el menor: _____ Edad: _____
	Dirección: _____
	Teléfono: _____ Cel: _____

\_\_\_\_\_  
Firma de mamá

\_\_\_\_\_  
Firma de papá

Elaboró

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

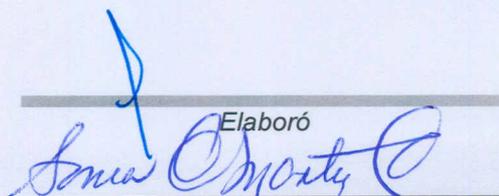


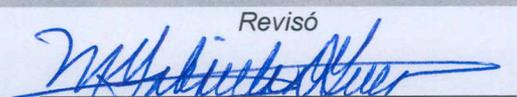
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	103 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-14-V2**  
**“ACTUALIZACIÓN DE DATOS  
PERSONALES”**

  
Elaboró  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

  
Revisó  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

  
Aprobó  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	104 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-14-V2



**ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES CENDI No. \_\_\_\_**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: \_\_\_\_\_



<b>Nombre del menor</b>	
Dirección Particular (calle y número)	
Colonia	
Entre qué calles	
Teléfono particular	
Servicio Médico por parte de la Madre	
Servicio Médico por parte del Padre	

<b>Nombre de la Mamá</b>	
Nombre de la empresa o patrón	
Dirección de su trabajo (calle y número)	
Colonia	
Entre qué calles	
Teléfono del trabajo	
Ocupación	Horario: _____ Antigüedad: _____

<b>Nombre del Papá</b>	
Nombre de la empresa o patrón	
Dirección de su trabajo (calle y número)	
Colonia	
Entre qué calles	
Teléfono del trabajo	
Ocupación	Horario: _____ Antigüedad: _____

Estado Civil actual de los padres	
-----------------------------------	--

Hago constar que esta información es verídica.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del padre y/o madre

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública

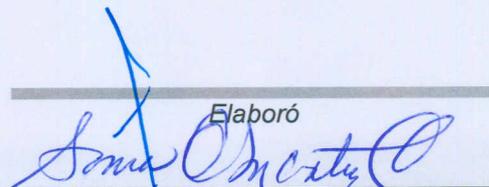


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

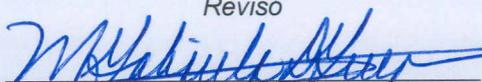
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	105 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-15-V2**  
**“ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO  
SOCIOECONÓMICO”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	106 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-15-V2



**ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**  
**CENDI No \_\_\_\_\_**



FECHA DE ACTUALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

**A) DATOS DEL MENOR**

Nombre del menor	
Dirección (incluir calle, número, colonia y municipio)	
Teléfono	
Tipo de Servicio Medico	

**B) DATOS DE LA FAMILIA**

	MAMÁ	PAPÁ
Nombre de la empresa ó Patrón. (1er. Trabajo)		
Dirección del trabajo (incluir calle, número, entre qué calles esta ubicado, colonia y municipio)		
Teléfonos del trabajo		
Teléfono Celular		
Tipo de Servicio Medico por parte de su trabajo		
Sueldo Mensual		

Elaboró

*Sonia Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

*María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

Aprobó

*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	107 de 141

\*SI TIENE 2 TRABAJOS FAVOR DE ANOTAR LOS DATOS DEL SEGUNDO TRABAJO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA HOJA

- ✓ Estado Civil actual de los padres \_\_\_\_\_
- ✓ Número de hijos de la pareja (incluyendo al que esta en el CENDI No. \_\_) \_\_\_\_\_
- ✓ ¿Cuántas personas viven en total en su casa? \_\_\_\_\_ }

	MAMÁ	PAPÁ
Nombre de empresa ó patrón. (2do. Trabajo)		
Dirección de trabajo (Calle; número, entre calles, colonia y municipio)		
Teléfonos del trabajo		
Teléfono Celular		
Tipo de Servicio Medico por parte de su trabajo		
Sueldo Mensual		

**C) DATOS ECONÓMICOS**

- 1.- ¿Paga renta? No \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ ▶ ¿Cuánto? \_\_\_\_\_
- 2.- ¿Cuánto paga mensualmente de? Luz \$ \_\_\_\_\_ Agua \$ \_\_\_\_\_ Gas \$ \_\_\_\_\_ Teléfono \$ \_\_\_\_\_
- 3.- ¿Cuánto gasta en alimentos para su familia semanalmente? \$ \_\_\_\_\_
- 4.- ¿Tiene auto? No \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ Cuántos \_\_\_\_\_
- 5.- Observaciones: \_\_\_\_\_

