










Acta N° 31
Vigésima Segunda Sesión Ordinaria
14 de Noviembre de 2016

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 09:00 horas del día catorce de Noviembre del dos mil dieciséis, en uso de la palabra, la licenciada Sofía L. Leal Herrera, Directora de Adquisiciones, en su carácter de Secretaria Ejecutiva, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria; acto seguido procedió a pasar lista de asistencia:

C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda En representación del Srio. de Ayuntamiento	Presente	
C. Ma. Elena Sánchez López Síndico Primera	Presente	
C. Gerardo I. Canales Martínez Tercer Regidor	Ausente con aviso	
C. Graciela Josefina Reyes Pérez Décima Regidora	Presente	
C. Eduardo José Cruz Salazar Décimo Primer Regidor	Ausente con aviso	
Lic. Gilda Guajardo Garza Secretaria de Administración	Presente	
Lic. Carlos De La Garza Garza En representación del Srio. de Finanzas y Tesorería	Presente	
Lic. Sofía L. Leal Herrera Directora de Adquisiciones	Presente	
C.P. Encarnación Ramones Saldaña Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente	
C. María Luisa López González Contralor Ciudadano K1	Presente	
C. Jaime Pérez Espinoza Contralor Ciudadano K2	Presente	

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Ing. Rafael Zapata Garza
Contralor Ciudadano K3

Presente

C.P. Jorge Guajardo Cruz
Contralor Ciudadano K4

Presente

C.P. Alejandro Carlos Sosa Garza
Contralor Ciudadano K5

Presente

C. Emilio Fautsch Muguira
Contralor Ciudadano K6

Ausente (se integró más tarde)

INVITADOS

Lic. María de Jesús Flores Magallanes
Asistencia Social DIF

Presente

Posteriormente paso al punto dos, dando lectura al orden del día, siendo el siguiente:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-26/2016, para la "Contratación del suministro de vales de despensa para el DIF San Pedro y Jueces Auxiliares de la Dirección de Participación Ciudadana".
4. Aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-27/2016, para la "Contratación del suministro de papelería y artículos de oficina de las dependencias de la Administración Pública Municipal".
5. Convenio modificadorio al contrato SA/DGAJ/CTODPRIV-INSUMOS/040/ADMÓN-15-18, para el suministro de gasolina.
6. Asuntos generales
7. Clausura.

Se aprueba por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los C.C. Ma. Elena Sánchez López, Graciela Josefina Reyes Pérez, C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda, Lic. Carlos De La Garza Garza y Lic. Gilda Guajardo Garza.

Siguiendo con el desahogo del orden del día, la Directora de Adquisiciones, pasó al punto tres.- 3. Aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-26/2016, para la "Contratación del suministro de vales de



despensa para el DIF San Pedro y Jueces Auxiliares de la Dirección de Participación Ciudadana”.

Solicitudes de contrato: 3719 y 3697
Área solicitante: DIF San Pedro y Dirección de Participación Ciudadana.
Ejercicio fiscal: 2017
Vigencia del contrato: 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017

Objetivo: Contratar el suministro de vales de despensa para personas de la tercera edad, a través del DIF San Pedro y para los Jueces Auxiliares, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, a razón de un total de 328 personas beneficiadas a quienes se les proporciona la ayuda mensual de \$500.00 en vales.

Fechas tentativas para el desahogo del procedimiento:

Publicación	Aclaraciones	Presentación de Propuestas	Fallo
16/11/2016	23/11/2016	30/11/2016	07/12/2016

Descripción de los bienes:

Partida 1 "Vales de despensa para el DIF San Pedro"

Cantidad mensual	Importe de los vales	Presentación	Descripción
1,400	\$100.00	Vale en papel	La Concursante deberá ofrecer un valor agregado mensual a cada beneficiario, el cual deberá consistir en un monto adicional o porcentaje adicional al valor mensual que se le otorga a cada beneficiario. El valor agregado deberá entregarse el mismo día que entreguen los 1,400 vales de despensa.

