

**ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 11:45 horas del día 31 del mes de Octubre del año 2009, encontrándose reunidos en el Auditorio San Pedro, declarado recinto oficial para la toma de protesta del Ayuntamiento entrante, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los **artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118, 119, 120 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, 21, 24 y 26 inciso c fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, 20 del Reglamento para el Gobierno Interior del R. Ayuntamiento de San Pedro Garza García, N.L., 3, 7 y 11 del Reglamento de Entrega – Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L.; los C.C. Lic. Fernando Margáin Berlanga, Presidente Municipal saliente y el Ing. Mauricio Fernández Garza Presidente Municipal entrante, para proceder a la Entrega - Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal.**

HECHOS

PRIMERO: El C. Lic. Fernando Margáin Berlanga, Presidente Municipal saliente; el C. Ing. Mauricio Fernández Garza Presidente Municipal entrante se encuentran presentes en el acto con los C.C. Síndicos Primeros saliente y entrante Lic. Fernando Canales Stelzer y C.P. Ramiro Contreras Gutiérrez respectivamente, así como los C.C. Síndicos Segundos saliente y entrante Lic. Cecilia Carolina Rodríguez Valdez y Lic. Hiram Luis de León Rodríguez respectivamente.

SEGUNDO: Se encuentra presente el Contralor Municipal Ing. Eduardo Arias Aparicio para dar fe del desarrollo de esta diligencia.

TERCERO: Acto seguido y para llevar a cabo el proceso de Entrega - Recepción en forma ágil, oportuna, efectiva y transparente, dando certeza a la ciudadanía de la preservación de la Hacienda y el Patrimonio Municipal y la continuidad de las obras, programas y acciones en beneficio de la ciudadanía, el C. Lic. Fernando Margáin Berlanga, Presidente Municipal saliente hace entrega al C. Ing. Mauricio Fernández Garza, Presidente Municipal entrante de un informe detallado por escrito y en versión electrónica sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, N.L., contenido en los Anexos que se indican a continuación y que forman parte integrante de la presente Acta:

ANEXOS

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

- O.F.1 Atribuciones y responsabilidades.
- O.F.2 Consejos, comités, fideicomisos, patronatos, asociaciones y hermanamientos vigentes.
- O.F.3 Informe de actividades.
- O.F.4 Marco jurídico de actuación.
- O.F.5 Relación de manuales administrativos.
- O.F.6 Relación de papelería oficial en stock.
- O.F.7 Relación de sellos oficiales.

RECURSOS FINANCIEROS

- R.F.1 Presupuesto global 2009.
- R.F.2 Presupuesto global de ingresos 2009.
- R.F.3 Reporte de ingresos reales contra presupuestados.
- R.F.4 Relación de cuentas por cobrar.
- R.F.5 Relación de documentos por cobrar.
- R.F.6 Reporte de saldos del sistema de ingresos.
- R.F.7 Relación de notas presentadas por notarías públicas.
- R.F.8 Arqueo de importes depositados por notarías públicas.
- R.F.8.1 Recibo del arqueo de dinero depositado por notarías públicas.
- R.F.9 Relación de certificados fiscales.
- R.F.10 Relación de cheques protestados.
- R.F.11 Cuenta pública e informes trimestrales.
- R.F.12 Estados financieros y certificación.
- R.F.13 Presupuesto global de egresos.
- R.F.14 Presupuesto de egresos por programa.
- R.F.15 Presupuesto de egresos por concepto.
- R.F.16 Presupuesto de egresos por dependencia.
- R.F.17 Presupuesto operativo ejercido.
- R.F.18 Relación de cuentas de cheques e inversiones.
- R.F.19 Detalle de las cuentas de cheques.
- R.F.20 Detalle de las cuentas de inversión.
- R.F.21 Relación de cheques pendientes de entregar.
- R.F.22 Relación de cheques de nómina pendientes de entregar.

- R.F.23 Relación de documentos por pagar.
- R.F.24 Relación de compromisos financieros por pagar.
- R.F.25 Asignación de fondos fijos y revolventes.
- R.F.26 Relación de depósitos en garantía y fianzas otorgadas al municipio.
- R.F.27 Reporte de presupuesto operativo por unidad administrativa.
- R.F.28 Arqueo de fondo fijo.

RECURSOS HUMANOS.

- R.H.1 Organigrama.
- R.H.2 Plantilla de personal.
- R.H.3 Relación de personal.
- R.H.4 Relación de personal con licencia, permiso, comisión, incapacidad, suspensión y vacaciones.
- R.H.5 Relación de personal jubilado y pensionado.