*Para verificar esta información se realizaran visitas domiciliarias y/o laborales, además deberá anexar a esta hoja la siguiente papelería:*

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

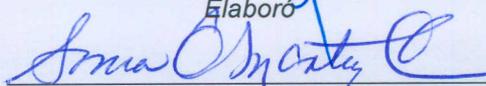
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	108 de 141

- Copia del último recibo de ingresos tanto del padre como de la madre
- Copia del último recibo de luz, agua, gas y/o teléfono.
- Copia del último recibo de la renta (en caso de pagar renta)

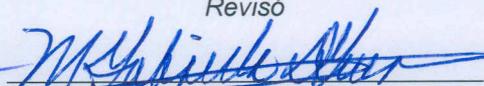
Hago constar que toda la información proporcionada es verídica y que no omito ninguna información que sea importante para ayudar en el desarrollo de mi hij@ ó que ponga en riesgo su estancia y permanencia en el CENDI No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nombre y firma del papá ó mamá*

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



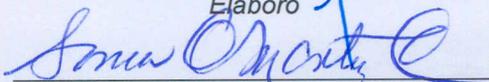
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

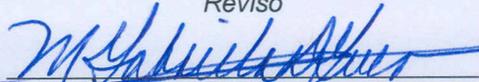
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	109 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-16-V2**  
**“AVISO DE CAMBIO DE**  
**TRABAJO DEL PADRE DE**  
**FAMILIA”**

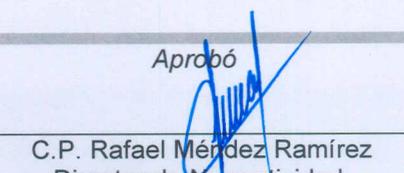
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	110 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-16-V2



**AVISO DE CAMBIO DE TRABAJO  
DEL PADRE DE FAMILIA**



Nombre del menor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Sala en la que esta el menor \_\_\_\_\_

Nombre completo de la mamá y/o papá \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DEL NUEVO EMPLEO**

Nombre de la empresa o patrón \_\_\_\_\_

Calle y número \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_

**Firma mamá y/o papá** \_\_\_\_\_

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	111 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-17-V2**  
**“AVISO DE CAMBIO DE**  
**DOMICILIO”**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	112 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-17-V2



**AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO**



Nombre del menor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Sala en la que esta el menor \_\_\_\_\_

Nombre completo de la mamá y/o papá \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN PARTICULAR**

Calle y número \_\_\_\_\_

Entre que calles \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_

**Firma mamá y/o papá** \_\_\_\_\_

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

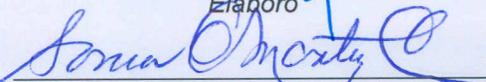


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

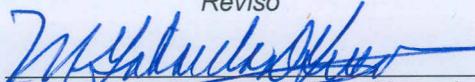
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	113 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-18-V2**  
**“CITATORIO”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	114 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-18-V2



## CITATORIO



Nombre del menor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Sala en la que esta el menor \_\_\_\_\_

Estimados padres de familia se solicita su presencia en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ hrs.

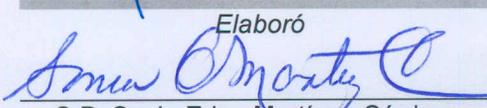
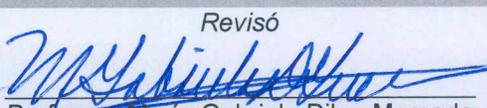
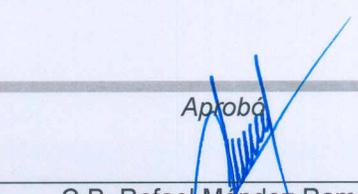
Para tratar asuntos relacionados con su hijo (a).

Evite suspensiones, en caso de no poder asistir favor de marcar los teléfonos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

Agradecemos de antemano su atención y puntualidad.