Partida 2 "Vales de despensa para Jueces Auxiliares"

Cantidad mensual	Importe de los vales	Presentación	Descripción
240	\$100.00	Vale en papel	La Concursante deberá ofrecer un valor agregado mensual a cada beneficiario, el cual deberá consistir en un monto adicional o porcentaje adicional al valor mensual que se le otorga a cada beneficiario. El valor agregado deberá entregarse el mismo día que entreguen los 240 vales de despensa.

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



RESUMEN DE LAS BASES

ASPECTOS A CONSIDERAR:

- ✓ Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los bienes y servicios solicitados en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y en el Anexo 2 "Cotización", debiendo cumplir con lo señalado.
- ✓ Los Concursantes deberán ofrecer un valor agregado mensual a cada beneficiario, el cual deberá consistir en un monto adicional al valor mensual que se le otorga a cada beneficiario. El valor agregado deberá ser entregado mensualmente al momento de entregar los vales en las dependencias solicitantes.

PROPUESTA TÉCNICA:

Las ya establecidas además de:

- ✓ Compromiso de suministrar los vales de despensa del DIF San Pedro y Jueces Auxiliares, en el tiempo establecido por la convocante para el presente concurso.

PROPUESTA ECONÓMICA

- ✓ En pesos mexicanos.
- ✓ Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA).
- ✓ Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este municipio.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Valor Agregado Mensual ofrecido a cada beneficiario y evaluación por oferta económica.

Acto seguido, el ingeniero Rafael Zapata preguntó que en la licitación pasada ¿Cuál había sido el valor agregado?. Respondiendo la licenciada María de Jesús Flores Magallanes que \$10.00 (diez pesos 00/100 m.n.) por cada \$500.00 (quinientos pesos 00/100 m.n.) en vales.

No habiendo más comentarios al respecto, la licenciada Sofía Leal Herrera sometió a consideración del Comité, la aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-26/2016, para la "Contratación del suministro de vales de despensa para el DIF San Pedro y Jueces Auxiliares de la Dirección de Participación Ciudadana".

ACUERDO

Se aprueban por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los Ma. Elena Sánchez López, Graciela Josefina Reyes Pérez, C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda, Lic. Carlos De La Garza Garza y Lic. Gilda Guajardo Garza, la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-26/2016, para la "Contratación del suministro de vales de despensa para el DIF San Pedro y Jueces Auxiliares de la Dirección de Participación Ciudadana".

Comité de Adquisiciones

Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Acto seguido, la licenciada Sofía Leal Herrera dio la bienvenida al C. Emilio Fautsch Muguira, Contralor Ciudadano K6, y posteriormente continuó con el desahogo del orden del día.

Punto cuatro.- Aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-27/2016, para la “Contratación del suministro de papelería y artículos de oficina de las dependencias de la Administración Pública Municipal”.

Solicitudes de contrato: 3751
 Área solicitante: Secretaría de Administración, para todas las Dependencias Municipales.
 Ejercicio fiscal: 2017
 Vigencia del contrato: 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Objetivo: Contratar el suministro de papelería y artículos de oficina para todas las dependencias municipales.

Fechas tentativas para el desahogo de los procedimientos:

Publicación	Aclaraciones	Presentación de Propuestas	Fallo
16/11/2016	23/11/2016	30/11/2016	07/12/2016

LISTADO DE PRODUCTOS A LICITAR

CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA CONSUMO	MARCA A OFRECER
Agenda ejecutiva	126	A ofrecer
Arillos metálicos ¾ C/20	13	A ofrecer
Banderitas, señales plásticas autoadheribles C/50	924	A ofrecer
Block amarillo tamaño carta	50	A ofrecer
Block carta raya	6	A ofrecer
Block cubo neón 3 x 3 C/400	404	A ofrecer
Block cubo pastel 3 x 3 C/400	658	A ofrecer
Block memo tip Amarillo 3 x 3	185	A ofrecer
Block mini cubo neon 2 x 2 C/400	485	A ofrecer
Block rotafolio para pizarrón c 25 hojas de 64 x 78	22	A ofrecer
Taquigrafía largo 80 hojas	60	A ofrecer
Boligrafo varios colores	1,014	J-Roller o equivalentes

Comité de Adquisiciones
 Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature at the bottom left]

[Handwritten signature at the bottom right]



