



## ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN 2018-2021

En la Ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 10:30 -diez horas treinta minutos del día 30 del mes de septiembre del año 2021-dos mil veintiuno, en el Museo Centenario Municipal, declarado recinto oficial para la Entrega Recepción de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal; el **C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez**, Encargado del Despacho de la Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León, por conclusión de término del período Constitucional 2018-2021, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 118, 119, 120 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 27, 28 fracciones de la I a la XIII y 31 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; artículos 7 fracción I y 49 fracción I y VII de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León; artículo 14 del Reglamento para el Gobierno Interior del Republicano Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León; artículo 32 inciso c) fracción VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León y artículos 3, 6 fracción I, 7 fracción I a la XIII, 11 fracciones I a la XIII y 14 fracciones I, II y III del Reglamento de Entrega-Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León; procede a hacer la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros, asuntos jurídicos y demás aspectos relacionados con el período Constitucional 2018-2021 del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León.

### HECHOS

**PRIMERO:** Se encuentra presente en el acto el **C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez**, y bajo protesta de decir verdad, asevera que lo asentado en la presente acta, la información contenida en sus anexos, lo archivado y procesado en los medios digitales es verídico, oportuno y confiable, toda vez que dicha información se encuentra soportada con los documentos y constancias, las cuales se encuentran debidamente custodiadas y conservadas en los archivos correspondientes del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**SEGUNDO:** Para dar fe del desarrollo de esta diligencia se encuentran presentes el C. Lic. José Armando Jasso Silva, Director de Transparencia y Normatividad, como Representante de la Secretaria de la Contraloría y Transparencia y la C. Lic. Adriana Guadalupe Hernández Martínez, Directora Jurídica y de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y C. C.P. Nora Elena Andrade Rosado, Directora de evaluación y mejora gubernamental como testigos para la entrega de recursos y asuntos por período Constitucional 2018-2021.

**TERCERO:** Acto seguido y para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente dando certeza a la ciudadanía de la preservación de la hacienda y el patrimonio municipal y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se encuentran en proceso; el **C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez**, hace entrega por término del período Constitucional, de un informe detallado sobre el estado que guarda dicho Instituto, mediante dispositivo digital con la información proporcionada por el titular de la unidad administrativa del citado Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León, a misma, que relaciona la



documentación resguardada en las oficinas que ocupan sus respectivas unidades administrativas, y que se encuentra integrada y ordenada conforme a sus facultades y atribuciones de la siguiente manera:

## ANEXOS

### II. INFORME DETALLADO SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, QUE CONCLUYE, EL CUAL DEBERÁ CONTENER LOS ESTADOS CONTABLES, LOS LIBROS DE CONTABILIDAD, REGISTROS AUXILIARES, CUENTAS DE CHEQUES, INVERSIONES, ACTA DE ARQUEO DE CAJA O FONDOS REVOLVENTES, PRESUPUESTO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.

- II-01 Presupuesto global
- II-02 Presupuesto global de ingresos
- II-03 Reporte de ingresos reales contra presupuestados
- II-04 Relación de cuentas por cobrar
- II-05 Relación de documentos por cobrar
- II-12 Presupuesto global de egresos
- II-13 Presupuesto global de egresos por programa
- II-14 Presupuesto de egresos por concepto
- II-16 Presupuesto operativo ejercido
- II-17 Relación de cuentas de cheques e inversiones
- II-18 Detalle de cuentas de cheques
- II-19 Detalle de cuentas de inversión
- II-20 Asignación de fondos fijos y revolventes
- II-21 Reporte de presupuesto operativo por u. Administrativa
- II-22 Arqueo de fondo fijo

### III. INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA CUENTA PÚBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.

- III-01 Cuentas públicas 2018, 2019 y 2020 y los informes trimestrales, de conformidad con el artículo 46 fracción I incisos a), b), c), d), e), g) y h) y II incisos a) y b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; incluye dictamen de auditores independientes.

### IV. INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA DEUDA PÚBLICA DEL INSTITUTO, DE CORTO Y LARGO PLAZO, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, INCLUYENDO LA DEUDA CON PROVEEDORES, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS MISMAS.

- IV-03 Relación de documentos por pagar

### VII. ORGANIGRAMA Y PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL INSTITUTO, CON ESPECIFICACIONES DE SUS FUNCIONES GENERALES, SUS ACTIVIDADES, SUS EXPEDIENTES; LA INFORMACIÓN RELACIONADA AL MISMO, COMO CATÁLOGO DE PUESTOS, PRESTACIONES, ANTIGÜEDAD, PERSONAL POR NIVEL, POR HONORARIOS Y CON LICENCIA O PERMISO, ASÍ COMO LA RELACIÓN DEL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO.