\_\_\_\_\_

**Atentamente**

<p><i>Elaboró</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de la Unidad de Contraloría Social</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>Profesora María Gabriela Dib y Mercado Directora del Desarrollo Integral de la Familia</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>C.P. Rafael Méndez Ramírez Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública</p>
---	---	---

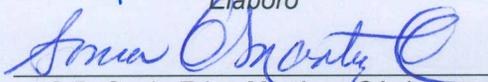


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

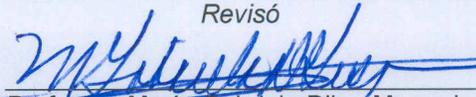
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	115 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-19-V2**  
**“FICHA DE ENTREVISTA**  
**PSICOLOGÍA ADICIONAL”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	116 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-19-V2



**FICHA DE ENTREVISTA PSICOLÓGICA ADICIONAL CENDI No \_\_\_\_\_**



Nombre del Menor: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Educadora o encargada: \_\_\_\_\_

1. Motivo de la entrevista:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Comentarios durante la entrevista:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Acuerdos o soluciones:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Se habló con: Mamá \_\_\_\_\_ Papá \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_  
 (Especifique) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 PADRE O TUTOR  
 NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
 PSICÓLOGO  
 NOMBRE Y FIRMA

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	117 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-20-V2**  
**“NOTIFICACIÓN DE BAJA DEL**  
**REGISTRO DEL MENOR”**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	118 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-20-V2



**Notificación de Baja del Registro del Menor**



**San Pedro Garza García N.L. a \_\_\_\_\_**

**TRABAJADORA SOCIAL**

**CENDI NO \_\_\_\_\_**

Presente.-

Por medio del presente le informo que con base en los lineamientos del reglamento del CENDI No. \_\_, que a partir de hoy el menor \_\_\_\_\_ será dado de baja de esta institución debido a que:

- Cumplió la edad límite para estar en el CENDI No. \_\_
- Baja voluntaria por parte de los padres (Especificar motivo): \_\_\_\_\_
- Dejó de asistir por 3 ó más días y no justificó su ausencia
- Otros motivos (Especificar): \_\_\_\_\_

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier aclaración o duda.

A t e n t a m e n t e,

Coordinador CENDI No. \_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

Padre o Tutor del menor (Nombre y Firma): \_\_\_\_\_

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad, Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	119 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-21-V2**  
**“REPORTE DE LESIONES  
DETECTADAS EN EL FILTRO DE  
ENTRADA”**

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	120 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-21-V2



**REPORTE DE LESIONES DETECTADAS EN EL FILTRO DE ENTRADA CENDI \_\_\_\_**



FECHA: \_\_\_\_\_

Nombre del menor: \_\_\_\_\_

Nombre de quien reporta el incidente: \_\_\_\_\_

Parentesco con el menor: \_\_\_\_\_

**1. Tipo de lesión:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Raspones por caída    | <input type="checkbox"/> Contusión por caída               |
| <input type="checkbox"/> Quemaduras en la piel | <input type="checkbox"/> Contusión por algún tipo de golpe |
| <input type="checkbox"/> Otros ¿cuáles? _____  |  |

**2. Síntomas que presentó después del incidente**

- |                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vómito       | <input type="checkbox"/> Perdida de la conciencia | <input type="checkbox"/> Falta de respiración | <input type="checkbox"/> Llanto excesivo |
| <input type="checkbox"/> Convulsiones | <input type="checkbox"/> Somnolencia              | <input type="checkbox"/> Sangrado             | <input type="checkbox"/> Otros ¿cuáles?  |

**3. ¿El menor fue llevado a consultar después del incidente?**

- Si → ¿Diagnostico? \_\_\_\_\_
- No → ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**4. Por favor describa como ocurrió el incidente:**

**5. Medidas tomadas por el CENDI No. \_\_\_\_**

Nombre, Parentesco y Firma de quien entrega al menor

Nombre, Cargo y Firma de quien recibe al menor

Elaboró

Revisó

Aprobó

*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

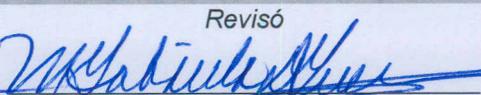
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	121 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-22-V2**  
**“SEGUIMIENTO DE HIGIENE A  
LOS MENORES DE LOS CENDIS”**

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	122 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-22-V2



SEGUIMIENTO DE HIGIENE A LOS  
MENORES DE LOS CENDI



NOMBRE DEL MENOR \_\_\_\_\_  
CONSECUTIVO DE SALA \_\_\_\_\_

CUERPO	FECHA						
CABEZA							
PELO							
FRENTE							
OJOS							
OREJAS							
MEJILLAS							
NARIZ							
BOCA							
CUELLO							
BRAZOS							
ANTEBRAZO							
AXILAS							
MANOS							
DEDOS							
UNAS							
PIERNA							
RODILLA							
PIE							

UNIFORME	FECHA						
PLAYERA							
SHORT							
SUDADERA							
PANTALON							
CHAQUETA							
ROPA INTERIOR							
TOBILLERAS							
CALZADO							