Bolígrafo punto fino azul caja C/12	1,178	BIC
Bolígrafo punto fino negro caja C/12	273	BIC
Bolígrafo punto fino rojo caja C/12	60	BIC
Bolígrafo punto mediano negro caja C/12	243	BIC
Bolígrafo punto mediano rojo caja C/12	59	BIC
Borrador para pintarrón	66	A ofrecer
Borrador tamaño lápiz repuesto C/2	142	A ofrecer
Borrador tamaño lápiz	410	A ofrecer
Broches 7cm	110	A ofrecer
Broches 8 cm	360	A ofrecer
Caja archivo muerto tamaño oficio L.AM-7000	600	Cartón
Caja para archivo de cartón tamaño carta	108	Printaform
Caja para archivo de cartón tamaño oficio	145	Printaform
Caja para archivo de plástico tamaño carta	576	Printaform
Caja para archivo de cartón tamaño oficio	74	Printaform
Caja para dinero con charola (10 x 30 x 21 cm)	11	A ofrecer
Calculadora básica 12 dígitos para escritorio	98	A ofrecer
Carpeta 1 1/2" con tres ventanas	73	A ofrecer
Carpeta 1" con tres ventanas	73	A ofrecer
Carpeta 1/2" con tres ventanas	65	A ofrecer
Carpeta 2" con tres ventanas	113	A ofrecer
Carpeta 3" con tres ventanas	233	A ofrecer
Carpeta 4" con tres ventanas	202	A ofrecer
Carpeta con broche NP M/C Oficio	145	A ofrecer
Cartulina fom board blanca 80 x 102 blanca	18	A ofrecer
Cartulina opalina tamaño carta blanca C/100	144	A ofrecer
Cartulinas blancas	1300	A ofrecer
Cartulinas neón varios colores	662	A ofrecer
Cascarón de huevo tamaño carta	912	A ofrecer
Charola 2 niveles	13	A ofrecer
Charola 3 niveles	48	A ofrecer
Chinchetas con cabeza plástica varios colores	112	A ofrecer
Cinta adhesiva 18 x 33	550	A ofrecer
Cinta adhesiva 18 x 65	113	A ofrecer
Cinta adhesiva cristal 18 x 33	716	A ofrecer
Cinta adhesiva transparente 48 x 50	285	A ofrecer
Cinta canela 48 x 150	565	A ofrecer
Cinta doble capa 18 x 50	23	A ofrecer
Cinta doble capa 24 x 50	44	A ofrecer
Cinta masking tape 18 x 50	391	A ofrecer
Cinta masking tape 24 x 50	195	A ofrecer
Cinta masking tape 36 x 50	115	A ofrecer
Cinta masking tape 48 x 50	224	A ofrecer
Clips estándar no. 1 C/100	850	A ofrecer

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Clip estándar no. 2 C/100	185	A ofrecer
Clips jumbo C/100	370	A ofrecer
Clips mariposa no. 1 C/12	145	A ofrecer
Clips mariposa no. 2 C/12	115	A ofrecer
Cojín para sello metálico no. 1	14	A ofrecer
Colores de madera c/24	125	A ofrecer
Corrector cinta	614	paper mate/ liquid paper
Corrector líquido 22 ml.	320	paper mate/ liquid paper
Corrector pluma	375	paper mate/ liquid paper
Cortador grande de plástico	52	A ofrecer
Crayones c/12	28	Crayola
Crayones c/24	30	Crayola
Crayones jumbo c/24	43	Crayola
Cuaderno media carta 100 hojas	450	A ofrecer
Cuaderno profesional cuadro grande pasta dura c/200	40	A ofrecer
Cuenta fácil	172	A ofrecer
Desengrapador	211	A ofrecer
Despachador de cinta para escritorio	85	A ofrecer
Despachador jumbo negro	25	A ofrecer
Diario escolar F/ francesa raya 240 hojas	102	A ofrecer
Diarios tipo florete c/240 hojas	48	A ofrecer
Directorio de lujo	6	A ofrecer
Engrapadora de escritorio cromo	210	Pilot
Entintador IR - 40T	45	A ofrecer
Etiquetas 5160 C/3000	12	Avery
Etiquetas 5163	11	Avery
Etiquetas 5260 C/750	4	Avery
Etiquetas 5261 C/500	35	Avery
Etiquetas 5692 para CD c/40 láser	39	Avery
Etiquetas MOD.6284 (84.76 x 101,6)	4	A ofrecer
Etiquetas para CD 8692	40	Avery
Etiquetas para folder c/100	59	A ofrecer
Exacto	174	A ofrecer
Foamy pliego varios colores	557	A ofrecer
Foamy tamaño carta varios colores	580	A ofrecer
Folders colgantes tamaño carta c/25	28	A ofrecer
Folder colgantes tamaño oficio c/25	99	A ofrecer
Foliador automático	20	Acme
Gises c/12 varios c/olores	23	A ofrecer
Grapas estándar c/5000	445	Pilot
Guía archivo A a la Z tamaño carta	7	A ofrecer
Guía archivo A a la Z tamaño oficio	2	A ofrecer
Hojas auto pasantes carta c/100	66	A ofrecer