RECURSOS PATRIMONIALES.

- R.P.1 Inventario de mobiliario y equipo.
- R.P.2 Inventario de equipo de transporte y maquinaria.
- R.P.3 Inventario de herramientas, utensilios y enseres menores.
- R.P.4 Relación de leyes, reglamentos, libros y publicaciones.
- R.P.5 Relación de programas tipo paquete.
- R.P.6 Relación de sistemas adquiridos o desarrollados internamente.
- R.P.7 Relación de armamento propiedad del municipio.
- R.P.8 Relación de medios magnéticos de almacenamiento de datos, audio y video.
- R.P.9 Relación de bienes inmuebles propios y en arrendamiento.
- R.P.10 Inventario de almacenes.
- R.P.11 Relación de bienes muebles propiedad del gobierno del estado.
- R.P.12 Relación de armamento propiedad del gobierno del estado.
- R.P.13 Relación de libros propiedad del gobierno del estado.
- R.P.14 Relación de bienes muebles entregados en comodato o arrendamiento.
- R.P.15 Relación de bienes muebles propiedad de terceros.

OBRAS PÚBLICAS, ADQUISICIONES Y CONCESIONES.

- O.P.A.C.1 Padrón de contratistas.
- O.P.A.C.2 Padrón de proveedores.
- O.P.A.C.3 Relación de concesiones de servicios públicos.
- O.P.A.C.4 Relación de contratos de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y concesiones en proceso.
- O.P.A.C.5 Relación de contratos de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y concesiones terminadas.
- O.P.A.C.6 Relación de obras en proceso.
- O.P.A.C.7 Relación de obras terminadas.

ASUNTOS JURÍDICOS.

- A.J.1 Relación de amparos.
- A.J.2 Relación de asuntos civiles.

- A.J.3 Relación de asuntos laborales.
- A.J.4 Relación de asuntos penales.
- A.J.5 Relación de juicios contenciosos.
- A.J.6 Relación de trámites administrativos, contratos y convenios vigentes.

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ASUNTOS GENERALES.

- P.P.A.G.1 Relación de programas.
- P.P.A.G.2 Relación de proyectos.
- P.P.A.G.3 Relación de asuntos en trámite.
- P.P.A.G.4 Relación de expedientes y actas en archivo.
- P.P.A.G.5 Relación de planos en archivo.
- P.P.A.G.6 Padrón de beneficiarios de programas.
- P.P.A.G.7 Relación de combustible asignado a vehículos oficiales.
- P.P.A.G.8 Relación de anexos no aplicables.

CUARTO: El C. Lic. Fernando Margáin Berlanga, Presidente Municipal saliente manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus Anexos. Los 77 – setenta y siete anexos que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma, están clasificados por Dependencias, Unidades Administrativas y Organismos y contienen información hasta el día 30 del mes de Septiembre y 29 del mes de Octubre del año 2009, la cual fue estructurada, revisada y validada por los Servidores Públicos adscritos a éstas que conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables, son responsables directos del manejo de dichos asuntos, y están firmados por ellos al calce para su identificación y efectos legales. La presente Entrega no implica liberación de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente.

QUINTO: El C. Ing. Mauricio Fernández Garza, Presidente Municipal entrante recibe con las reservas de ley del C. Lic. Fernando Margáin Berlanga, Presidente Municipal saliente, todos los documentos que contienen los asuntos y recursos que se precisan en la presente Acta y sus Anexos.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida siendo las 12 : 00 horas del día 31 del mes de Octubre del año 2009 en el Auditorio San Pedro, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA

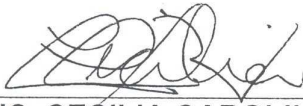
PRESIDENTE MUNICIPAL
SALIENTE


LIC. FERNANDO MARGAIN
BERLANGA

SINDICO PRIMERO
SALIENTE


LIC. FERNANDO CANALES
STELZER

SINDICO SEGUNDO
SALIENTE


LIC. CECILIA CAROLINA
RODRÍGUEZ VALDEZ

RECIBE

PRESIDENTE MUNICIPAL
ENTRANTE


ING. MAURICIO FERNANDEZ
GARZA

SINDICO PRIMERO
ENTRANTE


C.P. RAMIRO CONTRERAS
GUTIÉRREZ

SINDICO SEGUNDO
ENTRANTE


LIC HIRAM LUIS DE LEÓN
RODRÍGUEZ

CONTRALOR MUNICIPAL


ING. EDUARDO ARIAS APARICIO