OTRO	FECHA						
PAÑALERA							
PAÑAL							
BIBERONES							
PORTABEBE							
MOCHILA							
MEDICAMENTO							

SE PRESENTO CON:	FECHA						
ALIMENTO							
MONEDAS							
JUGETES							
ACCESORIOS							
RETARDOS							

ASIST. JUNTA P.F.	FECHA						

NO ENVIO MAT. REQUERIDO	FECHA						

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

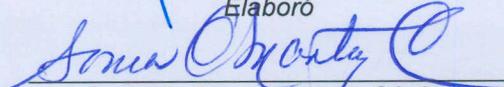


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

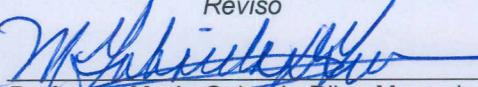
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	123 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-23-V2**  
**“REPORTE DE CONSULTAS  
MÉDICAS DEL CENDI”**

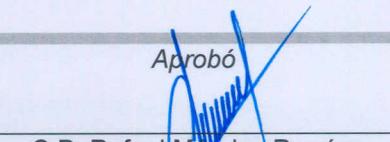
Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	124 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-23-V2



CENDI No. \_\_\_\_\_

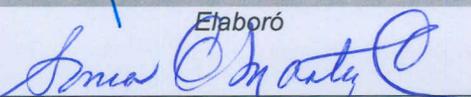
Hoja No. \_\_\_\_\_

Mes: \_\_\_\_\_

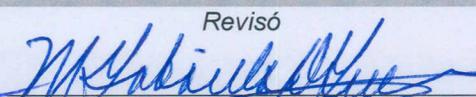
Reporte de Consultas Médicas

No.	Fecha	Nombre del niño (a)	Grupo	Sintomatología	Diagnostico	Tratamiento	Sugerencias
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							
12.-							
13.-							
14.-							
15.-							
16.-							
17.-							
18.-							
19.-							
20.-							

Elaboró

  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

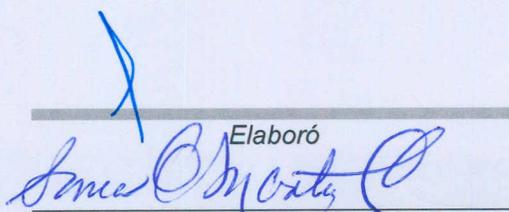
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

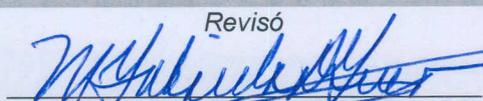


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	125 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-24-V2**  
**“SEGUIMIENTO DEL**  
**DESARROLLO DEL MENOR**  
**(FORMATO DENVER II)”**