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

9.11

[Handwritten signature and initials at the bottom right]

[Handwritten signature at the bottom left]



Hojas neón tamaño carta c/100 varios colores 75 gramos	419	A ofrecer
Hojas papel bond carta c/500 mínimo 75 gramos blancas	2500	A ofrecer
Hojas papel bond carta c/5000 mínimo 75 gramos blancas	1000	A ofrecer
Hojas papel bond oficio c/500 mínimo 75 gramos blancas	422	A ofrecer
Hojas papel bond oficio c/500 mínimo 75 gramos blancas	88	A ofrecer
Hojas papel bond para rotafolio	75	A ofrecer
Hojas papel doble carta c/500 mínimo 75 gramos blanca	64	A ofrecer
Hojas papel revolución tamaño carta c/1000 75 gramos	10	A ofrecer
Lapicero 0.5	340	BIC
Lápiz no. 2 c/10 piezas	650	Mirado
Lápiz bicolor c/10	20	Mirado
Légajos carta varios colores neón c/25	275	A ofrecer
Legajos carta varios colores pastel c/100	630	A ofrecer
Legajos oficio c/100 varios colores pastel	175	A ofrecer
Legajos oficio varios colores neón c/25	48	A ofrecer
Libreta de nivel 96 hojas 10.5 x 18.5	7	A ofrecer
Libreta de taquigrafía chica	133	A ofrecer
Libreta de tránsito	9	A ofrecer
Libreta profesional cuadro grande	61	A ofrecer
Libreta profesional raya	915	A ofrecer
Ligas no. 10	27	A ofrecer
Ligas no. 18	280	A ofrecer
Ligas no. 18	1	A ofrecer
Ligas no. 64	6	A ofrecer
Marcador permanente varios colores c/10	40	Esterbrook
Marcador permanente varios colores	664	Esterbrook
Marcador punto fino permanente varios colores	750	A ofrecer
Marcadores para pizarrón c/4	165	Magistral
Marcadores varios colores c/12	93	Acuacolor
Marca textos fluorescente varios colores	1299	Vision
Micas térmicas 65 x 95 ml. c/100 piezas	15	A ofrecer
Organizador de cajón c/9 divisiones	48	A ofrecer
Papel bond 90 x 50 núcleo 2"	27	A ofrecer
Papel bond 90 x 50 núcleo 3"	88	A ofrecer
Papel contact 20 metros	55	Acme
Papel crepé pliego c/10 varios colores	188	A ofrecer
Papel de china c/5 varios colores	728	A ofrecer