- VII-01 Marco jurídico de actuación
- VII-02 Atribuciones y responsabilidades
- VII-03 Relación de manuales administrativos
- VII-04 Informe de actividades
- VII-05 Organigrama
- VII-06 Plantilla de personal

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





VII-07 Relación de personal

**IX. INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL INSTITUTO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE EJECUCIÓN, CON SU DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA.**

- IX-01 Relación de programas aprobados, ejecutados y en proceso
- IX-02 Relación de proyectos aprobados, ejecutados y en proceso
- IX-03 Eventos organizados

**X. INFORME DE LOS RECURSOS MATERIALES, QUE ESTARÁ CONFORMADO POR LA RELACIÓN E INVENTARIO DE BIENES QUE SEAN PROPIEDAD O ESTÉN EN USO DEL INSTITUTO: BIENES MUEBLES Y BIENES INMUEBLES.**

- X-01 Inventario de mobiliario y equipo
- X-02 Inventario de equipo de transporte y maquinaria
- X-03 inventario de herramientas, utensilios y enseres menores
- X-04 Relación de leyes, reglamentos, libros y publicaciones
- X-06 Relación de sistemas adquiridos o desarrollados internamente
- X-09 Relación de bienes inmuebles propios y en arrendamiento
- X-15 Relación de bienes muebles propiedad de terceros
- X-16 Relación de expedientes y actas en archivo
- X-18 Relación de combustible asignado a vehículos oficiales
- X-20 Relación de sellos oficiales

**XI. INFORME Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS ASUNTOS EN TRÁMITE EN LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO.**

- XI-01 Asuntos en trámite en las comisiones del Ayuntamiento

XII. INFORME DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS QUE INTERVENGA EL INSTITUTO, TALES COMO AMPAROS, JUICIOS FISCALES Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS, ASUNTOS PENALES, CIVILES, LABORALES, ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES, CONCEJOS, COMITÉS, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES, HERMANAMIENTOS VIGENTES, RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES, RELACIÓN DE BIENES EMBARGADOS Y DECOMISADOS POR EL INSTITUTO, RELACIÓN DE INMUEBLES DESAFECTADOS Y RELACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE COLONIAS.

- XII-13 Padrón de beneficiarios de programas federales y estatales
- XII-14 Padrón de proveedores

**XIII. LA DEMÁS INFORMACIÓN QUE SE ESTIME CONVENIENTE PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

- XIII-09 Relación de asuntos en trámite
- XIII-10 Relación de anexos no aplicables

**CUARTO:** El C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez, Encargado de la Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro García, Nuevo León, por conclusión del período Constitucional, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus 42-Cuarenta y dos Anexos que se mencionan y que forman parte integrante de la misma, contenidos en dispositivo digital están clasificados por la Unidad Administrativa que integra la dependencia, con información al 22-



veintidos de septiembre de 2021, la cual fue estructurada, revisada y validada por los servidores públicos adscritos a éstas que conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables, son responsables directos de su manejo. La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

**QUINTO:** El C. **José Rodrigo Quintanilla Sánchez**, en virtud a su nombramiento de Director del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León, para el período Constitucional 2021-2024, emitido por el Presidente Municipal y el Secretario del Republicano Ayuntamiento, recibe con las reservas de ley, todos los recursos y asuntos que se precisan en la presente Acta y sus Anexos, firmando los dispositivos de almacenaje digitales que los contienen, asumiendo la responsabilidad de su revisión en un término no mayor de 90 noventa días.

### CIERRE DE ACTA

Leída la presenta Acta de Entrega-Recepción y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida siendo las 11:00 –once horas del día 30 del mes de septiembre del año 2021-dos mil veintiuno, en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas que intervinieron en la misma.

#### ENTREGA

ENCARGADO DE LA DIRECCION GENERAL  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA  
JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA,  
NUEVO LEÓN, CONCLUSIÓN DE PERIODO  
CONSTITUCIONAL 2018-2021

C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez

#### RECIBE

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN PARA EL  
PERÍODO CONSTITUCIONAL 2021-2024

C. Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez



TESTIGO

TESTIGO

C. Lic. Adriana Guadalupe Hernández  
Martínez

C. C.P. Nora Elena Andrade Rosado

REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA  
DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

C. Lic. José Armando Jasso Silva

Esta hoja de firmas forma parte del Acta de Entrega Recepción del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León, de fecha 30 de septiembre de 2021