  
Elaboró  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

  
Revisó  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

  
Aprobó  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

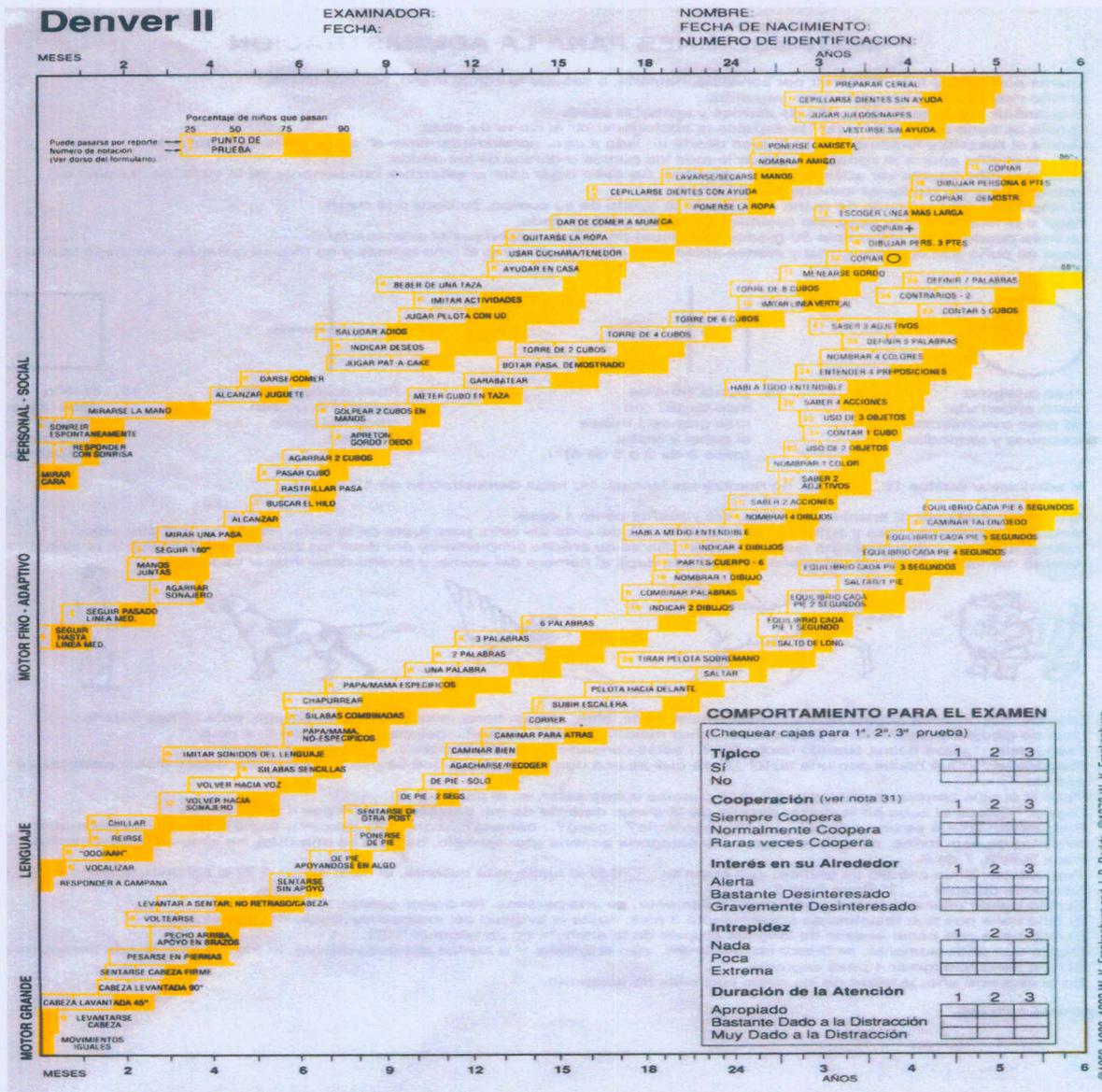


**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	126 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-24-V2

**SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL MENOR**  
**FORMATO DENVER II**



Elaboró  
*Sonia Edna Martínez Cárdenas*  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó  
*Profesora María Gabriela Dib y Mercado*  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

Aprobó  
*Rafael Méndez Ramírez*  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública

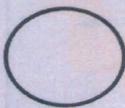


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

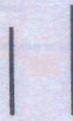
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	127 de 141

INSTRUCCIONES PARA LA ADMINISTRACION

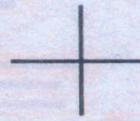
1. Intente animarle al niño a sonreír por sonreírle, hablarle, o saludar le con la mano. No lo/la toque.
2. El niño debe fijar la vista por varios segundos.
3. El guardián puede guiar el cepillo de dientes y aplicar la pasta.
4. El niño no tiene que poder lanzar los zapatos ni abotonar/subir el cierre de atrás.
5. Mueva el estambre lentamente en un arco desde un lado a otro, aproximadamente 8" arriba de la cara del niño.
6. Pase si el niño agarra el sonajero cuando le toca los puntos o dorsos de los dedos.
7. Pase si el niño intenta ver adónde fue el estambre. Se debe dejar caer el estambre rápidamente de la vista, de la mano del examinador y sin cualquier movimiento del brazo.
8. El niño debe pasar el cubo de mano a mano sin la ayuda de su cuerpo, su boca o la mesa.
9. Pase si el niño agarra la pasa con cualquier parte del gordo y dedo.
10. La línea puede variar solamente 30 grados (o menos) de la línea hecha por el examinador.
11. Haga un puño con el gordo arriba y menee solamente el gordo. Pase si el niño lo imita y no mueve cualquier otro dedo que el gordo.



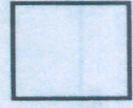
12. Pase cualquier forma encerrada. No pase movimientos continuos y redondos.



13. ¿Cuál línea es más larga? (no más grande.) Voltee el papel y repita. (pase 3 de 3 o 5 de 6)



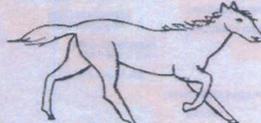
14. Pase cualquier par de líneas que cruzan cerca del punto mediano.