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Papel kraft 125 cm 24" x 1200	8	A ofrecer
Papel lustrina pliego varios colores	1495	A ofrecer
Pastas encuadernar carta c/25 juegos	47	A ofrecer
Pastas encuadernar oficio c/25 juegos	3	A ofrecer
Pegamento blanco líquido 225 gramos	12	Tipo 850
Pegamento blanco líquido 500 gramos	113	Tipo 850
Pegamento con brocha	30	kola loka
Pegamento gota 2 gramos	35	kola loka
Pegamento lápiz adhesivo 20 - 21 gramos	186	PRITT
Pegamento lápiz adhesivo 40 gramos	1110	PRITT
Pegamento lápiz adhesivo 21 gramos	189	UHU
Pegamento no. 14 125 ml.	78	UHU
Perforador 1 orificio	46	Pegaso
Perforadora 2 orificios	36	Pegaso
Perforadora 2 orificios	5	Pegaso
Perforadora 3 orificios	12	Pegaso
Pincel escolar no. 12	221	Barrilito
Pintura vinílica para cartel varios colores	192	Vinci
Pistola para silicon chica	44	A ofrecer
Pistola para silicon grande	7	A ofrecer
Pizarrón verde 90 x 1.20 metros	2	A ofrecer
Pizarrón blanco 120 x 180	6	A ofrecer
Pizarrón blanco 60 x 90	10	A ofrecer
Pizarrón blanco 90 x 1.20	23	A ofrecer
Pizarrón corcho 40 x 60	26	A ofrecer
Pizarrón corcho 60 x 90	19	A ofrecer
Pizarrón corcho 90 x 1.20	7	A ofrecer
Plastilina c/10 barras varios colores	17	BACO
Porta clips con imán	72	A ofrecer
Porta lápiz	90	A ofrecer
Protector de hojas tamaño carta c/100	17	A ofrecer
Puntillas 0.5	190	A ofrecer
Registrador tamaño carta	109	A ofrecer
Registrador tamaño oficio	51	A ofrecer
Regla metálica de 30 cm	161	A ofrecer
Revistero negro	69	A ofrecer
Rollo para sumadora	90	PCM
Saca puntas eléctrico	40	A ofrecer
Saca puntas metálico	172	A ofrecer
Separador tamaño carta 1-31	9	A ofrecer
Separador tamaño carta c/10	16	A ofrecer
Separador tamaño carta c/15	15	A ofrecer
Silicon en barra larga delgada paquete de 1 kg	23	A ofrecer
Silicon en barra larga gruesa paquete de 1 kg	10	A ofrecer

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Sobre blanco correspondencia tamaño carta c/100	20	A ofrecer
Sobre blanco correspondencia tamaño oficio c/100	11	A ofrecer
Sobre manila bolsa media carta c/100	35	A ofrecer
Sobre manila bolsa carta c/100	48	A ofrecer
Sobre manila bolsa ministro c/100	30	A ofrecer
Sobre manila bolsa oficio c/100	38	A ofrecer
Sobre para nómina c/1000	13	A ofrecer
Sobre para CD c/50	142	A ofrecer
Sobre plástico tamaño carta	38	A ofrecer
Sobre plástico tamaño oficio	36	A ofrecer
Sujetadodocumentos chico c/12	238	A ofrecer
Sujetadocumentos grande c/12	180	A ofrecer
Sujetadocumentos mediano c/12	371	A ofrecer
Tabla de madera de fibracel tamaño carta	118	A ofrecer
Tabla de madera de fibracel tamaño oficio	65	A ofrecer
Tarjetas 3 x 5 c/200 (blancas)	89	A ofrecer
Tarjetas 5 x 8 c/100(blancas)	47	A ofrecer
Tarjetero tamaño carta p/200	4	A ofrecer
Tijeras de acero inoxidable no. 6	262	Pilot
Tijeras de acero inoxidable no. 7	185	Pilot
Tinta para sellos con roll-on	60	Pilot

EL ingeniero Zapata sugirió que no se indujera la marca, que se mencionara “equivalentes o similares”; además comentó que en el listado aparecían cajas de cartón tamaño oficio dos veces, por lo que de acuerdo a la listado pensaba que deberían ser cajas de plástico, sugiriendo la corrección; respecto a las hojas tamaño oficio también observó que el concepto estaba duplicado.

La Directora de Adquisiciones se comprometió a agregar una leyenda al final del listado: “En los productos en los que se señala una marca en específico (“A ofrecer”) el Concursante deberá indicar la marca que ofrecerá a la Unidad Convocante para este concurso”.

Y siguiendo con el uso de la voz, procedió a dar lectura al resumen de las bases:

ASPECTOS A CONSIDERAR:

Ofrecer y cotizar al 100% el servicio solicitado en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” y en el Anexo 2 “Cotización”, debiendo cumplir con lo señalado.