15. El niño debe copiar primero. Si no pasa, demuéstrelo.

Al administrar puntos 12, 14, y 15, no nombre las formas. No haga demostración de 12 y 14.

16. Al calificar, cada par (2 brazos, 2 piernas, etc.) cuenta como 1 cosa.
17. Meta un cubo en una taza y agítela suavemente cerca del oído del niño, pero fuera de la vista. Repita para el otro oído.
18. Indique el dibujo y dígame al niño que lo nombre. (No se da crédito simplemente por decir los sonidos que hacen.) Si el niño nombra menos de 4 dibujos, el examinador puede decir el nombre del animal y el niño debe indicar cada uno.



19. Usando una muñeca, dígame al niño: "Muéstrame nariz, ojos, orejas, boca, manos, pies, estómago, pelo." Pase 6 de 8.
20. Usando dibujos, pregúntele: "¿Cuál vuela?...dice miao?...habla?...ladra?...galopa?" Pase 2 de 5, 4 de 5.
21. Pregúntele: "¿Qué haces cuando tienes frío?...estás cansado?...tienes hambre?" Pase 2 de 3, 3 de 3.
22. Pregúntele: "¿Qué haces con una taza? ¿Para qué se usa una silla? ¿Para qué se usa un lápiz?" Se deben incluir palabras de acción.
23. Pase si el niño correctamente coloca y dice cuantos cubos están en el papel. (1,5)
24. Dígame: "Coloca el cubo en la mesa; debajo de la mesa; delante de mí; detrás de mí." Pase 4 de 4.
25. Pregúntele: "¿Qué es una pelota?...lago?...escritorio?...casa?...banana?...cortina?...cerca?...techo?" Pase si se definen en términos de uso, forma, de qué se hace, o de categoría general (por ejemplo, banana es una fruta, no simplemente amarillo). Pase 5 de 8, 7 de 8.
26. Pregúntele: "Si un caballo es grande, ¿un ratón es \_\_\_? Si el fuego está caliente, el hielo es \_\_\_? Si el sol brilla durante el día, la luna brilla durante \_\_\_?" Pase 2 de 3.
27. El niño puede usar una pared o barandilla solamente, no una persona. No puede gatear.
28. El niño tiene que tirar la pelota de sobremano a 3 pies, hasta la longitud del alcance del brazo del examinador.
29. El niño tiene que hacer el salto de longitud a través de la anchura de un papel (8 1/2").
30. Dígame que ande adelante, con el talón a 1" o menos del dedo del pie. El examinador puede demostrarlo. El niño tiene que tomar 4 pasos seguidos.
31. En el segundo año, la mitad de los niños normales no cooperan.

OBSERVACIONES:

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	128 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-25-V2**  
**“SEGUIMIENTO DE**  
**CRECIMIENTO FÍSICO EN NIÑAS**  
**(PESO POR ESTATURA)”**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



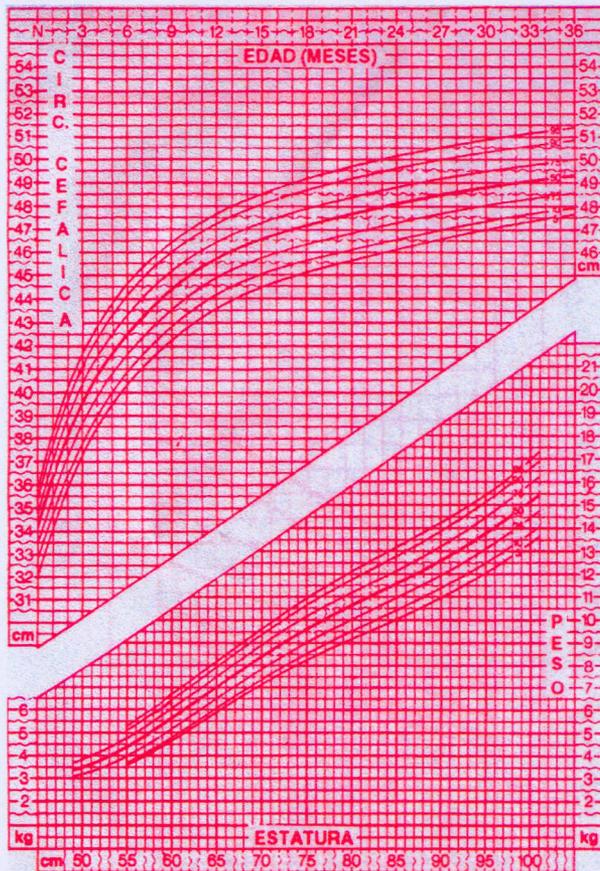
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	129 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-25-V2