Las cantidades enunciadas son enunciativas más no limitativas, por lo que la convocante no está obligada a la compra de la totalidad de los bienes señalados en los anexos 1 y 2.



PROPUESTA TÉCNICA:

Las ya establecidas además de:

- Bajo ninguna circunstancia cederá total o parcialmente, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de esta Invitación Restringida.
- Compromiso a surtir los bienes en un plazo no mayor a 3-tres días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra.

PROPUESTA ECONÓMICA

- En pesos mexicanos.
- Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA).
- Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este municipio.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Oferta económica.

DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

Surtir las órdenes de compra a más tardar 3-tres días hábiles después de la recepción de las mismas, en tiempo y forma, en cada una de las dependencias que solicitaron los productos.

No habiendo más comentarios al respecto, la Directora de Adquisiciones sometió a consideración del Comité la aprobación de la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-27/2016, para la "Contratación del suministro de papelería y artículos de oficina de las dependencias de la Administración Pública Municipal", con las modificaciones antes señaladas.

ACUERDO

Se aprueban por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los Ma. Elena Sánchez López, Graciela Josefina Reyes Pérez, C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda, Lic. Carlos De La Garza Garza y Lic. Gilda Guajardo Garza, la convocatoria y bases del concurso de Licitación Pública Nacional Presencial núm. SA-DA-CL-27/2016, para la "Contratación del suministro de papelería y artículos de oficina de las dependencias de la Administración Pública Municipal", con las modificaciones antes señaladas.

Punto cinco.- Convenio modificatorio al contrato SA/DGAJ/CTODPRIV-INSUMOS/040/ADMÓN-15-18, para el suministro de gasolina.

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



Solicitud de contrato: 3721
Monto: \$3,000,000.00
Área: Todas las dependencias municipales.
Vigencia del contrato: Hasta el 31 de diciembre de 2016

Objetivo: Reasignación del suministro de gasolina para los vehículos oficiales.

Al respecto, la licenciada Sofía Leal Herrera aclaró que se había enviado a los miembros del Comité una solicitud de contrato por un monto de \$5,000,000.00 y con una vigencia hasta el 31 de enero de 2017, pero que al hacer el análisis de los consumos, se optó por cerrar el contrato en \$3,000,000.00 hasta el 31 de diciembre de 2016; a fin de iniciar con el nuevo contrato tanto de gasolina magna y Premium, como diesel en las mismas fechas (del 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017). Acto seguido continuó con el desahogo del punto:

ANTECEDENTES

En fecha 18 de Diciembre del 2015, en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, se aprobó la contratación directa por excepción del suministro de gasolina para el suministro de gasolina magna y premium de los vehículos de las diversas dependencias del municipio, con las empresas: Orsan del Norte, S.A. de C.V., por un monto de hasta \$5,000,000.00 y Servicios Gasolineros de México, S.A. de C.V., por un monto de hasta \$29,000,000.00.

En fecha 18 de Enero del 2016, se concluyó la redacción del contrato respectivo, informando a Orsan del Norte, para que pasaran a firmar dicho contrato, sin obtener respuesta alguna por parte de ellos. Sin embargo, la Dirección de Adquisiciones siguió insistiendo en repetidas ocasiones.

En el mes de Junio del 2016, se presentó el licenciado Juan Valdez, quien se identificó como Gerente de Ventas de Orsan, a quien se le entregaron 3-tres tantos originales del contrato SA/DGAJ/CTODPRIV-INSUMOS/041/ADMÓN-15-18, comprometiéndose a dar una respuesta respecto a que si su representada firmaba o no el contrato; pasaron alrededor de siete días, sin tener noticias, por lo que la Lic. Sofía Leal, los citó a fin de conocer cuál era la postura de Orsan del Norte. En dicho acto, personal de la mencionada empresa, se comprometió nuevamente a dar una respuesta al día siguiente, lo que tampoco ocurrió.