**SEGUIMIENTO DE CRECIMIENTO FÍSICO  
EN NIÑAS**

**(PESO POR ESTATURA)**



**CRECIMIENTO FÍSICO EN NIÑAS  
PESO POR ESTATURA**

**DIF  
SAN PEDRO**

CENDI No. \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

**NIÑAS: DE 0 A 36 meses**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

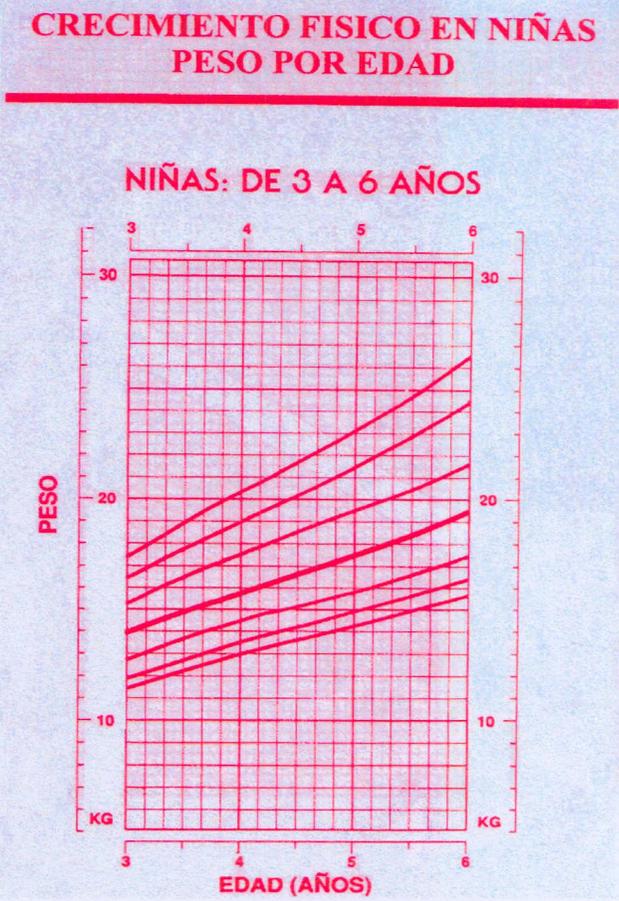
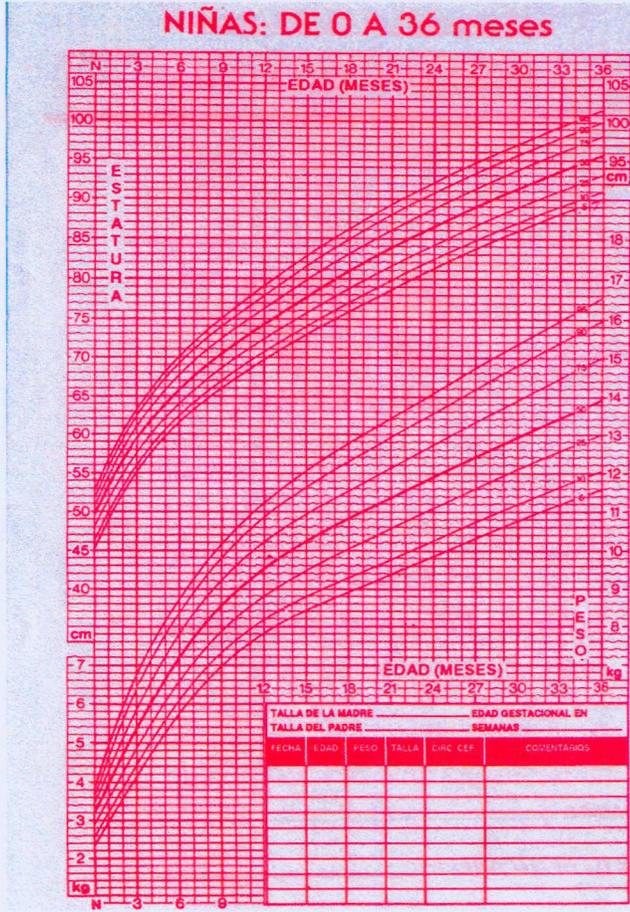
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	130 de 141



*Sonia Osorio*  
Elaboró  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*María Gabriela Dib y Mercado*  
Revisó  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Rafael Méndez Ramírez*  
Aprobó  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	131 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-26-V2**  
**“SEGUIMIENTO DE**  
**CRECIMIENTO FÍSICO EN**  
**NIÑOS (PESO POR ESTATURA)”**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

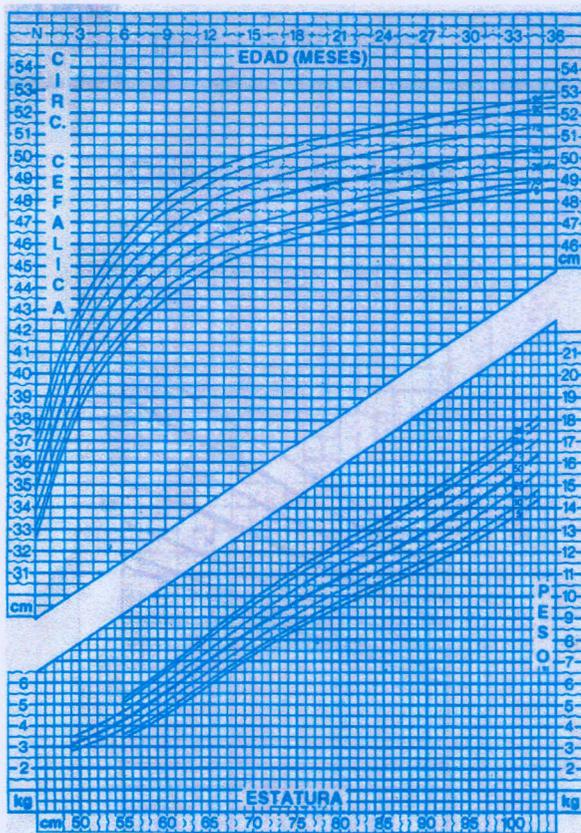


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	132 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-26-V2

**SEGUIMIENTO DE CRECIMIENTO FÍSICO  
EN NIÑOS (PESO POR ESTATURA)**



NIÑOS: DE 0 A 36 meses

**CRECIMIENTO FISICO EN NIÑOS  
PESO POR ESTATURA**

**DIF**  
SAN PEDRO

CENDI No. \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública





MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	134 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-27-V2**  
**“MENORES CON DIETA**  
**REGULADA POR EL PADRE DE**  
**FAMILIA”**

Elaboró

Revisó

Aprobó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	135 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-27-V2



MENORES CON DIETA REGULADA POR EL PADRE DE FAMILIA  
 CENDI \_\_\_\_\_



Fecha: \_\_\_\_\_

SALA NO. \_\_\_\_\_

1.	Nombre:	
	Dieta:	
	Observaciones:	

SALA NO. \_\_\_\_\_

1.	Nombre:	
	Dieta:	
	Observaciones:	

SALA NO. \_\_\_\_\_

1.	Nombre:	
	Dieta:	
	Observaciones:	

SALA NO. \_\_\_\_\_

1.	Nombre:	
	Dieta:	
	Observaciones:	

\_\_\_\_\_  
 Vo. Bo. Área Médica

*Elaboró*  
  
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
 Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
 Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
 Directora del Desarrollo Integral  
 de la Familia

*Aprobó*  
  
 C.P. Rafael Méndez Ramírez  
 Director de Normatividad,  
 Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	136 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-28-V2**  
**“REPORTE DE ACCIDENTES**  
**DENTRO DEL CENDI”**

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	137 de 141

0040-DIF-MPP-01-FORMATO-28-V2



Reporte de accidentes dentro del CENDI



CENDI No. \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ Hoja No. \_\_\_\_\_

No.	Fecha	Nombre del niño (a)	Grupo	Lugar del accidente	Descripción del accidente	Medidas tomadas por el CENDI
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						
12.-						
13.-						
14.-						
15.-						
16.-						
17.-						
18.-						
19.-						
20.-						

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)  
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	138 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-29-V2**  
**“LISTADO DE NIÑOS SUJETOS  
A PAGO DE CUOTAS”**

*Elaboró*  
  
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

*Revisó*  
  
Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

*Aprobó*  
  
C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública





MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CENDIS)

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
0040-DIF-MPP-01-V2	Diciembre 2005	08 de junio de 2011	140 de 141

**0040-DIF-MPP-01-**  
**FORMATO-30-V2**  
**“LISTADO DE RECIBOS NO CUBIERTOS”**

Elaboró

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Contraloría Social

Revisó

Profesora María Gabriela Dib y Mercado  
Directora del Desarrollo Integral  
de la Familia

Aprobó

C.P. Rafael Méndez Ramírez  
Director de Normatividad,  
Transparencia y Cuenta Pública