Por carecer de un contrato con Orsan, todos los vehículos oficiales están surtiendo gasolina en las dos estaciones de Oxxo Gas y dicho contrato está por finalizar (\$29,000,000.00) A fin de no entorpecer la operación de las áreas que utilizan vehículos oficiales, nos vemos en la necesidad de reasignar el monto autorizado en un inicio a favor de Orsan, a la empresa Servicios Gasolineros de México, S.A. de C.V., en virtud de que al día de hoy nos ha estado brindando el

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



servicio sin problema alguno. Además hay una metodología ya establecida en cuanto al servicio que brindan y los vehículos ya cuentan con el holograma.

La licenciada Gilda Guajardo intervino comentando que también se había considerado a Petrosiete, pero ésta no da crédito, cobra por adelantado (prepago) y también cobra comisión; sin embargo comentó que nuevamente se le iba a considerar, a ver si cambiaba sus lineamientos.

ESTATUS DEL CONTRATO CON OXXO GAS

CONCEPTO	MONTO
MONTO CONTRATO	\$29,000,000.00
MONTO EJERCIDO (FACTURADO) ENERO A OCTUBRE 2016	\$25,265,549.76
MONTO DEL CONTRATO POR EJERCER	\$3,734,450.24

ANÁLISIS DE GASOLINA

CONCEPTO	MONTO
CONSUMO APROXIMADO MENSUAL	\$2,526,554.97
PROYECCIÓN DE CONSUMO NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2016 (2 MESES)	\$5,053,109.95
DIFERENCIAL ENTRE PROYECCIÓN Y MONTO POR EJERCER	-\$1,318,659.71

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature and the number 94.]

FUNDAMENTO LEGAL

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de N.L.

Último párrafo del artículo 47, que a la letra dice:

Las dependencias, entidades y unidades administrativas podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para este Municipio.

Artículo 276.- La Unidad Requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá solicitar el incremento del monto

[Handwritten signature on the left side of the page.]

[Handwritten signature on the right side of the page.]

[Large handwritten signature at the bottom left.]

[Handwritten signatures and notes at the bottom right, including a large signature and the number 17.]



del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente. En caso de que el proveedor acepte, la Dirección de Adquisiciones convendrá con el mismo el incremento del monto del contrato.

Se somete a la aprobación del comité, la celebración de un contrato modificatorio al contrato SA/DGAJ/CTODPRIV-INSUMOS/040/ADMÓN-15-18, para el suministro de gasolina magna y premium de los vehículos de las diversas dependencias del municipio, en las mismas condiciones y términos, por un monto de hasta \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 m.n.) impuestos incluidos, con una vigencia al 31 de diciembre del 2016. Lo anterior con fundamento en el artículo 47, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de Nuevo León y artículo 276 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para este Municipio.

ACUERDO

Se aprueban por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los Ma. Elena Sánchez López, Graciela Josefina Reyes Pérez, C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda, Lic. Carlos De La Garza Garza y Lic. Gilda Guajardo Garza, la celebración de un contrato modificatorio al contrato SA/DGAJ/CTODPRIV-INSUMOS/040/ADMÓN-15-18, para el suministro de gasolina magna y premium de los vehículos de las diversas dependencias del municipio, en las mismas condiciones y términos, por un monto de hasta \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 m.n.) impuestos incluidos, con una vigencia al 31 de diciembre del 2016. Lo anterior con fundamento en el artículo 47, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de Nuevo León y artículo 276 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para este Municipio.

Punto seis.- Asuntos Generales.- La licenciada Sofía Leal Herrera preguntó a los asistentes si tenían algún tema que tratar, solicitando el uso de la voz la licenciada Gilda Guajardo, quien se presentó ante los nuevo contralores ciudadanos; además aprovechó para hacer énfasis en que no se ha tomado decisión en el Comité de Adquisiciones que vaya en contra del sentir ciudadano, ya que si hay un tema en que haya duda, es directriz de la Secretaría de Administración bajar el tema y analizarlo.

Por otra parte agregó que a partir del día de hoy se detienen las compras de todas las áreas (ya no pueden generar requisiciones). La licenciada Sofía Leal Herrera también comentó que a partir del día de hoy se estará llevando a cabo una sesión por semana.

No habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la presente sesión siendo las 9:41-nueve horas con cuarenta y un minutos del mismo día.

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



La versión estenográfica de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León. Y las bases forman parte de la presente acta.

POR EL COMITÉ

En representación del C.P. Jesús Guzmán Sepúlveda
Secretario de Ayuntamiento

C. Ma. Elena Sánchez López
Síndico Primera

Ausente con aviso
C. Gerardo I. Canales Martínez
Tercer Regidor

C. Graciela Josefina Reyes Pérez
Décima Regidora

Ausente con aviso
C. Eduardo José Cruz Salazar
Décimo Primer Regidor

Lic. Carlos De La Garza Garza
En representación del Srío. de Finanzas y Tesorería Municipal

Lic. Gilda Guajardo Garza
Secretaria de Administración

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria




Lic. Sofia Lorena Leal Herrera
Directora de Adquisiciones


C.P. Encarnación Ramones Saldaña
Secretario de la Contraloría y Transparencia Municipal

C. María Luisa López González
Contralor Ciudadano K1

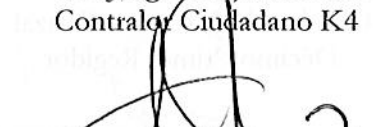
C. Jaime Pérez Espinoza
Contralor Ciudadano K2



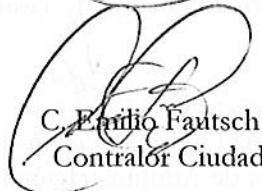
Ing. Rafael Zapata Garza
Contralor Ciudadano K3



C.P. Jorge Guajardo Cruz
Contralor Ciudadano K4



C.P. Alejandro Carlos Sosa Garza
Contralor Ciudadano K5



C. Emilio Fautsch Muguira
Contralor Ciudadano K6

Comité de Adquisiciones
Acta de Acuerdos de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria



INVITADOS

Lic. María de Jesús Flores Magallanes
Asistencia Social DIF

SL.H/mmn/aaa



COMITÉ DE ADQUISICIONES

22a SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

FECHA: 14 DE NOVIEMBRE DEL 2016

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ

1 C.P. Encarnación Ramones Saldaña
Secretario de la Contraloría y Transparencia

2 Lic. Sofía L. Leal Herrera
Directora de Adquisiciones

POR LOS CONTRALORES CIUDADANOS

1 María Luisa López González
Contralor Ciudadano K1

2 C. Jaime Pérez Espinoza
Contralor Ciudadano K2

3 Ing. Rafael Zapata Garza
Contralor Ciudadano K3

4 C.P. Jorge Guajardo Cruz
Contralor Ciudadano K4

5 C.P. Alejandro Carlos Sosa Garza
Contralor Ciudadano K5

6 C. Emilio Fautsch Muguira
Contralor Ciudadano K6

INVITADOS

1 Lic. Martha Montemayor
Coord. de Jueces Auxiliares y SC

2 Lic. María de Jesús Flores Magallanes
Asistencia Social DIF

3 Lic. César Mascareñas Santos
Coord. Administrativo de la Sría. de Administración

COMITÉ DE ADQUISICIONES

23ª SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

FECHA: 14 DE NOVIEMBRE DEL 2010

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ

1 C. P. Encarnación Ramírez Saldaña
Directora de la Comisión y Transparencia

2 Lic. Berta Escobar
Directora de Vinculación

POR LOS CONTRALORES CIUDADANOS

1 María Lina López González
Contralor Ciudadano K1

2 C. Jaime Pérez Espinoza
Contralor Ciudadano K2

3 Ing. Rafael López Ortiz
Contralor Ciudadano K3

4 C. P. Jorge Guzmán Ortiz
Contralor Ciudadano K4

5 C. P. Alfredo Carrizosa Ortiz
Contralor Ciudadano K5

6 C. Emilio Tutsch Miquel
Contralor Ciudadano K6

INVITADOS

1 Lic. Martha Montenegro
Coordinadora de Unidad Auxiliar y SG

2 Lic. María de Jesús Flores Medallana
Asesora Social DII

3 Lic. César Martínez Ramos
Coordinador Administrativo de la SGA de Administración

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]